

2018-1학기 학위청구논문 심사 실시 및 심사결과보고서 제출안내

1. 심사종료 후 논문심사 결과보고서 및 논문관련 제출서류 일체를 단과대학 행정팀에서 보관합니다. 인준서 및 연구윤리서약서 서명 원본도 단과대학 행정팀에서 보관하게 되므로, 학생들이 **원본 제출 전 인쇄본에 들어갈 인준서와 연구윤리 서약서 복사본을 본인 보관하도록 안내** 바랍니다.

2. 2018-1학기 학위청구논문 심사일정

가. 논문심사기간: 2018. 3. 6(화) ~ 6. 19(화)

※심사취소신청 및 논문심사위원 변경 : 2018. 3. 2(금) ~ 5. 30(수)

※논문제목 수정 : 2018. 3. 2(금) ~ 6. 19(화)

나. 논문점수 입력 및 출력기간(학과): 2018. 3. 6(화) ~ 6. 22(금)

다. 논문심사결과 제출: 2018. 6. 22(금)까지 단과대학 행정팀으로 제출 (※기일엄수)

라. 심사결과 제출서류

작성 및 제출	석사 / 학석사연계과정	박사 / 석사박사통합과정
심사위원장	①논문심사결과보고서(개인별) 1부 (외국인심사위원 위촉 시 불임4-1,4-2 참조)	①논문심사결과보고서(개인별) 1부 (외국인심사위원 위촉 시 불임4-1,4-2 참조)
심사위원장	②논문심사 회의록 1부	②논문심사 회의록 1부
학생	③겉표지 1부	③겉표지 1부
학생	④제출서 1부	④제출서 1부
학생	⑤인준서(서명 원본) 1부	⑤인준서(서명 원본) 1부
학생	⑥연구윤리서약서 국문(서명 원본) 1부	⑥연구윤리서약서 국문(서명 원본) 1부
학생	⑦연구윤리서약서 영문(서명 원본) 1부	⑦연구윤리서약서 영문(서명 원본) 1부
학생		⑧국문요지 1부
학생		⑨영문요지 1부

※ 심사기간 중 논문심사 포기자(심사미진행, 본인취소)는 불합격처리함

※ 심사위원 변경학생은 “심사위원별 심사대상 학생명단”을 재출력하여 심사를 진행해야 합니다.

4. 학위청구논문 체제(양식)은 대학원 기준에 따라 작성할 수 있도록 **학생들에게 안내**하여 주시기 바랍니다. (불임)

5. 논문 인쇄본 제출 : 2018. 6. 29(금)까지 백남학술정보관으로 제출

논문합격자는 인준된 논문 파일을 백남학술정보관 Web에 등록 후, 인쇄본 5부(석사,박사 공통)를 백남학술정보관에 제출합니다. 인쇄본 제출시 백남학술정보관에서 “학위논문 제출확인서”에 확인도장을 받아 단과대학 행정팀으로 제출해야만 졸업대상자가 되오니 **(졸업사정시 제출확인서 제출자만 졸업자로 판명)** 이를 유의하여 진행하여 주시기 바랍니다.

6. 논문심사는 합격하였으나 종합시험 불합격자는 이번학기 논문인쇄본을 제출해서는 안되며 학과에서는 불합격(인쇄본미제출합격)으로 입력해야 합니다.