

# 2026-1학기 학위청구논문 심사취소 및 심사위원/제목 변경 안내(학생용)

## 1. 학위청구논문 심사취소

■ 심사취소 신청기간 : 2026. 5. 29.(금) 까지

■ 심사취소 방법 : 학위청구논문 심사취소 신청서 [포털(HY-in)→신청→논문→논문양식자료실] 또는 [대학원 홈페이지 자료실\(바로가기\)](#) 신청자, 지도교수, 학과주임교수 **날인**하여 소속 단과대학 행정 팀으로 제출

- 심사취소자가 금학기 이후 학위청구논문을 다시 신청하고자 할 경우에는 청구논문 신청기간에 한양인 (HY-in)에서 **다시 신청**하여야 합니다.
- 심사취소기간 이외에는 심사취소가 안 되며, 심사취소를 하지 않고 심사도 받지 않는 경우 논문심사 결과는 불합격 처리됩니다.

## 2. 학위청구논문 심사위원 변경신청

■ 논문심사위원 변경기간 : 2026. 4. 6.(월) ~ 2026. 5. 29.(금) 까지

### ■ 심사위원의 구성

- 지도교수, 공동지도교수 포함하여 **석사 3인(0명~1명까지 외부인사 가능), 박사 및 석·박통합과정 5인(0명~2명까지 외부인사 가능)** 선임

### ■ 심사위원의 자격

- 제23조에 규정한 논문지도교수와 동등한 자격이 있다고 인정한 자

제23조(논문지도교수의 자격 및 의무)

- ① 논문지도교수의 자격은 **본교의 전임교원**으로 한다. 다만, 자격을 갖춘 자라 하더라도 논문지도학생 배정을 제한할 수 있으며, 이에 관한 사항은 별도로 정한다. <개정 2014.1.8., 2017.6.30., 2024.10.31., 2025.05.23.>
- ② 다음의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 대학원장의 승인을 거쳐 제1항의 자와 공동으로 학위논문을 지도할 수 있다.<개정 2015.12.21., 2017.6.30., 2021.10.07., 2025.05.23.>
  1. 본교 명예교수, 석좌교수, 석학교수, 특훈교수, 연구교원, 특임교수, 특임전문교수 <신설 2021.10.07.> <개정 2024.10.31., 2025.05.23.>
  2. 타 기관에서 해당 연구분야의 전문가로 활동하는 박사학위 소지자<신설 2021.10.07.>

### ■ 논문심사위원 변경절차

1. 전산입력 : [포털(HY-in)→신청→논문→심사위원변경신청/조회] 화면에서 '변경' 클릭 후 입력
  - 외부심사위원 신규입력은 아래의 '외부교강사입력' 참고
2. 심사위원변경신청원 출력: [심사위원변경신청/조회] 화면에서 '출력' 버튼을 이용하여 양식 출력
  - '심사위원변경신청원' 출력 양식에 **신청자본인, 지도교수, 학과주임교수** 날인 필히 포함
  - 출력기능에 문제가 있을 경우, **[대학원 홈페이지→게시판→자료실→논문→심사위원변경신청서(바로가기)]** 양식 활용가능
3. 서류제출: 출력양식(심사위원변경신청원) 서류를 **소속 단과대학 행정팀에 제출**
4. 포털(HY-in) 학생 화면에서는 **심사위원 변경만 가능하고 추가는 불가능합니다.** 심사위원을 누락하여 추가로 신청하고자 하는 학생은 심사위원변경신청서 **[대학원 홈페이지→게시판→자료실→논문→심사위원변경신청서(바로가기)]**를 출력하여 작성한 후 신청자본인, 지도교수, 학과주임교수 날인받아 소속 단과대학 행정팀에 제출합니다.

**※ 유의사항 : 본인의 청구논문 신청기간에 따라 다음의 사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.**

**< CASE 1. 학위청구논문 1차 신청자 >**

- ① 변경절차 : HY-in [신청] → [논문] → [심사위원변경신청/조회] → 변경 클릭 및 입력 → 심사위원변경신청원 출력 → 서류날인 → 단과대학 행정팀 제출
- ② 심사위원변경기간
  - 1차 : 4.6.(월) ~ 4.17.(금)
  - 2차 : 5.1.(금) ~ 5.29.(금)
- ③ 유의사항
  - 청구논문 2차 신청기간 (4.20.~4.30.) 중에는 상기 포털 메뉴 일시 차단됨.
  - 청구논문 2차 신청기간 종료 후 5.1.(금) ~ 5.29.(금) 재오픈되므로 해당 기간 활용 권장
  - 부득이하게 청구논문 2차 신청기간 내 심사위원변경이 필요한 경우.
    - 대학원홈페이지 > 자료실 > 논문 > 심사위원변경신청서 양식 수기 작성 > 서류날인 > 단과대학 행정팀 제출

**< CASE 2. 학위청구논문 2차 신청자 >**

- ① 변경절차 : HY-in [신청] → [논문] → [심사위원변경신청/조회] → 변경 클릭 및 입력 → 심사위원변경신청원 출력 → 서류날인 → 단과대학 행정팀 제출
- ② 심사위원변경기간
  - 5.1.(금) ~ 5.29.(금)
- ③ 유의사항
  - 청구논문 2차 신청기간 중에는 심사위원을 기본적으로 입력 가능.
  - 다만, HY-in포털 → [청구논문신청/조회] 의 '저장'을 클릭하는 경우 교수진 결재승인으로 이관되며, 교수진 1인 이상 결재 처리 시 내용 수정 불가.
  - 이러한 경우 심사위원변경기간 (5.1.(금) ~ 5.29.(금))에 상기 절차에 따라 별도 신청.

### 3. 외부심사위원(외부교강사) 신규입력/수정 방법

#### 1. 신규 입력

■ [포털(HY-in)→신청→논문→외부교강사입력] 화면에서 '추가' 클릭하여 입력

- 추후 논문지도심사비 지급 시 필요한 정보이므로, 필히 정확한 정보를 기입하여 주시기 바랍니다.
- **계좌번호 검증완료 후 저장을 하면 내용 수정이 불가하므로 신중하게 입력하시기 바랍니다.**
- 입력완료 후 [심사위원변경신청] 화면에서 심사위원변경 입력을 진행합니다.

#### 2. 외부심사위원 입력 오류 시 조치방법

■ 단과대학 행정팀 담당자에게 해당 교강사 정보 수정 요청 후 재입력

- 동일주민번호가 기존 심사위원정보에 존재하나 정보 누락 등으로 조회가 불가능한 경우에는 별도 안내메시지가 표시되면서 입력이 안 될 수 있습니다.
- 이 경우에는 **단과대학 행정팀으로 연락하여 해당 외부교강사의 필수정보(계좌정보, 연락처, 주소, 취득학위 등)를 변경한 후, [심사위원변경] 신청화면에서 심사위원 입력을 진행**하면 됩니다.

## 4. 학위청구논문 제목 변경

■ 변경기간 : 2026. 4. 6.(월) ~ 2026. 6. 12.(금) 까지

■ 변경방법

- [포털(HY-in)→신청→논문→청구논문신청/조회]
- [포털(HY-in)→신청→논문→논문심사결과보고서→변경내역확인→출력→심사위원장에게 제출]

- 학생본인이 변경된 논문심사결과보고서를 심사위원장에게 제출하는 것으로 신청절차는 완료되며 **단과대학 행정팀으로의 추가 서류제출은 없음**
- 논문제목은 추후 교내외 도서관의 학위논문검색 및 증명서 발급에도 사용되므로 **논문 인쇄본의 제목과 (한자, 영문제목 포함) 반드시 동일해야 함**
- 논문신청 시 저장한 '언어구분'(외국어구분) 변경이 필요한 경우, 학위청구논문 제목수정기간을 이용하여 변경신청 가능하며, 변경방법은 제목 수정 절차와 동일
- **논문제목 수정기간에 HY-in 화면에서 수정이 안된다면 심사점수가 입력되어 있기 때문이므로 소속 단과대학 행정팀으로 문의합니다.**

※ 유의사항 : 본인의 청구논문 신청기간에 따라 다음의 사항을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

### < CASE 1. 학위청구논문 1차 신청자 >

- ① 변경절차 : HY-in [신청] → [논문] → [청구논문신청/조회] → 제목 변경 및 저장 → [논문심사결과보고서] 메뉴에서 제목변경내역 확인 및 출력 → 심사위원장에게 제출
- ② 제목변경기간
  - 1차 : 4.6.(월) ~ 4.17.(금)
  - 2차 : 5.1.(금) ~ 6.12.(금)
- ③ 유의사항
  - 청구논문 2차 신청기간 (4.20.~4.30.) 중에는 상기 포털 메뉴 일시 차단됨.
  - 청구논문 2차 신청기간 종료 후 5.1.(금) ~ 5.29.(금) 재오픈되므로 해당 기간 활용 권장
  - 부득이하게 청구논문 2차 신청기간 내 논문제목변경이 필요한 경우.
    - 요청학생은 지도교수 및 심사위원에게 내용 보고 → 지도교수 및 심사위원 승인 시, 단과대학 행정팀에 변경 요청 → 단과대학 행정팀에서 제목 변경 → 요청학생은 [HY-in포털] → 논문심사결과보고서 제목 변경내역 확인 및 출력 → 심사위원장에게 제출

### < CASE 2. 학위청구논문 2차 신청자 >

- ① 변경절차 : HY-in [신청] → [논문] → [청구논문신청/조회] → 제목 변경 및 저장 → [논문심사결과보고서] 메뉴에서 제목변경내역 확인 및 출력 → 심사위원장에게 제출
- ② 제목변경기간 : 5.1.(금) ~ 5.29.(금)
- ③ 유의사항
  - **청구논문 신청기간 중에는 기본적으로 제목 입력 가능.**
  - 다만, HY-in포털 > 청구논문신청/조회 메뉴에서 '저장'을 클릭하는 경우 교수진 결재승인으로 이관되며, 교수진 1인 이상 결재 처리 시 내용 수정 불가. 이러한 경우 상기 제시된 기간 및 절차에 따라 별도 변경 신청.