

재입학 업무 매뉴얼

1. 재입학 개요

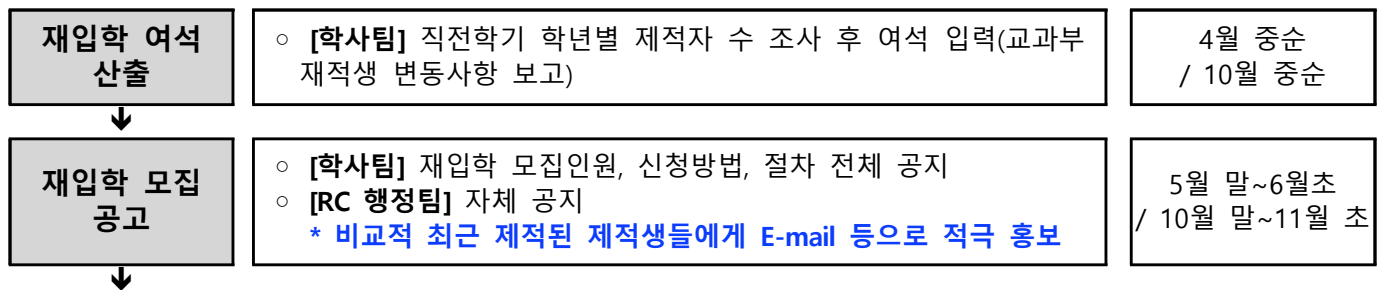
가. 재입학 대상

- 재입학은 본교에 1학기 이상 유효성적이 있는 학사제적자로서 해당학과(부) 정원의 여석 범위 내에서 허가할 수 있음.

나. 신청방법

- 재입학 지원서 및 서약서 출력 (서약서는 학사경고제적자만 해당)
[HY-in]로그인 → [신청] → [학적변동] → [재입학신청] → 저장 → 재입학 지원서 및 서약서 양식 출력
※ 유의사항 : 재입학 신청 및 양식 출력은 재입학 신청기간 내에만 가능
- 재입학 원서, 서약서(학사경고제적자용)에 날인 후 소속대학 RC 행정팀으로 제출
※ 대리인이 제출 시엔 ①대리인 신분증 사본, ②재입학 신청자 신분증 사본, ③가족관계증명서 혹은 위임장 첨부
- RC 행정팀에서 접수 시:
 - ① 재입학 원서 및 서약서(학사경고제적자만 해당) ➡ 학생(접수자) 제출
 - ② 학적부 출력 ➡ 행정팀에서 출력 ([학사행정] → [학적기본관리] → [학적대장관리] → [학적대장조회] '학적부 출력')
 - ③ 학기별성적조회표 출력 ➡ 행정팀에서 출력 ([학사행정] → [학적기본관리] → [학적대장관리] → '학기별성적조회표')

다. 진행 프로세스



재입학 서류 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ [RC 행정팀] 재입학 지원서 접수(지원서, 학적부, 학기별성적조 회표) ○ [RC 행정팀] 신청학생에게 유의사항 통보 및 안내문 배부 	6월 중순 / 11월 초순
재입학 사정 및 결과보고	<ul style="list-style-type: none"> ○ [RC 행정팀] 재입학 신청서류 취합 - 신청서류 확인, 재입학 사정현황 및 대장 작성 ○ [RC 행정팀] 재입학 사정결과 내부 결재 	7월 초순 / 11월 중순
재입학 합격 통보	○ [RC 행정팀] 재입학 합격자에게 e-mail(또는 SMS) 및 합격통지서 발송	7월 중순 / 11월 말
학적대장 결재	○ [RC 행정팀] 학적→학적변동관리→변동결재관리→변동결재관리에서 결재	8월 초 / 2월 초
재입학 명단 통보	○ [RC 행정팀] 등록데이터 생성을 위해 [재무팀]으로 재입학 합격자 명단 송부	8월 초 / 2월 초
재입학 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> ○ [RC 행정팀] 재입학자 특이사항 자체 보고 ○ [RC 행정팀] 오래된 학번의 경우 현 교육과정에 맞게 성적 재사정 → [학사팀]과 협의 	—

2. 재입학 처리 절차

가. 재입학 접수

○ [학적] → [학적변동관리] → [재입학관리]

재입학관리

학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 재입학관리 > 재입학관리

연도 2014 학기 [학기] 조직구분 대학(학부/서울)

모집종류관리 접수관리 합격자관리

학번/성명 신청기간

※합격사정 후 저장 시 변동접수가 됩니다.

상태	신청일	학번	성명	정원내외구분	입학구분	접수구분	원전공	지원전공	등록학기수	누적공점	학점
		030295	이자	정원내	신입학	접수확정	서울 경영대학 경영학부	서울 경영대학 경영학부	7		101 학사
		090256	정상	정원외	신입학	접수확정	서울 경영대학 경영학부	서울 경영대학 경영학부	4		68 학사
		110552	왕희	정원외	신입학	접수확정	서울 경영대학 경영학부	서울 경영대학 경영학부	3		54 학사
		040016	서한	정원내	신입학	접수확정	서울 공과대학 건설환경공학부	서울 공과대학 건설환경공학부	6		54 정공
		580229	김종	정원내	편입학	접수확정	서울 공과대학 건축공학	서울 공과대학 건축공학부	0		48 정공
		990009	노현	정원내	신입학	접수확정	서울 공과대학 건축공학부	서울 공과대학 건축공학부	8		181 정공
		100021	한승	정원외	신입학	접수확정	서울 공과대학 건축학부	서울 공과대학 건축학부	4		76 학사
		960815	정대	정원외	편입학	접수확정	서울 공과대학 기계공학부	서울 공과대학 기계공학부	3		38 학사

- 1) 연도, 학기 설정 후 **[접수관리]** 탭을 조회하면 재입학 신청자 명단이 조회됨
- 2) 해당 학생이 재입학 서류를 제출하면 **[접수구분]**에서 '접수확정'으로 조정 후 저장
- 3) 재입학 신청기간 마지막 날까지 서류를 제출하지 않은 학생에게는 개별적으로 연락하여 서류를 제출하도록 안내하고, 접수 의사가 없거나 서류를 끝까지 제출하지 않을 시엔 **[접수구분]**에서 '접수취소'로 조정 후 저장

나. 재입학 합격처리

○ [학적] → [학적변동관리] → [재입학관리]

재입학관리 학사팀 > 학적 > 학적변동관리 > 재입학관리 > 재입학관리

연도 2014 학기 1학기 조직구분 대학(학부/서울) 초기화 조회

모집정원관리 접수관리 **합격자관리**

기타 안내 ☐ 주소포함

합격증출력 저장 **합격처리** 합격취소

순번	대학명	학과명	정원내외구분	합격구분	학년	학번	성명	누적평점	학점
1	경영대학	경영학부(H0002894)	정원내	합격	3	00302952	이자		101
2	경영대학	경영학부(H0002894)	정원외	불합격	2	00902560	정상		68
3	경영대학	경영학부(H0002894)	정원외	합격	3	01105528	황희		54
4	공과대학	건설환경공학부(H0002517)	정원내	합격	1	00400169	서한		54
5	공과대학	건축공학부(H0002521)	정원내	합격	3	95802292	김종		49
6	공과대학	건축공학부(H0002521)	정원내	합격	4	99900087	노현		181
7	공과대학	건축학부(H0002886)	정원외	합격	3	01000219	한송		76
8	공과대학	기계공학부(H0002540)	정원외	합격	4	99608159	정대		38

- 1) **[합격자관리]** 탭에서 수강신청 기간을 학사팀 수강신청 담당자 혹은 학사안내 홈페이지에서 확인 후 학년별 기간 등 기타 문구 입력 후 저장
- 2) **[합격처리]** 버튼을 클릭한 후 조회하면 합격자 명단이 조회됨
 - ※ 모집인원보다 지원인원이 더 많은 경우 불합격자가 발생할 수 있음. 이 경우 학사팀에 모집정원 조정 요청
 - ※ [합격처리]를 다시 할 경우엔 [합격취소] 후 [합격처리] 버튼 다시 클릭
- 3) **[합격증출력]** 버튼을 클릭하면 합격통지서가 출력됨. 학장직인 날인 후 발송

다. 학적대장 결재

○ [학적] → [학적변동관리] → [변동결재관리] → [변동결재관리]

- 1) 캠퍼스, 조직, 대학, 신청일자 설정 후 재입학 메뉴 클릭
- 2) 1학기 재입학은 2월 초, 2학기 재입학은 8월 초 **재무팀에서 등록 데이터를 생성하기 전까지** 모두 결재완료 되어야 함
- 3) 결재자 명단을 재무팀 등록 담당자에게 송부
- 4) 결재 시점부터 학적대장의 재학여부가 '아니오'에서 '예'로 변경됨

3. 유의사항

가. 재입학 신청자 유의사항

- 1) 재입학자 선발은 접수순서와 무관
※ 학사경고제적 재입학자의 경우 재입학 후 당해 학기 학사경고 시 강제유급 및 유급 휴학됨.
- 3) 재입학 합격 후 소정의 등록금 및 입학금을 납부하여야 하며, 소정의 기한 내에 미납 시에는 재입학 1회가 인정되고 합격취소 처리되며, 등록금을 분할 납부 중인 경우 소정의 기한까지 납부를 완료하지 않을 경우에는 제적처리 됨.
- 4) 재입학 합격자의 등록금 고지서는 재학생 등록금 고지서 출력기간에 HY-in에서 출력
(학업연장재수강자의 경우 수강신청 학점 수에 따라 등록금이 차등 부과되므로 수강신청 후 고지서 출력)
- 5) 제적 전에 받은 학사경고는 재입학 후에도 유효
- 6) 제적 전에 휴학한 횟수도 전체 휴학횟수(총 3년의 범위 내)에 포함

나. 재입학 처리 시 유의사항

- 1) 재입학자는 정규학기 개시 전 계절학기 수강 불가
예시) 2020학년도 2학기 재입학 합격자는 2020학년도 여름 계절학기 수강 불가
- 2) 재입학 결재 시점은 1학기 재입학의 경우 2월 초, 2학기 재입학의 경우 8월 초(재무팀 등록금 고지서 생성 전까지)가 되어야 함. 결재 후 등록 전까지는 증명 발급 불가.
- 3) 재입학 후에도 휴학은 등록 완료(등록금 납부) 후에 가능하지만, 재입학 후 휴학하고 다시 자퇴하거나 다른 사유로 제적되는 사례가 많으므로 가급적 정상적으로 다닐 수 있을 때 재입학하도록 안내
- 4) 재입학자도 등록금 분할납부 가능 (다만, 입학금과 분할납부 1차분은 같이 납부해야 함)
※ 재입학생이 개강일 까지 등록금을 납입하지 않은 경우 재입학 1회가 인정되고 합격취소 처리되며, 등록금을 분할 납부 중인 경우 소정의 기한까지 납부를 완료하지 않을 경우에는 제적처리 됨.
- 5) 청강생, 초급대학 제적생은 재입학 대상에서 제외됨
- 6) 유급 재입학은 유급하는 학년 학기부터의 정규학기 성적이 모두 폐기됨 (2학년 1학기로 재입학 할 경우 2학년 1학기부터 성적 폐기됨)
✓단 계절학기 성적 폐기여부는 학생이 선택할 수 있음
재입학 접수 시 학생에게 성적폐기에 대한 부분을 반드시 안내해야 함
- 7) 재입학은 한 학기 이상 성적이 있는 제적생만 가능하기 때문에 1학년 1학기 중간고사 전 자퇴하여 성적도 없고 등록금도 환불해 간 학생은 재입학 불가 (**그러나 한 학기 성적이 모두 F인 경우, 학기가 인정된 것이기 때문에 이 경우는 재입학 가능**)
- 8) 정원 내/외는 입학구분에 따른 구분임
- 9) 재입학 여석은 통합관리 되지만 재입학은 제적 당시의 학과로만 가능
- 10) 의과대학, 간호학부, 사범대학 유의사항
※ 고등교육법 시행령 개정으로 의료인, 교원양성 학과 중 여석이 없는 학과(부)는 재입학 불가능
※ 의과대학의 경우 의과대학 규정에 따름
※ 간호학과는 1년 단위 교육과정으로 인해 1학기 재입학만 실시 (직전 학기 여석은 1학기 재입학 모집인원으로 이월)
※ 사범대학 컴퓨터교육과 제적생은 『컴퓨터교육과 폐지에 따른 학사처리 지침(2007.8.22)』에 의거, 재입학 후 특별전과 처리 (**✓특별전과** 신청서 양식 첨부 / 재입학 접수 시 특별전과 선택신청서 작성) → 특별전과 신청서 접수 후 학사팀으로 공문 송부
- 11) 법과대학 유의사항
※ 『법학과 모집인원 폐지에 따른 학사처리 지침(2015.08.01)』에 의거, 2012학년도 1학기 재입학부터 법과대학으로 신청자를 받지 않음
※ 법학과 제적생은 법학과로 재입학 후 유사학과(사회과학대학 정치외교학과, 정책과학대학 정책학과·행정학과)로 전공변경 처리

참고. 학생 신청 화면 보기

⇒ 재입학 신청 절차 문의 답변시 참고하시기 바랍니다.

(1) HY-in 로그인 후 신청 > 재입학 신청 메뉴 선택



(2) 기본 내용 입력 :

- 본인이 복학할 년도는 세팅되어 있고 학년만 입력
- 재입학 예정 학년 보다 이전이면 '유급재입학' 으로 변경됨

재입학신청

> 재입학신청

신청정보보장

학번	성명	학년/기수
전공구분	주전공(제1전공)	소속정보
RC캠퍼스	ERICA	RC소속
학석상태	재학생	휴대전화번호
		이메일
		@naver.com

변동구분	유급재입학
재입학신청학년(원정학기)	2017 년도 3 학년 1학기
재입학예정학년	2017 년도 3 학년 1학기
재입학희망학년	2017 년도 2 학년 2학기
재입학전공	ERICA
재입학사유	신청제기구분 정규+계절학기

신청정보보장

이력사항을 확인해주세요!

본인이 신청하고자 하는 학년, 학기 및 재입학시기가 맞습니까? ☒

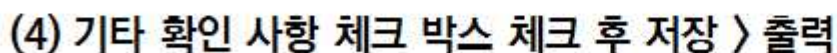
부모님과 충분히 상의하여 동의를 받은 후 신청하였습니까? ☒

유급재입학시에는 선택한 학년 학기 이상의 모든 성적(계절학기 성적)의 재기입을 받고 신청하였습니까? ☒

저장

(3) 자진 유급 선택시 : 성적 폐기 관련 선택 팝업이 뜹니다.

- 성적폐기 여부 체크박스 선택 : 기본은 No, 선택시 폐기 됨
- 폐기 성적 목록 확인 후 '확인' 버튼



(5) 날인 후 제출

A. 도장 날인이 된 원본을 제출하는 것이니 직접 제출이 원칙이나, 단과대의 사정에 맞게 '등기우편'은 가능하다고 판단됩니다. 이 때 제출 마감 일 안에 우편물이 도착하게 하되, 유예기간을 며칠 정도 주는 것은 가능합니다.

합격 통지서 출력

2019. 12. 수정

- (1) 재입학 관리에서 합격처리를 완료 결과를 확인합니다.
- (2) **기타 안내**라고 명시된 부분에 '수강신청 기간' 등 필요한 안내 사항을 기입합니다. **개강전 정해진 등록기간에 등록 절차를 전혀 밟지 않는 경우 '합격취소' 처리됨을 주지시켜 주시기 바랍니다.**(2019. 12. 수정)

재입학관리

학사발령 > 학과 > 학과분류관리 > 재입학관리 > 합격자관리

연도: 2016 학기: 2학기 조학구분: 대학(원)부/ERICA

오입학신청관리 | 접수관리 | **합격자관리**

기타 안내

합격

순번	대학명	학과명	정원내외구분	합격구분	학년	학번	누적점수	학점
1	경상대학	경영학부(Y0000519)	정원내	합격	3	2019040005	1.18	52
2	과학기술대학	전자경영학과(Y0000989)	정원내	합격	3	2019047314	2.05	58
3	과학기술대학	전자경영학과(Y0000989)	정원내	합격	4	2019047918	3.73	74
4	과학기술대학	물류수학과(Y0000985)	정원외	합격	4	2019050743	1.04	85
5	국제문화대학	프랑스어 문학학과(Y0000475)	정원내	합격	4	2019040936	2.06	121
6	국제문화대학	프랑스어 문학학과(Y0000475)	정원내	합격	2	2019040291	0	0
7	디자인대학	서피스인테리어디자인학과(Y0000991)	정원내	합격	3	2019050563	3.71	58
8	디자인대학	주얼리 패션디자인학과(Y0000990)	정원내	합격	4	2019047917	1.96	104
9	전문정보대학	정보사회학과(Y0000489)	정원내	합격	4	2019047911	3.29	100

- (3) '합격증 출력' 버튼을 클릭합니다. (별도 선택 필요 없음)

합격 통지서

대 학 : 경상대학 학과(부) : 경영학부 학 년 : 3

학 번 : 2019040005 분 령 : 경영을

위와 같이 2016년도 2학기 본 대학교 재입학 신청에 합격되셨음을 통지합니다.

2019년 12월 12일

한양대학교 재입학관리팀

재입학 안내

1. 재입학 후 소속 학과(부)와 연일에서 학사안내 및 수강지도를 받으시기 바랍니다.
2. 재입학 기일은 총 7월과 1월입니다. 재입학 합격후, 단통해서 재학처치됩니다.
3. 재입학 기일을 사용하지 않으면 수강합니다. 이 점 유의하시기 바랍니다.
4. 학사관리과에서는 재입학 신청자가 학사관리과에서 등록금 및 등록비납입후에야 할 수 있습니다.
5. 기타 공공기관 사립을 소재한 양정원으로 알려지시기 바랍니다.

수강신청 안내 (학년별 수강신청 상세일정은 해당 캠퍼스 학생팀 홈페이지 참조)

관 령 기 간	기 간
11월 15일	11월 15일

- (4) 새창으로 뜨는 인쇄용 화면을 확인합니다.

- 인원수 만큼 페이지 생성

- (5) 학장 도장 날인 후 우편 발송

* 우편물 반송시 당사자에게 유선 통보 필요

학적변동 결재 취소

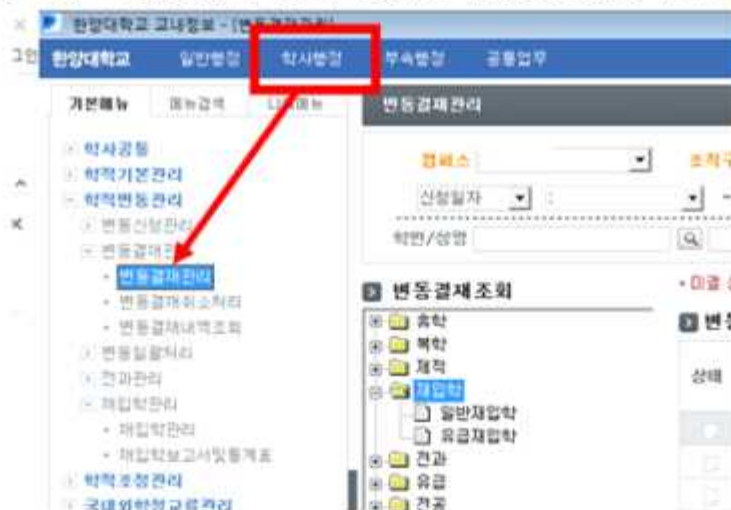
2019. 12. 수정

(1) 개강 전 정해진 기간 내 등록금을 “전액” 미납한 경우 결재 취소 진행합니다.

확인 사항	처리 절차
① 재입학생 등록금 납부 확인(1차)	개강전 1차 등록기간에 확인 [전체 미납의 경우] 결재 취소 처리 [분할 등록중인 경우] 변동 사항 없음
② 재입학생 등록금 납부 확인(2차)	분할미등록제적 처리기간(5월말,11월말)에 확인 [분할 미등록의 경우] 제적 처리

(2) 결재 취소 방법(위 ①번)

교내정보시스템 > 학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 변동결재 관리 > 변동 결재 관리 메뉴 선택



캠퍼스, 조직구분, 대학 선택 후 좌측 '변동결재조회' 메뉴에서 '재입학' 선택 > 해당학생의 결재결과를 '결재취소' 선택 후 저장

변동결재관리

캠퍼스: [선택] 조직구분: [선택] 대학(교): [전체] 학과: [전체]

신청일자: [선택] ~ [선택] [자원전공기준] 결재결과: [전체]

학번/성명: [검색]

변동결재조회

- 휴학
- 복학
- 제적
- 재입학
 - 일반재입학
 - 유급재입학
- 전과
- 유급
- 계고

재입학 사정에서 '합격' 처리한 대상자들 조회됨

변동신청현황

상태 결재결과 결재내용 학번 이름 학적변동 신청일자 학적상태 재학여부

결재	재입학	일반재입학 학업중단	2019.10.01	재학생	Y
결재	재입학	일반재입학 학업아무리	2019.11.01	제적생	N
결재	재입학	일반재입학	2019.11.01	재학생	Y

결재 취소