현장실습(HY-WEP) 사전 교육 자료

2021 겨울학기, 2022 1학기(연계)

2021.10.

한양대학교 현장실습지원센터

https://hywep.hanyang.ac.kr/

현장실습 운영 일정

2021-겨울학기 또는 2022-1학기(연계) 실습

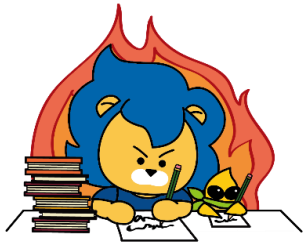
실습 신청에서 최종 보고서 작성까지

- 각 단계마다 해야 할 사항을 현장실습센터에서 학생에게 이메일/문자 등으로 공지함

신청 / 선발

실습 신청 / 선발 과정 (https://hywep.hanyang.ac.kr)

2021.10.8. ~12.17.



수강신청

최종 선발자는 HY-WEP 마이페이지에서 수강신청 버튼 클릭

사전교육

12. 1 ~ 12.24 중 하루 현장실습센터 사전 교육

(온라인 대체, 사전교육체크리스트 제출로 완료됨)

출근

[출근 첫날]

3자 협약서 서명(학생-기관-학교)

첫 출근 확인 버튼 클릭(https://hywep.hanyang.ac.kr)

주간보고서 작성

매주 금요일마다 실습 주간 보고서 작성 (https://hywep.hanyang.ac.kr)

최종보고서 작성

실습 종료 시 실습 최종보고서 작성

(https://hywep.hanyang.ac.kr)

겨울학기 실습 : 2021.12.~2022.2. 중

1학기(연계) 실습: 2022.3.~6. 중

최종 보고서 : 2021년 겨울학기 및 2022년 1학기 각각 작성

겨울학기 학점, 1학기 학점이 각각 별도로 부여됨

현장실습에 대해

왜 현장실습을 하나요?

현장실습을 하는 이유는 무엇인가요?

- ✓ 학교에서 배운 지식의 직업 현장 활용 기회, 전공 능력의 심화
- ✓ 직무 역량 확인, 진로 가능성 탐색
- ✓ 사회 진출로의 원활한 이행 발판 마련

염동우 기자

유영만 한양대 교수

공부는 진로탐색과 연결돼 있다. 그는 "좋아하는 것을 찾으려면 시행착오를 겪을 수밖에 없다"며 "다양한 경험이 없다면 자기가 좋아하는 것을 절대로 찾을 수 없다"고 강조했다.

조선일보 2016.12.

현장실습 경험 의견

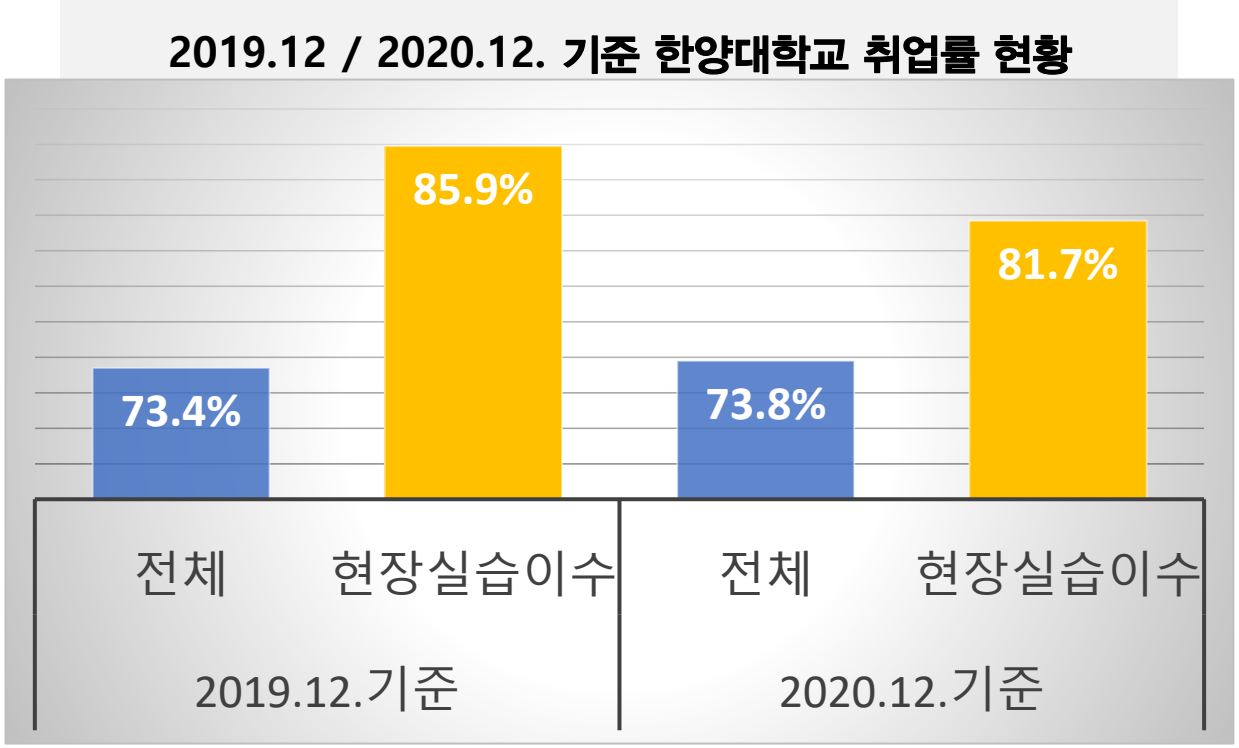
진로준비를 위한 자기 성찰	일하고자 하는 분야에 대한 전문지식이 아직까지 많이 부족한 것을 인식
현직자와의 만남	현직 근로자들과 생활을 해봄으로써 무엇을 해야 하는지 생각하게 됨
직업에 대한 현실적인 시각 경험	실제적인 직장 상황을 보고, 현실적 시각으로 진로 의식을 갖게 됨
전공 및 진로 시야 확대	막연하게 생각하고 있던 진로분야를 직접 체험하여 동기 부여 후 학업 복귀
우선 순위 파악	진로를 선택함에 있어 자기에게 우선이 되는 핵심요소를 생각하게 됨

현장실습 경험 학생의 취업률

- **현장실습을 이수한 학생의 취업률이 전체 학생 취업률 대비 높음**

  - 2019.12 기준 : 약 12%, 2020.12 기준 : 약 8% 높음

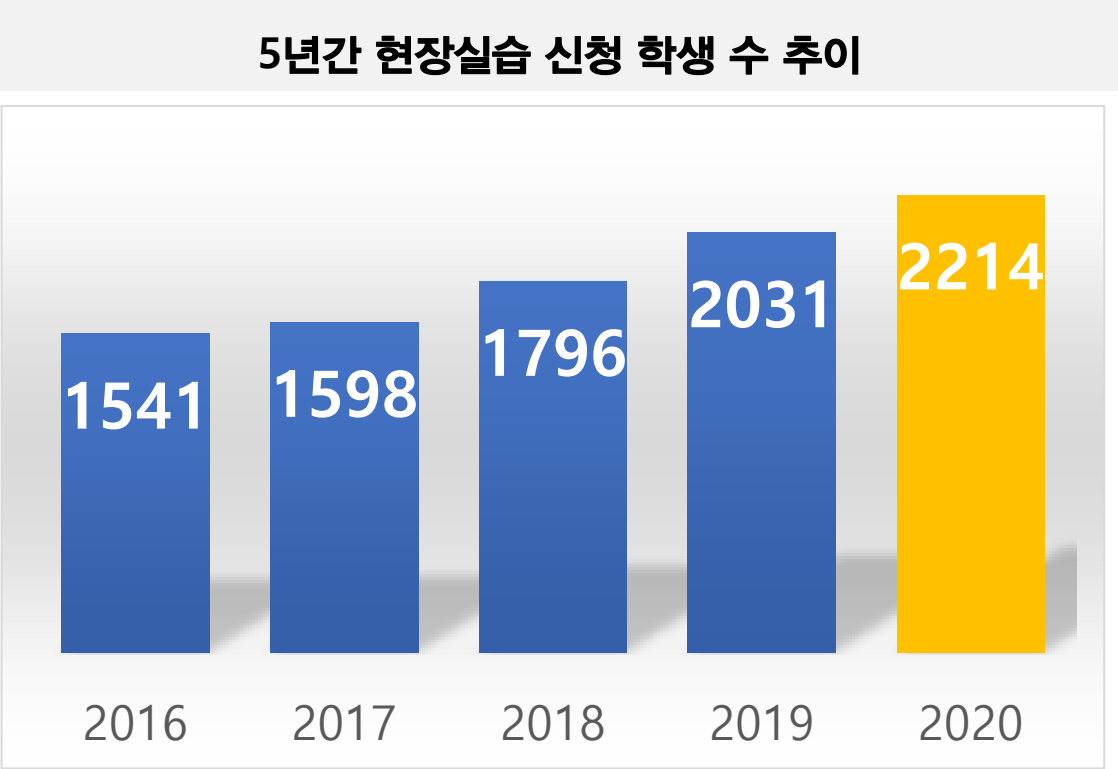
- **자기 주도적 커리어 관심과 개발이 취업률에 영향을 주는 것으로 판단됨**



HANYANG UNIVERSITY

최근 5 년간 현장실습 신청 학생 추이

- 한양대(서울) 현장실습 신청 학생은 5년간 연평균 10% 증가
- 취업 경쟁력과 진로 탐색에 필수가 되어 가고 있음
- 참여 기관 지속 증가(*2020년 기준 263개 기관)로 실습 다양성 증가



현장실습 신청 자격 확인

신청하기 전에 확인

2021 겨울학기 현장실습 신청 자격

- 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료생

  * 계절학기 현장실습은 휴학생도 수강 가능 (1학기, 2학기 현장실습은 휴학생 수강 불가)

  * 2022-1학기 학업연장 재수강 예정자도 신청가능

  * 2022년 2월 졸업예정자는 참여 불가

  * 2021-2학기에 졸업요건을 완성한 학사학위취득유예자(졸업유예자)는 참여 불가

  * 2021 겨울학기+2022 1학기 연계실습 지원하는 경우: 2022 1학기 현장실습 수강 자격이 되는지 검토 필수

- 졸업 시 까지 현장실습 영역에 의한 학점취득은 총 18학점을 초과 할 수 없음

- 취업 및 창업 상태에 있거나, 실습기간과 중복되는 타 프로그램을 이수하는 학생 신청 불가

  - 단 실습에 방해되지 않는 기간 등(주말 등)의 한도내에서 사회봉사 수강 허가

  - 계절학기의 경우 온라인 1강좌(순수 온라인 전용 강좌) 허용

겨울학기 - 1학기 연계 희망학생을 위한 예시

2022 1학기 현장실습 신청 자격(학기대체)

학기대체 현장실습의 경우

- 학기대체란 : 졸업 요건 학기를 ' 현장실습 ' 학기로 대체하는 개념
- 졸업 시 까지 현장실습 영역에 의한 학점취득은 총 18학점을 초과 할 수 없음

- **자격 : 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료생**
- **2022년 1학기 '학기대체' 현장실습 수강 불가 사례 예시(아래 중 하나에 해당되면 불가)**

1) 2022-1학기가 학업연장학기임 : '학기대체' 현장실습은 수업연한 8학기 이내인자(건축학부는 10학기 이내)만 가능

2) 2021-겨울학기까지 졸업요건을 완성하고, 2022-1학기에 학사학위취득유예(졸업유예) 신분이면 불가

3) 2021-겨울학기까지 현장실습이수학점을 18학점 완성: 졸업시까지 현장실습 최대 이수 가능학점은 18학점

* 1학기/2학기 학기대체 현장실습은 학과심사에 따라 최대 15학점 까지 부여됨 * 계절학기는 3학점 부여됨

4) 2022-1학기에 휴학생 신분 예정 : 재학생 신분으로만 가능

* 단, 휴학생이더라도(또는 휴학신청을 했더라도) 2022년 3월 2일 시점까지 재학생으로 복귀하면 가능

5) 2022-1학기 이전에 최소 4학기(편입생은 1학기)를 수료하지 않음 : 최소 4학기(편입생은 1학기) 수료해야 가능

6) 2022-1학기 이전에 학기대체 장기현장실습을 이미 이수한 자

* 학기대체 장기현장실습은 재학 중 1회만 가능, 다만 4+1 장기현장실습은 이와 별도로 2회 까지 가능

FAQ (질문)이미 현장실습 3학점을 취득하였고, 2021-겨울학기 현장실습을 하게 되면(+3학점) 총 6학점이 되게 됩니다. 1학기 현장실습은 15학점까지 부여되는 것으로 압니다. 1학기 현장실습을 이수하면 저는 현장실습 총18학점이 넘게 되는 것 같은데(6+15=21) 수강이 가능할까요?

(답변) 2022-1학기 현장실습이수 학점을 학과와 상의하여 12학점 이내로 조정하시면 됩니다.(6학점 + 12학점 =18학점)

겨울학기 - 1학기 연계 희망학생을 위한 예시

2022 1학기 현장실습 신청 자격(선택형4+1)

선택형4+1 현장실습의 경우

- 선택형 4+1이란
  - 학기대체와는 달리 졸업 요건 학기에 포함되지 않는 추가 학기 개념(재학 중 최대 두 학기 이수 가능)
  - 선택형 4+1에서 취득하는 학점(전공심화 10학점)은 성적표에는 표기되지만, 졸업 요건 학점에 포함되지 않음
  - 등록금 없음 (수수료 20만원 납부)

- **자격 : 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료생**
- **4+1학기 이수 후에는 정규학기(학업연장학기 포함)가 1학기 이상 남아 있어야 함**

  * 4+1 현장실습은 학기대체 현장실습과 달리 학업연장학기 학생도 수강 가능

- **2022년 1학기 4+1 수강 불가 사례 예시(아래 중 하나 해당되면 불가)**

  1) 2021-겨울학기까지 졸업요건을 완성하고, 2022-1학기에 학사학위취득유예(졸업유예) 신분이면 불가

  2) 2022년 8월 졸업예정 : 4+1 수강 후 정규학기(또는 학업연장학기)가 최소 1학기 이상 남아있어야 함

  * 예를 들어, 2022년 1학기에 마지막 학기 재학 예정이던 학생은 2022년 8월에 졸업 예정이었음 → 해당학생이 2022년 1학기에 '선택형 4+1' 현장실습을 하게 되면, 2022년 2학기에 의무적으로 수업학기를 다녀야 함 → 2023년 2월 졸업 예정이 됨

  3) 2022-1학기에 휴학생 신분 예정 : 재학생 신분으로만 가능

  * 단, 휴학생이더라도(또는 휴학신청을 했더라도) 2022년 3월 2일 시점까지 재학생으로 복귀하면 가능

  4) 2022-1학기 이전에 최소 4학기(편입생은 1학기)를 수료하지 않음 : 최소 4학기(편입생1학기) 수료해야 가능

FAQ (질문1) 현재까지 현장실습이수학점이 18학점 인데, 4+1은 수강 가능한가요? → (답변) 네, 4+1현장실습은 졸업요건학점에 포함되지 않으므로 가능합니다.

(질문2) 4+1신청은 어떻게 하는 건가요? → (답변) 1학기 또는 2학기 장기현장실습에 최종 선발 후, 센터에서 공지하는 시기에 4+1신청서를 제출합니다. 장기현장실습에 최종선발 후 학기대체로 할지 4+1로 할지 본인의 학적을 선택하는 개념입니다.

(질문3) 4+1 기간 동안에는 다른 학점이수를 못하는게 맞나요? → (답변)네, 4+1기간에는 (사회봉사 포함한)모든 다른 학점 수강이 안됩니다

한양대학교 현장실습체계

학기대체 / 계절학기 / 선택형 4+1

한양대학교 현장실습 체계

- **학기대체 (장기현장실습) / 계절학기 현장실습 / 선택형4+1(장기현장실습)**

  - 신청자격 : 4학기 이상(편입생은 1학기 이상) 수료(예정)생

    * 장기현장실습(1학기, 2학기)은 '재학생'으로서만 수강 가능('계절학기' 현장실습은 '휴학생'도 수강 가능)

    * 졸업유예(학사학위취득유예)자는 수강 불가

- **현장 실습 학점은 Pass(P) 또는 Fail(F) 로 부여**

- **졸업 시 까지 현장실습 학점은 <u>최대 18학점 까지 이수 가능</u>**

  - 단, 4+1학년제는 현장실습학점과 관계 없이 최대 두 학기 이수 가능

- **학기 간 연계하여 실습 가능**

  - 예) 2021년 겨울학기+2022년 1학기 연계하여 현장실습도 가능

구분	설명	실습기간		접수/선발 시기	인정학점
학기 대체	정규 학기를 대체하는 현장실습 (1학기, 2학기)	약 16주	1학기: 3월~6월 2학기: 9월~12월	1학기: 1~2월 2학기: 7~8월	(학과심사에 따름) 최대 15학점 (전공 학점은 최대 9학점 까지)
계절 학기	여름학기, 겨울학기	4주~8주	여름학기: 7~8월 겨울학기: 1~2월	여름학기: 4~6월 겨울학기: 10~12월	일반선택 3학점
선택형 4+1	다른 현장실습과는 별도로 최대 두 학기 까지 이수 가능 (1학기, 2학기)	약 16주	1학기: 3월~6월 2학기: 9월~12월	선발 후 공지된 시기에 4+1 신청서 제출	(성적표에는 전공심화 10 학점으로 표기되지만,) 졸업요건 학점, 학기에 포함되지는 않음

- 1학기 또는 2학기 현장실습에 선발 후 본인의 학적을 학기대체로 할 것인지, 4+1로 할 것인지 선택 할 수 있습니다.

- 4+1로 선택하는 경우에는 센터에서 공지하는 시기에 4+1신청서를 제출하면 됩니다.

선택형 4+1 제도 안내

- **현장실습은 재학 중 총 18학점까지 제한, 학기대체 장기현장실습은 1회까지만 허용**
- **그러나 4+1제도를 이용하면, 최대 두 학기 추가로 현장실습이 가능**

선택형 4+1 제도	
내용	- 현장실습만을 위한 학기를 추가해서 다님 - 재학 중 최대 두 학기 까지 가능 - 졸업요건 학기 및 학점에는 포함 안됨 - 4+1 기간동에는 4+1이외에 타 학점 과목 수강 불가
4+1 활용 사례	**- 김한양 학생은 현장실습으로 18학점을 다 수강하여, 4+1제도를 이용하여 추가로 현장실습을 할수 있었다.** **- 박한양 학생은 1학기(학기대체 장기현장실습) + 여름학기(단기현장실습)+2학기(4+1 장기현장실습) 으로 10개월 가량 연속으로 현장실습을 할 수 있었다.** **- 최한양 학생은 겨울학기(단기현장실습) + 1학기(4+1 장기현장실습)+여름학기(단기현장실습)+2학기(4+1 장기현장실습) 1년 연속으로 현장실습을 할 수 있었다. 그럼에도 학기대체 장기현장실습을 또 할 수는 기회가 있다.** **- 정한양 학생은 전공수업을 더 듣고자 학기대체 보다는 4+1현장실습을 원한다.**
등록금	- 등록금 없음. 수수료 20만원 납부
자격요건	**1. 4학기 이상을 이수하고(편입생은 1학기 이상)** **2. 4+1 학기 이수 후에는 정규학기 1학기 이상(학업연장학기 포함)이 남아 있어야 함** **3. 학사학위취득유예생(졸업유예자)는 신청할 수 없음**

현장실습 학점 인정

실습 이수 시 졸업 요건 학점 부여

겨울계절학기 현장실습 학점인정

- **현장실습 완료 후 일반선택 3학점 부여**

실습완료	→	학사팀 승인 요청	→	학사팀 승인
[학생] (주간/최종)보고서 완료 [기관] 출석부/평가표 완료		현장실습센터에서 학사팀으로 학점 요청		일반선택 3학점 부여

겨울학기 + 1학기(연계) 실습의 경우
우선 겨울학기 학점이 부여되고(2022년 1월 중순 경 처리),
1학기 학점 부여는 1학기 종료 후 부여(2022년 7월 중순 경 처리)

학기대체 현장실습(1학기, 2학기) 학점인정

- **현장실습 완료 후 최대 15학점 부여(전공은 최대 9학점까지)**
  - 학점 수준은 학과심사에 따름
- **PASS/FAIL로 처리**
- **졸업학점에 포함되는 개념이며, 특정과목을 대체하는 학점이 아님**
- **주 전공(1전공) 기준으로만 인정**

실습 완료 → **현장실습지원센터 확인** → **단과대학 심사** ★

[학생] (주간/최종)보고서 완료

[기관] 출석부/평가표 완료

* 제출자료는 학점 심사자료로도 사용

단과대학으로 심사서류 송부

* 출석 상태 확인
* 기관평가점수가 최소 60점 이상 되야 함

학과 심사에 따른 학점 결정

- 전공심화/전공핵심/일반선택/일반교양
- 과목별 점수에 대해서는 학생이 학과 방문 상의할 수 있음(실습 전, 실습 후)

↓

학사팀 확인

학점 부여

선택형4+1 현장실습(1학기, 2학기) 학점인정

- 선택형 4+1은 전공심화 10학점이 성적표에는 기재되나 <u>졸업요건 학점에는 포함되지 않음</u>
- PASS/FAIL로 처리

실습 완료 → **현장실습지원센터 확인** → **학사팀 확인**

[학생] (주간/최종)보고서 완료

[기관] 출석부/평가표 완료

* 제출자료는 학점 심사자료로도 사용

단과대학으로 심사서류 송부

* 출석 상태 확인
* 기관평가점수가 최소 60점 이상 되야 함

학점 부여

실습 기관 선택 시 고려할 사항

진로 설계를 함에 있어서 도움이 되는 요인들 입니다.

자기 흥미, 적성, 진로 목표에 적절하게 맞는 기관을 선택하기 바랍니다.

- 취업 시에는 실습 기관보다 실습한 경험 내용이 중요할 수도 있습니다.
- 실습 직무를 통해 쌓은 경험으로 본인만의 스토리를 만들어 보세요.
- 따라서 실습기관으로서 대기업보다, 원하는 직무 경험을 쌓아볼 수 있는 기관 또한 중요합니다.
- 실습의 소중한 기회를 최대한 활용하시기 바랍니다.

- ✓ **명확한 직무(업무) 계획이 있는가**
- ✓ **담당 관리자에게 적절한 업무 지도/피드백을 받을 수 있는가**
- ✓ **실무 참여 기회가 제공되고 있는가**

기관에 대한 실습 후기 보기

- https://hywep.hanyang.ac.kr – 로그인 - 실습후기

※ 지난 학기 까지 실습한 학생들의 각 실습 기관에 대한 후기 보기 가능

한양대학교 MY PAGE 실습기관 조회/실습 신청 보고서 작성 증명서 발급 자료실 커뮤니티

MY PAGE * 이력서 작성 프로세스가 변경되어 MY PAGE 내 이력서 작성 항목의 버튼을 통하여 접속해 주시기 바랍니다.

진행상태 : 진행중 년도 : 선택 실습구분 :

2020년도 여름학기 단기 현장실습 (2020년08월29~2020년08월31)

2020년도 1학기 장기 현장실습 (2020년03월02~2020년06월30)

2020년도 4+1 1학기 4+1 현장실습 (2020년03월02~2020년06월30)

지원차수	이력서 작성	실습기관	부서명 (상세모집정보)	면접/선발여부	면접정보	출근정보	수강신청	수강료납부	첫 출근 확인
1차	작성완료	신청	-	-	-	-	-	-	-

공지사항 MORE

- 2020학년도 여름학기 단기현장실습생 세부 참여방법 안내 2020-04-21
- 2020학년도 1학기 장기현장실습 '선발생' 필수 사전교육 ->개별 대체 교육 변경 안내 2020-02-24
- 2019학년도 겨울학기 현장실습 <실습생> 종료안내 2020-02-17
- 2020학년도 1학기 장기현장실습 '선발생' 필수 <사전교육 & 서류제출> 안내(학기대체 &… 2020-02-10
- 2020학년도 1학기 장기현장실습 '대응그룹' 실습생 2차 모집 / 2월 18일 23시까지 2020-01-29
- 2020학년도 1학기 장기현장실습 ICT학점연계프로젝트 인턴십(국내과정) 2차 신청 안내/ 2… 2020-01-28

MY Q&A

계좌번호 입력

실습후기

현장실습 지원센터 정보

한양대학교_현장실습지원센터

: 02-2220-2092, 2094, 2095

실습후기

전공	경영학부	실습기업명

실습내용

채널조정부는 각 영업채널의 급여(수수료), 상품의 리스크, 판매실적 등을 전반적으로 관리하는 부서입니다
우선적인 업무는 소속된 FC(설계사)들의 사업소득 연말정산이었습니다. FC는 저희 회사에 소속은 되어있드
과 사업소득은 연말정산 공제항목 및 방식이 다르기 때문에 업무 투입 전 인수인계를 확실하게 받고 업무에
에서 발생하는 환수건에 대해서 서류 및 엑셀정리 작업을 한 후 최종적으로 관련서류를 스캔하여 전산에 반
수수료를 돌려받는 것입니다. 회사입장에서는 당연한 행위이나 각 설계사 입장에서는 받았던 돈을 돌려주는
습니다.

실습결과 및 소감

면접에 합격했을 때, 회사라는 집단에 소속되어 일을 하게된다는 것에 큰 설렘을 느꼈으나 입사일이 다가올
습니다. 업무를 시작하면서 꼼꼼한 인수인계와 질문시 상냥한 답변에, 회사에 적응하고 업무를 수행하는데
니다. 추후에 누구든지 해야할 사안입니다. 환수업무를 하면서 개인회생, 파산 등 저와 직접적인 관련은 없드
질문하면서 사고의 폭을 확장할 수 있었습니다. ABL의 부서분위기는 다소 조용했기에 상호 긴밀한 교류는

후배들에게 하고싶은말

ABL에서 회사생활을 하며 장점과 단점을 나열해드리겠습니다. 장점 1. 인턴 대우 문화 -전반적으로 인턴이
우를 제외하곤 1~2회 정도만 사비로 식사를 했고 나머지는 직원분들께서 챙겨주셨습니다. 다가가기 어려워
있습니다. 제가 근무했던 부서 기준으로는 채용시 인턴이 투입되어야할 업무를 미리 파악 후 인턴에게 부여
니다. 업무가 처음이었기에 다소 애매한 부분이 많아 개인적으로 질문한 경우도 많았는데, 상냥하게 잘 알려
퇴근시간이 아니면 PC가 자동으로 통제되기 때문에 눈치보지 않고 퇴근할 수 있습니다. 타사의 경우 아직 전
다. 단점 1. 정확한 수행업무 -업무가 정해져있고, 해당 업무에서도 인턴의 비중은 크지 않습니다. 때문에 스
균연령대 -저는 큰 문제가 되지는 않았으나 직원분들이 먼저 꺼내주신 문제입니다. 연령대가 많이 높습니다
있었기에 생각이 다를 수 있습니다. 생각이 나는 단점은 이정도이며, 개인마다 느끼는 부분이 다르기 때문에

현장실습 지원 혜택

지원금, 보험

현장실습지원비(2021 겨울학기 기준)

기관지원금

최저임금의 75%
(2022년기준 약 144만원)이상
(세금포함금액)

+

대학지원금

월 40만원
* 2021.10. 기준 / 변경 시 재공지

- 실습지원비는 현장실습의 원활한 수행 및 장려 등을 위하여 학생에게 제공하는 임금성격이 없는 지원금

현장실습 보험

대학

현장실습
상해보험가입

+

기관

산재보험 가입

- 교육부 ‘대학생 현장실습 운영규정’ 에 따라 실습생의 안전을 위해 현장실습보험을 가입함

선발 후 진행 사항

1.수강 신청 2.수강료 납부 3.계좌번호 입력

수강 신청

- https://hywep.hanyang.ac.kr – MY PAGE - 수강신청 클릭

※ 선발 시 '수강신청'란에 버튼이 생성됨

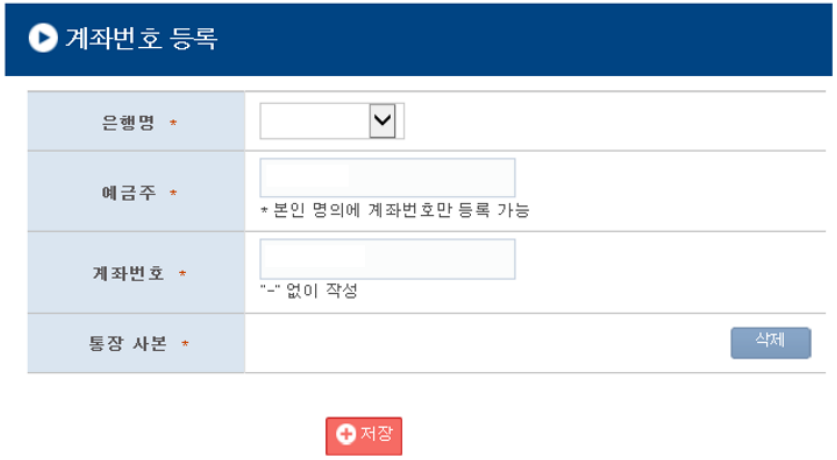
수강 신청 후에

겨울학기 현장실습 수강료 96,000원 납부

- 납부 방법은 별도 공지

계좌번호 입력

- https://hywep.hanyang.ac.kr – 본인명의 계좌번호 입력 및 통장사본 업로드
- 학교 지급 지원금을 받기 위한 계좌이므로 **정확히 입력**
- 통장 사본 업로드 : 인터넷뱅킹 이미지 파일, 핸드폰 촬영 사진 등도 가능



실습 시 유의사항

중요해요

실습생 필수 수행 내용

- 현장실습을 이수하기 위해 필수적으로 수행

수강 절차 완료	계좌 번호 입력
실습시작 전 현장실습 수강신청 (HY-WEP > MY PAGE)	현장실습 온라인 시스템 에서 학교지원금 수령을 위한 본인 계좌번호 입력
3자협약서 작성	**주간보고서 작성**
실습 시작 시점에 기업 담당자에게 양식 송부 예정 – 주요 내용 확인 후 3자 협약서 서명	매주 금요일 현장실습 온라인 시스템 에서 주간보고서 작성
종합보고서 및 설문조사 작성	**성실 근무**
실습종료일까지 현장실습 온라인 시스템 에서 종합보고서, 사진첨부, 설문조사	한양대학교를 대표한다는 자세로 성실 근무

실습 중 문제 발생 시 대처

업무 과다, 부당 대우 등 예상치 못한 상황이 생길 수 있습니다

직장에서 사람(상사 등)과 감정적으로 부딪히지 마세요

필요하다면 상사 또는 주위 동료와 상의해 보세요

민감한 문제이거나 직장 내 상의가 어렵다고 판단되면 현장실습지원센터 연락

현장실습 프로그램은

교육부 '대학생 현장실습 학기제 운영규정' 에 의해 진행되는 과정

실습 근무 태도

직장 내 호칭, 문서 작성, 이메일, 전화, 태도 등

직장 내 직위와 직책

- **아래는 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 다를 수 있습니다.**

  - 직위 : 직무에 따라 규정되는 사회·행정적 위치

    ※ 직위의 일반적 순서 (오른쪽으로 갈수록 더 높은 지위)

    - 임원직 : 이사 < 상무 < 전무 < 부사장 < 사장 < 부회장 < 회장
    - 일반직 : 사원 < 주임 < 대리 < 과장 < 차장 < 부장
    - 기능직 : 사원 < 조장 < 반장< 직장 < 공장

  - 직책 : '직무상의 책임'을 뜻함

    ※ 직책의 일반적 순서 (오른쪽으로 갈수록 더 높은 지위)

    - 파트장 < 팀장< 실장< 본부장 <사업부장 < CEO

- 직위가 오르더라도 직책은 그대로인 경우가 있고, 같은 직책이라도 직위가 다른경우가 존재한다.

직위, 직책과 관계없이 항상 먼저 인사하는 습관은 긍정적 피드백을 가져옵니다.

직장 내 호칭

- **아래는 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 맞게 대응이 필요합니다.**
  - 상급자에 대한 호칭

    - 기본적으로 '김00 부장님'과 같이 상급자의 성과 이름과 직위를 함께 칭한다.

    - 하지만 같은 팀내에서나 직책이 확실한 경우 단순히 '팀장님', '본부장님' 과 같이 직책으로 부르는 것이 낫다.

  - 동급자에 대한 호칭

    - 직급이 같은 동료 : '박 대리 ' 또는 '00씨' 와 같이 '성+직위 ' 또는 '00씨'로 부르면 된다.

    - 직함이 없는 입사 선배의 경우 : '000 선배님 ' 으로 부르면 되는데, 가급적 성까지 붙여 부르는 것이 좋다.

  - 하급자에 대한 호칭

    - 직책이 있는 경우 : '박 주임'과 같이 '성+직책' 으로 부르도록 한다.

    - 직책이 없는 경우 : '00씨' 와 같이 이름 뒤에 씨를 붙여서 부르도록 한다.

- 직급이 더 높은 상사에게 다른 상사를 언급할 때는 '님'자를 빼고 표현이 일반적
  - "과장님, 이것은 김대리가 지시한 사항입니다.(O)
- 하지만 상황이나 사내 분위기에 따라 '김대리님' 이라고 할 수도 있음
  - "과장님, 이것은 김대리님이 지시한 사항입니다.(O)
  - 단, 과도한 존칭은 어색 : "과장님, 이것은 김대리님께서 지시한 사항입니다.(X)
- 문서(서류, 이메일 등)를 작성할 때는 상급자라 하더라도 존칭을 생략한다.
  - (문서 작성 할때) 대리 지시(O), 대리님 지시(X)
  - (대화할 때) 대리님 지시사항입니다(O), 대리 지시사항입니다(X)
- 사물에는 높임법을 쓰지 않는다. - 팀장님, 여기 보고서 있으십니다(X)

전화 예절

- **아래는 예시 사항이므로 부서별 사항에 맞게 대응이 필요합니다.**

구분	적절 대응	불만 사례
수신의 신속성	• 전화벨 5회 이하(연결음 10초 이하)	• 본인의 이름이나 소속을 밝히지 않고 바로 용건을 물어본다.
최초인사	• 팀명+성명(예= 안녕하십니까? **팀 ***입니다.) • 최초 인사시 '안녕하십니까?' 팀명과 이름을 정확하게 말하며 인사	• 전화하면 '네, 여보세요' 등 이렇게 말하고 인사같은건 없다. • '최초인사' 시 본인의 이름을 밝히지 않음
발음의 정확성	• 팀명, 성명을 정확하게 들리게 함	• 모르는 내용을 빠르게 얘기하니까 정확하게 이해를 못하게 된다. • 너무 적은 목소리로 응대하여 이름을 듣기 어려움 • 빠른 속도로 응대하여 이름을 듣기 어려움
경청태도	• 고객의 문의사항에 대해 집중한다. • 고객의 말을 자르지 않고 끝가지 잘 듣는다. • 공감적인 경청표현을 한다(고객 맞장구, 언어표현)	• 고객문의에 대해 '말 자름' • 무슨 말을 하려고 하면 그건~ 이러면서 말을 자른다.
설명태도	• 정확하고 자세한 설명이 이루어진다. • 적극적인 안내나 타 부서의 업무에도 적극적으로 응대한다. • 업무 처리가 필요한 곳으로 연결해주며 '00과로 연결해 드리겠습니다 ' 감사합니다. • 연결이 필요한 부서 연락처를 재 안내 후 연결- 마케팅부서 번호는 0012 입니다.	• 문의사항을 해결하는데까지 어느 정도 시간 걸린다고 알려주면 더 좋을거 같다. • 문의해서 본인이 모르면 아는 사람이나 담당자를 연결해주려는 적극적 태도가 없다. • 도움을 얻으력고 전화했는데, 저희 담당이 아니니까 담당부서에 전화하세요 라며 먼저 전화를 끊는다. • 전화가 끊겼을 경우에 대비한 전화번호를 안내하지 않음
응대태도	• 정중한 언어 및 경어 사용이 이루어진다.(낮춤말, 반말, 부적절 용어 No) • 음색과 화법진행이 부드럽다(사무적인 어투 NO) • 대기상황 및 양해표현이 필요한 경우 상황에 맞는 양해표현을 한다	• 너무 빠른 속도 및 부정확한 발음으로 응대한다.
종료인사	• 한가지 또는 한가지 이상의 인사말을 사용 (예 : 감사합니다. 좋은하루 되십시오 등)	• 상담이 끝나면 저는 '감사합니다~' 했는데 상대방은 '네' 이렇게 말하면 좀 그렇죠. • 종료 인사시, '네 ' 라고만 하고 인사를 시행하지 않음
종료시점	• 고객이 전화를 끊은 후 전화를 끊는다	• 추가 질문할 사항이 있었는데, 아무말도 없이 이미 전화가 끊어진 상태였어요.

이메일 작성 관련

- **아래는 예시 사항이므로 각 기관 및 부서별 사항에 맞게 대응**
  - 기본적인 인사말과 맺음말은 필수

    - 이메일 시작 부분에 인사말은 반드시 넣고, 마지막에도 감사 인사하는 것이 바람직

인사말 예시) 안녕하세요? 00팀 박한양입니다.
맺음말 예시) 감사합니다.
박한양 드림

  - 제목부터 본문까지 간단 명료 하게

    - 상대방도 수많은 업무 메일을 처리하느라 바쁘므로, 제목만 봐도 어떤 내용인지 짐작 가능 하게
    - 용건은 두괄식으로 : 무엇 때문에 보내는지 이유를 짧고 분명하게 적고 아래 설명을 하는 형태로
    - 본문의 내용은 길어 질때는 1,2,3 과 같은 번호를 붙여서 알기 쉽게 구분하는 것이 좋음
    - 메일의 내용이 길어질 때는 별도의 문서를 작성하여 첨부하는 것도 방안

  - 읽는 사람의 호흡을 배려

    - "OO 하고 OO 해서 OO 하니 OO 합니다 " 라는 문장보다는 "OO 입니다" 그래서 "문제는 OO입니다" 와 같이 내용 전달이 쉽도록 끊어서 앞뒤 문장간의 관계를 생각하며 작성

  - 객관적인 날짜를 기입

    - 업무상 날짜와 요일은 구체적으로 적는 것이 좋음 예시) 회의 일시 : 2021년 10월 15일(금) 15:00시

문서 작성 관련

- **사무용 프로그램을 사전에 배워 놓으면 실제 업무에 도움이 됩니다.**

- 엑셀 : DATA를 관리하기 위한 필수 프로그램. 사무에서 주로 쓰이는 함수 등 사용법을 배워놓으면 좋습니다. 학업에서는 많이 사용할 기회가 없기 때문에, 시중에 많이 출판되어 있는 엑셀 관련 도서 또는 유튜브 등을 참조하거나 관련 자격증 취득을 위해 공부하면 도움이 됩니다.

- 파워포인트 : 깔끔하게 만들 수 있으면 좋습니다. 회사에서는 회사 관련 색깔이나 로고, 글꼴 등을 사용하면 좋습니다. PT 발표 능력은 많은 작성과 발표 경험을 할수록 향상될 것입니다.

- 보고서 : 간결하고 알아보기 쉬운 문장, 1장 내 요약, 알아보기 쉽게 표로 정리하는 능력이 있으면 좋습니다. 상대가 이해할 수준의 숫자, 그래프 등 정량적으로 표현하는 기술도 필요합니다. 읽는 사람의 관점에서 이 문서를 잘 이해할 수 있는지를 생각하고 작성합니다.

서점에 가면 문서 작성, 기획 등에 관련한 도서가 많으므로 읽어보시는 것도 추천합니다.

※ 위 모든 것은 실전에서 사용하는 경험이 있어야 SKILL이 늘 수 있습니다.

(혼자 공부만 하는 것은 한계가 있습니다)

실습 근무 태도

- 회사 유형에 따라 문화가 다르므로, 일반적 참고사항으로 숙지

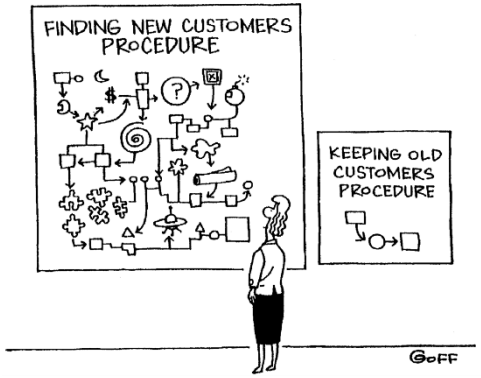
- 일찍 출근 하는 자세
- 기업에 맞는 복장, 바른 자세(언어, 뒷정리 등)
- 변화에 대한 준비 (업무내용이 수시로 변화가능)

- 직급/직책에 대한 이해와 숙지, 바른 호칭
- 업무 시간 내 자리 비움 지양
- 성실하고 적극적인 자세

실습 근무 태도

- 업무 대화는 5W 1H에 의거하여 정확히
- 업무 지시 이해도가 떨어 졌을 때는 혼자 고민 말고 지시자에게 재확인 (업무에는 기한이 있음)
- 조직이고 성과를 내야 하며 평가되고 있는 중이다

- 회사 정보 보안 : 허락되는 범위 내의 문서 정보만 열람, 별도 허락이 있지 않는 한, 회사 정보 외부 반출 금지
- 상사와 동료에게는 예의를 갖추며 대화
- 처우, 차별 등 실습 환경 관련 문제 : 현장실습센터로 문의



직장 내 성희롱 대처

- HY-IN **로그인 : 한양대학교 인권센터** **'성희롱 예방 교육' 영상 필수 수강**

  - **명확하게 거부 의사를 표현한다.**
  - **행위자에게 행위를 중지하고 사과하도록 요구한다.**
  - **사내에 성희롱 문제 해결을 요구한다.**
  - **증거자료를 구체적으로 확보한다.**
  - **두렵거나, 어찌해야 할지 모른다면 현장실습지원센터로 문의**

FAQ

궁금한 사항은 우선 여기부터 읽어보세요

FAQ

구분	Q	A
학점	현장실습은 몇 학점이 부여되나요?	• '학기대체' 장기현장실습은 장기현장실습을 정상수료 후 각 학과의 심사에 의해 최대 15학점이 부여됩니다. 이중 전공학점은 9학점까지 부여됩니다. • '선택형 4+1'장기현장실습은 성적증명서에 기재되는 10학점이 부여되나, 졸업요건학점에는 포함되지 않습니다. • 단기현장실습 학점은 단기현장실습 정상 수료 후 일반선택 3학점으로 일괄 부여 됩니다.
학점	현장실습 학점 처리 과정이 궁금합니다.	• '학기대체' 장기현장실습은 학과의 권한으로 학점이 부여 됩니다. • 학과에서는 실습에 들어가기 전에, 해당 학생이 실습을 하게 됨을 확인하고 (학과장 확인서 날인), 실습 후에 현장실습결과를 확인 후 부여 학점(전공심화, 전공핵심, 일반선택, 일반교양)에 대해 검토합니다. • 학생이 학점에 대해 협의를 원할 경우 학과와 상의하시면 됩니다.
학점	현장실습 학점 인정조건이 궁금합니다.	• 당초 약정된 현장실습기간을 완료해야 합니다. • 실습기관의 출석부체크와 평가점수를 받아야 합니다. • 학생은 HY-WEP 온라인에서 매주 주간 보고서 작성과 실습 종료시점에서 최종보고서를 작성해야 합니다. • 위 사항에 대한 심사서류가 학과로 보내져 학점이 부여 됩니다.
학점	현장실습은 몇 학점까지 취득할 수 있나요?	• 현장실습 영역에 의한 학점 취득은 졸업 시 까지 총 18학점 까지 가능합니다.
학점	현장실습 학점은 다전공으로도 받을 수 있나요?	• 현장실습의 학점은 제1전공(주전공) 기준으로만 부여됩니다.

FAQ

구분	Q	A
지원금	실습 지원금은 언제 입금되나요?	• 기관지원금과 대학지원금은 각각 별도로 지급됩니다. • 장기현장실습의 경우 학교지원금은 근무한 달의 다음달 중순 경에 입금됩니다. • 단기현장실습의 경우 학교지원금은 단기현장실습이 모두 종료된 달의 다음 달 중순 경에 입금됩니다. • 기관지원금은 매월 지급되는데, 지급일은 각 기관마다 다르므로 기관의 공지를 확인하세요.
지원금	실습 지원금은 얼마 인가요?	• 대학지원금은 월 40만원입니다.(2021.10. 기준이며 추후 변경 가능) • 기관지원금은 기관마다 다릅니다.(기관지원금은 최저임금의 75%(약 144만원(월) : 2022년 기준)(세금포함)) 입니다.
보고서	주간 보고서는 언제 작성해야 하나요?	• 최초 출근일로부터 매주 금요일에 작성하십시오.
보고서	최종 보고서는 언제까지 작성해야 하나요?	• 마지막 근무일까지 작성하면 됩니다.(최종 근무일 2~3일 전까지 작성해도 됩니다.)
보고서	최종 보고서에 현장 사진을 넣게 되어있는데, 부서 내 사진 촬영이 금지 되어 있을 경우는 어떻게 하나요?	• 부서 내 사진이 금지되어 있는 경우에는, 실습 수료식이나 기타 가능한 사진으로도 대체 가능합니다.
보고서	주간보고서, 최종보고서, 후기를 실습기관에서도 볼수 있나요?	• 실습 기관 ID로는 실습생의 주간보고서와 종합보고서는 볼 수 없습니다. 실습생의 실습 후기도 볼 수 없습니다.

FAQ

구분	Q	A
수강 신청	겨울학기 현장 실습 수강 신청은 어떻게 하나요?	• 현장 실습 수강 신청은 현장 실습 기관에 최종 선발(합격)이 된 후에 가능합니다. • HY-WEP 온라인시스템 > MY PAGE 에서 수강신청 버튼을 클릭하면 수강신청이 이루어 집니다('접수 중' 이라고 뜸). • 이후 현장실습지원센터에서 12월 말~1월 초에 일괄 확인 처리를 하면 완료됩니다. • 겨울-1학기 연계생의 경우 1학기 수강신청방법은 2022년 2월 중에 안내드립니다.
타 프로그램 수강	실습기간에 학교의 다른 프로그램을 이수할 수 있나요?	• 실습기간과 중복되는 교내/외의 프로그램은 신청할 수 없습니다. • 다만, 다음 강좌는 허락합니다. 1. 계절학기 현장실습에서 온라인 1강좌(순수 온라인 강좌에 한함) 2. 실습기간, 시간에 중복되지 않는(주말 등) 사회 봉사 1강좌
연계 실습	학기를 연계하여 실습하고 싶습니다.	• 계절학기+정규학기를 연계하여 실습 가능합니다. • 이때는 각 학기마다 현장실습 자격요건이 되는지 확인이 필요합니다.
연계 실습	같은 기관에서 연계 현장실습 신청방법에 대해 알고 싶어요	• 처음부터 학기간 연계 모집을 공지한 실습기관에 지원하면 됩니다. • 또는 한 학기만 현장실습을 하는 도중에 학생과 기관이 합의되어 다음 학기까지 연계를 원할 경우에도 가능합니다. 이 경우 현장실습지원센터에서 연계되는 학기에 해당 학생을 위해 HY-WEP에 새로운 접수 창을 만듭니다.
인턴십의무이수	현장실습을 이수하면 인턴십 의무이수가 인정되나요?	• 현장실습을 이수하면 인턴십의무이수제를 이수한 것으로 자동 인정됩니다.

FAQ

구분	Q	A
현장실습 횟수 제한	장기현장실습은 몇 번까지 할 수 있나요?	• 장기현장실습(1학기, 2학기)에는 두가지가 있습니다. '학기대체 장기현장실습'과 '선택형 4+1 장기현장실습'입니다. • '학기대체 장기현장실습'은 재학 중 1회만 가능하며, '선택형 4+1장기현장실습'은 이와 별도로 최대 두 학기 까지 가능합니다. • 그러므로 장기현장실습은 최대로 두가지 제도를 이용하여 세 학기를 수강할 수 있습니다.
현장실습 횟수 제한	단기현장실습은 몇 번까지 할 수 있나요?	• 단기현장실습은 여러 번 할 수 있습니다. • 다만 재학중 현장실습이수 가능학점(장기현장실습 포함)인 18학점 내에서 가능합니다.
증명서	현장실습을 이수한 후에 이수증명서를 발급할 수 있나요?	• HY-WEP 사이트에서 로그인 후 인쇄할 수 있습니다.
학사학위 취득유예	학사학위취득 유예자(졸업유예자)도 현장실습을 수강할 수 있나요?	• 학사학위취득 유예자(졸업유예자)는 현장실습을 수강할 수 없습니다.
SKILL	사무직 실습 전에 미리 익혀야 하는 기술이 있을까요?	• 사무직 실습의 경우 대부분 오피스 프로그램(엑셀, 보고서 작성 프로그램 등)을 많이 쓰게 됩니다. • 해당 프로그램 사용법을 사전에 익히시는 것을 권장합니다.

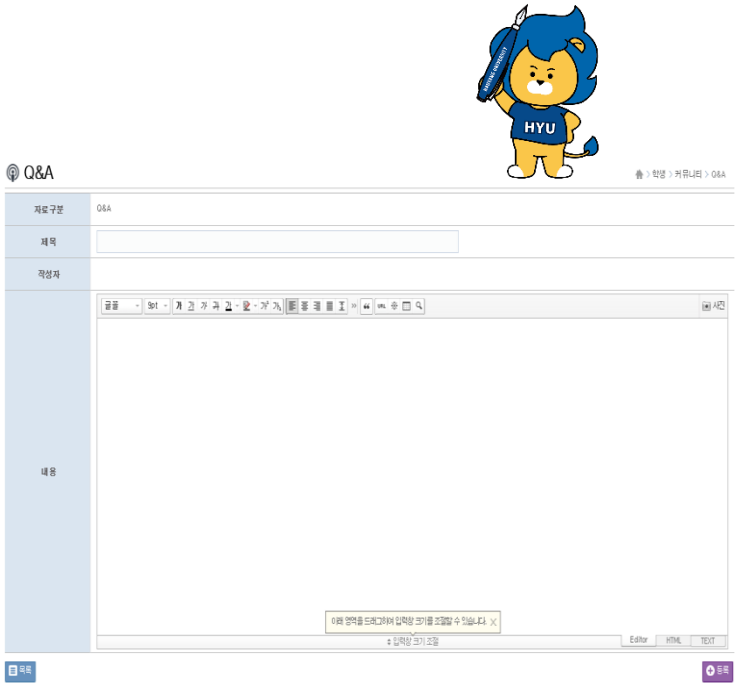
FAQ

구분	Q	A
선택형 4+1	선택형 4+1제도와 학기대체가 다른 점은 무엇인가요?	• '학기대체 현장실습'은 졸업 요건 학기 및 학점에 포함되고 등록금을 일반학기와 같이 냅니다. • '선택형 4+1 현장실습'은 (성적표에는 전공심화 10학점이 표기되지만) 졸업 요건 학기 및 학점에 포함되지 않고 등록금을 내지 않습니다(수수료 20만 납부). '선택형 4+1'은 재학중 최대 두 학기 까지 수강할 수 있습니다.
선택형 4+1	선택형 4+1 신청이 가능한 조건이 궁금합니다.	• 최소 4학기(편입생은 1학기) 수료자 이면서, • 선택형 4+1 학기 이수 후에도 정규 학기(학업연장학기 포함)가 1학기 이상 남은 자
선택형 4+1	다음 학기를 4+1로 하려고 할때, 장학금은 받을 수 있나요?	• 4+1 학기에는 등록금을 납부하지 않기 때문에 장학금을 받을 수 없습니다. • 4+1 학기를 마친 다음 학기에 장학금이 가능합니다.
선택형 4+1	4+1 현장실습 신청이 가능한 시기에 대해 알고 싶습니다.	• 4+1현장실습학기는 1학기, 2학기에만 있습니다. 여름계절학기, 겨울계절학기에는 없습니다. • 장기현장실습에 최종 선발이 된 후에, 현장실습지원센터에서 공지하는 시기에 4+1 신청서를 제출하면 됩니다.(선발이 된 후에 4+1 제도를 선택할 수 있음), 선발이 된 후에 '4+1'을 신청 하지 않으면, 자동적으로 '학기대체' 현장실습이 됨)
선택형 4+1	4+1 제도는 어떤 학생을 위한 제도 인가요?	• 이용 예시를 들어보겠습니다. • 김한양 학생은 현장실습으로 18학점을 다 수강하여, 4+1제도를 이용하여 추가로 현장실습을 할수 있었다. • 박한양 학생은 1학기(학기대체 장기현장실습) + 여름학기(단기현장실습)+2학기(4+1 장기현장실습) 으로 10개월 가량 연속으로 현장실습을 할 수 있었다. • 최한양 학생은 학교 전공수업을 듣고자 하므로, '학기대체' 현장실습이 부담스러워 '선택형4+1' 현장실습만을 이용하고자 한다.

HY-WEP에서 질문 하기

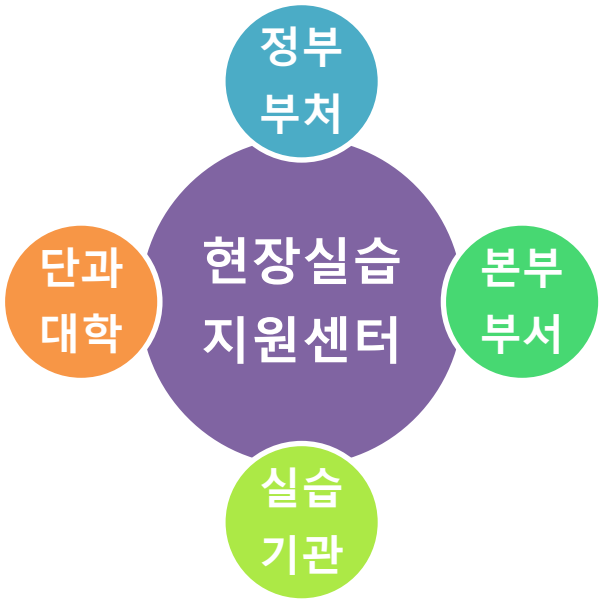
- https://hywep.hanyang.ac.kr – MY Q&A – 질문 등록

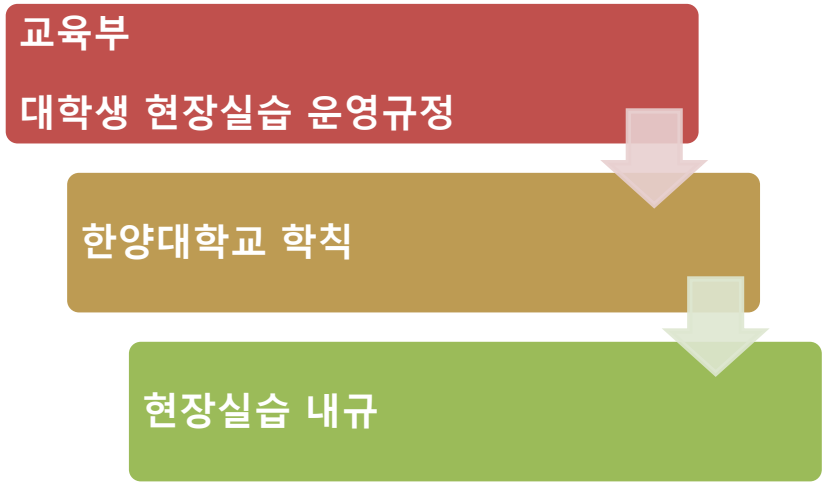
  ※ 현장실습지원센터 담당자가 질문을 확인 후 답변



현장실습지원센터

- 단과대학과 본부부서(학사팀 외) 간의 현장실습 정책 중심 역할
- 정부부처의 정책에 따라 현장실습 정책 수립 및 실습기관과의 업무 조율
- 학점 인정 교육 과정 : 교육부 법률에 따른 인정





한양대학교(서울캠퍼스) LINC+사업단 현장실습지원센터

HIT 104호 / 02-2220-2092,2094,2095 intern@hanyang.ac.kr

한양대학교(서울) LINC+사업단
현장실습지원센터

intern@hanyang.ac.kr

02-2220-2092,2094,2095