

대학산학협력활동 실태조사 FAQ

2024 . 4 .

한국연구재단 [학술데이터분석팀]

본 자료는 대학 산학협력활동 실태조사 항목에 대한 대학 담당자의 이해를 돕기 위해 각 항목별 FAQ와 관련 규정으로 구성하였으며, 향후 조사 항목 관련 규정의 개정, 지침서 개선 및 대학 담당자의견 등을 반영하여 지속적으로 보완할 예정입니다. (* 안내처 : uicc.re.kr)

목 차

제1장 대학산학협력활동 실태조사 FAQ 1

I. 산학협력단 기본정보 2

II. 산학협력단 설립 및 운영현황 5

III. 산학협력 인프라 10

IV. 산학협력 교육 18

V. 지식재산권 및 기술사업화 현황 29

VI. 창업지원 현황 39

VII. 기타 50

제2장 총괄/항목별 담당자 설정 방법 52

제3장 대학정보공시 항목 정정 방법 64

부록 관련 규정 67

1. 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률
2. 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령
3. 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행규칙
4. 고등교육법
5. 고등교육법 시행령
6. 산학협력단회계처리규칙
7. 산학협력중점교수 인정기준
8. 대학생 현장실습 운영규정
9. 계약학과 설치·운영 규정
10. 벤처기업육성에 관한 특별조치법
11. 벤처기업육성에 관한 특별조치법 시행령
12. 벤처기업육성에 관한 특별조치법 시행규칙
13. 산학협력기술지주회사 설립절차 등에 관한 규정

제1장 대학산학협력활동 실태조사 FAQ

I 산학협력단 기본정보

[1-1] 산학협력단 정보

대학의 산학협력단은 「산업교육진흥 및 산학연협력 촉진에 관한 법률」제27조(산학협력단의 업무)에 근거하여 다음과 같은 역할을 수행하며, 대학 내 부서로 존재하나 학교 법인과는 별도의 독립적인 법인격을 가지고 있습니다.

- ① 산학협력 계약의 체결 및 이행
- ② 산학연협력사업과 관련한 회계의 관리
- ③ 지식재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
- ④ 대학의 시설 및 운영의 지원
- ⑤ 기술의 이전과 사업화 촉진에 관한 업무
- ⑥ 직무발명과 관련된 기술을 제공하는 자 및 이와 관련된 연구를 수행하는 자에 대한 보상
- ⑦ 산업교육기관의 교원과 학생의 창업지원 및 기업가정신 함양 촉진 등에 관한 업무
- ⑧ 그 밖에 산학연협력과 관련한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항

【Q】 산학협력단이 없는 경우도 대학 산학협력활동 실태조사 자료를 입력해야 하나요?

A. 네, 반드시 입력해야 합니다. 별도법인의 산학협력단이 없더라도 ‘산학협력단 법인 존재여부’에서 ‘존재하지않음’을 선택하고 산학협력단 기본 정보를 제외한 해당항목을 입력해 주시기 바랍니다.

【Q】 산학협력단 기본정보에서 조직 유형을 선택할 때 해당되는 조직 유형이 없을 때는 어떻게 입력하나요?

A. 산학협력단 조직 유형이 정확히 일치하지 않더라도 독립형/병렬형/연계형/통합형 중에서 학교의 조직 유형과 가장 가까운 유형을 선택하여 주시기 바랍니다.

※ 정확히 일치하는 유형이 없다고 해서 “미운영”을 선택하면 안됩니다.

[1-2] 산학협력단 직원 정보

산학협력단의 인력구성은 ‘겸직교원’, ‘대학소속직원’, ‘산학협력단 자체임용직원’으로 구분됩니다.

- ① 겸직교원 : 산학협력단에 겸직으로 근무하는 조교수 이상의 교원(산학협력단장, 부서장, 산학협력중점교수 등)
- ② 대학 소속직원 : 대학 총장 명의로 임명된 직원(겸직교원 제외) 중 산학협력단 전담인력으로 발령받은 직원
- ③ 산학협력단 자체임용직원 : 산학협력단장 명의로 임명되어 산학협력단에서 근무하는 직원(겸직교원 제외)

【Q】 입력시스템에서 ‘2. 산학협력단 고용주체별 인력현황’, ‘3. 산학협력단 전문인력 현황’, ‘4. 산학협력단 담당 업무별 인력 현황’에 조회 버튼만 있고, 신규 입력 버튼이 없습니다. 이 항목들은 어떻게 입력해야 하나요?

A. ‘산학협력단 직원 정보’를 입력하시고 [집계생성]을 클릭하시면 자동으로 2, 3, 4번 항목이 입력됩니다. 자료를 입력하시고 [집계생성]을 반드시 클릭하시기 바랍니다.

※ 수정이 필요한 경우, 수정 후 [집계생성]을 클릭하셔야 해당 항목에 반영됩니다.

【Q】 LINC+사업단 또는 기타 재정지원 사업단의 계약직 직원도 입력 대상인지요?

A. 대학 산학협력단 업무를 위해 채용된 직원이 아닌 경우 입력 대상에서 제외됩니다.

※ 제외 대상 : 특정 사업(LINC+사업, BK21 Plus, 대학혁신지원사업 등) 정부재정지원 사업단(국책사업단, 지방비사업단 등) 업무 수행을 위해 채용된 계약직 직원

【Q】 산학협력단 직원정보에 산학협력중점교수도 입력하나요?

A. 조교수 이상의 산학협력중점교수가 산학협력단에 겸직으로 근무하는 경우 인력구분을 '겸직교원'으로 선택하여 입력하시기 바랍니다.

**【Q】 육아휴직 중인 직원의 경우, 산학협력단 직원정보에 입력해야 하는지요?
그리고 육아휴직 후 복직한 직원의 경우, 육아휴직 기간이 근속년수에 포함되는지요?**

A. 조사일 기준 육아휴직 중인 직원은 입력하지 않습니다. 인력현황에는 육아휴직 중인 직원은 제외하고, 현재 재직 중이신 분들만 입력해 주시면 됩니다.

A. 육아휴직 기간은 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조에 의해 근속년수로 인정됩니다. 근속년수 계산은 실태조사 입력창에서 해당 교직원의 임용일을 선택해 주시면 자동으로 근속년수가 계산·집계됩니다.

【Q】 산학협력단 직원 정보 입력 시, 전공 계열은 어떤 기준으로 입력해야 하는지요?

A. 해당 직원의 최종 학력의 전공 계열을 입력해주시면 됩니다.

Ⅱ 산학협력단 설립 및 운영현황

[2] 산학협력단 고용주체별 인력 현황

‘산학협력단 고용주체별 인력 현황’은 산학협력단 직원의 고용주체(대학/산학협력단)와 근무형태(정규직/무기계약직/기간제계약직/기타)를 조사하는 항목입니다.

**【Q】 2년이 초과된 직원은 계약직으로 입력 하나요?
무기계약직으로 입력 하나요?**

A. 근무기간이 2년을 초과하더라도 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 1항에 의해 무기계약직으로 전환되지 않고 기간제계약직으로 존재하는 경우가 있으므로 해당 조항에 따른 인원은 기간제계약직으로 분류합니다.

<참고> 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」

제4조(기간제근로자의 사용) ①사용자는 2년을 초과하지 아니하는 범위 안에서(기간제 근로 계약의 반복갱신 등의 경우에는 그 계속근로한 총기간이 2년을 초과하지 아니하는 범위 안에서) 기간제근로자를 사용할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 2년을 초과하여 기간제근로자로 사용할 수 있다.

1. 사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우
 2. 휴직·파견 등으로 결원이 발생하여 당해 근로자가 복귀할 때까지 그 업무를 대신할 필요가 있는 경우
 3. 근로자가 학업, 직업훈련 등을 이수함에 따라 그 이수에 필요한 기간을 정한 경우
 4. 「고령자고용촉진법」 제2조제1호의 고령자와 근로계약을 체결하는 경우
 5. 전문적 지식·기술의 활용이 필요한 경우와 정부의 복지정책·실업대책 등에 따라 일자리를 제공하는 경우로서 대통령령이 정하는 경우
 6. 그 밖에 제1호 내지 제5호에 준하는 합리적인 사유가 있는 경우로서 대통령령이 정하는 경우
- ②사용자가 제1항 단서의 사유가 없거나 소멸되었음에도 불구하고 2년을 초과하여 기간제 근로자로 사용하는 경우에는 그 기간제근로자는 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자로 본다.

[3] 산학협력단 전문인력 현황

‘산학협력단 전문인력 현황’은 산학협력단 직원이 변호사/공인회계사/세무사/변리사/기술사/기타 전문인력 중 관련 자격증을 보유한 경우 입력합니다.

민간자격 인력은 산학협력 직무관련 국가(비)공인 민간자격을 갖춘 자로, 한국직업능력개발원에서 관리하는 민간자격 정보서비스 (www.pqi.or.kr) 내 민간자격조회 메뉴에서 조회되는 자격증을 소지한 자를 대상으로 조사합니다.

【Q】 민간자격 정보서비스 (www.pqi.or.kr)에서 조회되는 자격증은 모두 입력할 수 있는지요?

A. 해당 목록에서 조회되는 자격증이 모두 입력 가능한 것은 아닙니다. 산학협력 업무 관련 자격증인 경우에만 입력하여 주시기 바랍니다.

[4] 산학협력단 담당 업무별 인력 현황

산학협력 담당업무는 ‘연구기획’, ‘연구관리’, ‘산업체연계’ 등으로 구분됩니다.

- ① 연구기획 : 산학협력·연구 기획, 산학협력·연구의 진흥, 각종 통계 및 성과관리 업무
- ② 연구관리 : 연구비/연구과제 관리, 교원 연구 수행지원 업무 수행 등 산학협력단 내 연구관리 업무
- ③ 산업체 연계 : 산학연계, 기술이전사업화, 창업보육 등 산학협력단 내 산업체연계 업무

【Q】 산학협력단 담당 업무별 인력 현황에서 1개 이상의 업무를 담당할 경우 어떻게 입력 하나요?

A. '연구기획, 연구관리, 산학연계, 기술이전·사업화, 창업보육, 기타' 6개 영역의 업무 중에서 개인별 실질 업무량을 고려하여 각 해당되는 업무에 소수 첫째자리까지 작성하시기 바랍니다. 단, 개인별 업무량 합은 반드시 "1"이 되도록 합니다.

[5] 산학협력 교육 운영수익 및 연구수익 현황

산학협력단 운영수익은 산학협력단 회계에서 산학협력 수익, 지원금 수익, 간접비 수익, 전입 및 기부금 수익, 운영외수익을 합한 금액을 의미합니다.

【Q】 교육 운영수익 및 연구수익 현황 작성 기준이 어떻게 되나요?

A. 대학별로 「산학협력단 회계처리규칙」에 따라 작성한 [별지4호] 운영계산서의 부속 서류인 [별지 제4호의 1서식] 산학협력 연구 및 교육운영 수익명세서와 [별지 제4호의 3서식] 지원금 수익 명세서 작성 기준과 일치하도록 작성합니다.

[별지 제4호서식]

운영계산서

당기 20××년 ××월××일부터 20××년 ××월××일까지
 전기 20××년 ××월××일부터 20××년 ××월××일까지

1. 운영수익

과목		해설
관	항목	
I. 산학협력수익		
1. 연구수익		대가성이 있는 연구용역수익 ※ 대가성 판단기준 : 결과물의 소유권을 산학협력단이 취득하면 대가성이 없는 것으로 판단할 수 있음
	1) 정부연구수익	국가 및 지방자치단체로부터 받는 대가성이 있는 연구용역수익
	2) 산업체연구수익	산업체 등으로부터 받는 대가성이 있는 연구용역수익
2. 교육운영수익		
	1) 교육운영수익	산학협력에 관련되는 수탁교육, 직업훈련과정, 계약학과 설치·운영 등 계약에 의한 교육운영수익
3. 기술이전수익		
	1) 지식재산권이전수익	지식재산권의 대여 및 양도로 인하여 발생한 수익 단, 출원 중인 지식재산의 대여 및 양도로 인하여 발생한 수익을 포함함
	2) 노하우이전수익	노하우의 대여 및 양도로 인하여 발생한 수익
4. 설비자산사용료수익		
	1) 설비자산사용료수익	설치된 연구 및 실험실습시설·장비 등의 사용료
	2) 임대료수익	토지및건물 등을 임대하고 받는 임대료 수입
5. 기타산학협력수익		

과목		해설
관	항목	
	1)기타산학협력수익	기타의 산학협력사업수익(산업자문 등)
II.지원금수익		
	1.연구수익	
	1)정부연구수익	국가 및 지방자치단체로부터 받는 대가성이 없는 연구용역수익
	2)산업체연구수익	산업체 등으로부터 받는 대가성이 없는 연구용역수익
	2.교육운영수익	
	1)교육운영수익	교육운영수익 중 산학협력수익에 속하지 아니하는 교육운영수익
	3.기타지원금수익	
	1)기타지원금수익	기타의 지원금사업수익
III.간접비수익		
	1.산학협력수익	
	1)산학협력연구수익	산학협력 연구수익 중 간접비수익
	2)산학협력교육운영수익	산학협력 교육운영수익 중 간접비수익
	3)기타산학협력수익	기타산학협력수익 중 간접비수익
	2.지원금수익	
	1)지원금연구수익	지원금 연구수익 중 간접비수익
	2)지원금교육운영수익	지원금 교육운영수익 중 간접비수익
	3)기타지원금수익	기타지원금수익 중 간접비수익
IV.전입및기부금수익		
	1.전입금수익	
	1)학교법인전입금	학교법인으로부터 받는 전입금
	2)학교회계전입금	학교회계로부터 받는 전입금
	3)학교기업전입금	학교기업으로부터 받는 전입금
	4)기타전입금	기타 기관에서 전입되는 금액
	2.기부금수익	
	1)일반기부금	기증자가 기부금의 용도를 지정하지 아니한 기부금
	2)지정기부금	기증자가 기부금의 용도를 지정한 기부금
V.운영외수익		
	1.운영외수익	
	1)이자수익	각종 예금의 이자수입
	2)배당금수익	단기매매금융자산과 장기투자금융자산 중 투자주식, 출자금에 대한 배당이익
	3)유가증권평가이익	단기매매금융자산의 평가로 인해 발생하는 이익
	4)유가증권처분이익	단기매매금융자산 및 장기투자금융자산의 처분으로 인해 발생하는 이익
	5)외환차익	화폐성 외화 자산·부채를 회수 또는 상환함에 따라 발생하는 이익
	6)외화환산이익	화폐성 외화 자산·부채를 환산하는 경우로서 환율의 변동으로 인하여 발생하는 이익
	7)유형자산처분이익	유형자산의 처분으로 인해 발생하는 이익
	8)대손충당금환입	매출채권, 미수금 등 채권에 대한 회수불능 추정계상액으로 기 계상한 충당금의 환입액
	9)전기오류수정이익	과연도 과다집행 분이 회수 조치되는 등 전기이전의 오류를 수

과 목			해 설
관	항	목	
			정함에 따라 발생한 이익
		10)고유목적사업준비금환 입액	고유목적사업준비금을 사용하지 않고 환입하거나 고유목적사업 준비금을 사용하기 위하여 환입하는 경우의 환입액
		11) 기타운영외수익	기타의 운영외수익
운 영 수 익 총 계			

[별지 제4호의1서식]

산학협력 연구 및 교육운영 수익명세서

(단위: 원)

과 목	교 부 처	내 역	금 액	당기현금수령액	비 고
합 계					

※ 기재상의 주의

1. 과목은 운영계산서에 기재한 과목별로 구분하여 기재한다.
2. 교부처는 산업체, 국가, 지자체(광역과 기초로 별도 구분), 기타로 금액의 중요성에 따라 기재한다.
- 민간재단·협회 등 비영리법인이나 단체일 경우에는 기타로 기재한다.
3. 내역은 지원금 사업명을 간략히 기재한다.
4. 각 대학에 따라 필요한 경우 서식의 일부를 조정하여 기재할 수 있다.

[별지 제4호의3서식]

지원금수익명세서

(단위: 원)

과 목	교 부 처	내 역	금 액	당 기 현금수령액	비 고
합 계					

※ 기재상의 주의

1. 과목은 운영계산서에 기재한 과목별로 구분하여 기재한다.
2. 교부처는 산업체, 국가, 지자체(광역과 기초로 별도 구분), 기타로 금액의 중요성에 따라 기재한다.
- 민간재단·협회 등 비영리법인이나 단체일 경우에는 기타로 기재한다.
3. 내역은 지원금 사업명을 간략히 기재한다.
4. 각 대학에 따라 필요한 경우 서식의 일부를 조정하여 기재할 수 있다.

Ⅲ 산학협력 인프라

[6] 산학협력 친화형 교원 인사 운영 현황

‘산학협력 친화형 교원 인사 운영 현황’은 대학에서 운영 중인 교원에 대한 인사제도와 관련하여 산학협력 영역을 별도 설정하거나, 산학협력 실적을 재임용·승진 평가 시 활용하는 제도를 조사하는 항목입니다.

【Q】 SCI급 논문에 대한 배점이 따로 없는 경우 어떻게 입력하나요?

- A. SCI급 논문에 대한 배점이 따로 없고 논문 배점 기준이 국내와 해외로만 나뉘어 있을 경우, 해외 논문 배점 기준으로 산학협력 실적 배점을 산출하여야 합니다.

【Q】 교수업적평가 시 산학협력 SCI급 논문 1편 대비 산학협력 실적 배점 기준이 복수로 존재(ex. 교육중점형, 연구중점형, 산학협력중점형 등) 하는 경우 어떻게 입력하나요?

- A. 전임교원이 선택할 수 있는 복수의 평가유형 또는 계열이 존재할 경우 산학협력에 가장 유리한 평가 유형 또는 계열을 기준으로 입력하여 주시기 바랍니다.
- A. 예를 들어, 연구중점형은 산학협력 실적 반영비율이 10%이고, 산학협력중점형은 50%일 경우 산학협력중점형 기준으로 작성하시기 바랍니다.

【Q】 교원 인사 운영 규정에 재임용, 승진, 승급 시 연구실적물(논문) 최소 기준이 존재하지 않는 경우 어떻게 입력하면 되나요?

- A. 교원 인사 운영 규정에 재임용, 승진, 승급 시 연구실적물(논문) 최소기준이 존재하지 않는 경우에는 대체 가능 비율을 100%로 기재하여 주시기 바랍니다.

[7] 산업체 경력 전임교원 현황

‘산업체 경력 전임교원 현황’은 2024년 4월 1일 기준 재직중인 교원을 전임교원과 산학협력중점교수로 구분하여 대학 교원의 산업체 경력을 조사하는 항목입니다.

- ① 산업체 경력 전임교원 : 최근 5년 이내 신규 임용된 교원 중 산업체 경력이 있는 전임교원
- ② 산학협력중점교수 : 산업체 경력자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원 활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원
 - 채용형 전임 : 최초 임용 시 산학협력 목적으로 채용된 전임교원
 - 지정형 전임 : 최초 임용 시에는 산학협력 목적으로 채용되지는 않았으나, 추후에 산학협력중점교수로 지정된 전임교원
 - 비전임 : 최초 임용 시 산학협력 목적으로 채용된 비전임 산학협력중점교수

【Q】 입력시스템에서 ‘7. 산업체 경력 전임교원 현황’에 조회 버튼만 있고, 신규 입력 버튼이 없습니다. 이 항목은 어떻게 입력해야 하나요?

A. ‘7-1. 산업체 경력 전임교원 현황’, ‘7-2. 산학협력중점교수 현황’을 입력하시고 [집계 생성]을 클릭하시면 자동으로 7번 항목이 입력됩니다. 자료를 입력하시고 [집계생성]을 반드시 클릭하시기 바랍니다.

※ 수정이 필요한 경우, 수정 후 [집계생성]을 클릭하셔야 해당 항목에 반영됩니다.

【Q】 ‘7-1. 산업체 경력 전임교원 현황’, ‘7-2. 산학협력중점교수 현황’에 일부 교원이 중복 입력되는 것으로 보입니다. 항목 간 차이점은 무엇 인가요?

A. 입력대상이 다릅니다. ‘7-1. 산업체 경력 전임교원 현황’에는 최근 5년 이내 신규 임용된 전임교원을 대상으로 하며, ‘7-2. 산학협력중점교수 현황’은 (비)전임 산학협력 중점교원을 대상으로 합니다.

※ 채용형 전임 산학협력중점교원 현황은 7-2번 항목에 입력하여 주시기 바랍니다.

【Q】 산학협력중점교수의 경우 비전임도 입력 대상인가요?

A. 네, 맞습니다. 산학협력중점교수의 경우 임용일과 상관없이 전임과 비전임 모두 입력 대상입니다.

【Q】 2019년 4월 1일에 임용된 일반교원(산학협력중점교수가 아님)은 산업체 경력 전임교원 입력 대상인가요?

A. 2024년 4월 1일 기준으로 최근 5년 이내 신규 임용 교원에 대한 산업체 경력을 입력 하는 항목으로, 2019년 4월 1일에 임용된 일반 전임교원의 산업체 경력은 입력대상이 아닙니다.(2019년 4월 2일부터 ~ 2024년 4월 1일까지)

【Q】 2019년 6월에 임용되어 2023년 3월 30일에 퇴직한 전임교원은 올해 실태조사의 입력 대상인가요?

A. 입력 대상이 아닙니다. 전임교원 중 1) 최근 5년 이내(2019년 4월 2일 ~ 2024년 4월 1일) 신규 임용되었으며 2) 2024년 4월 1일 기준 재직자만 해당됩니다.

※ ‘7. 산업체 경력 전임교원 현황’ 입력 대상

임용일	산업체 경력 교원		산학협력중점교수	
	전임	비전임	전임	비전임
최근 5년이내 (2019. 4. 2. ~ 2024. 4. 1.)	O	X	O	O
5년 이전 (~ 2019. 4. 1.)	X	X	O	O

【Q】 ‘산학협력중점교수 인정기준’ 안내('11.9.7.) 이전에 산학협력 목적으로 채용된 교수는 산업체 경력 10년 이상의 요건을 충족하지 않아도 되나요?

A. 인정기준 마련 이전에 산학협력 목적으로 채용된 교수에 대해서는 경과규정을 두어 산업체 경력 10년 이상을 충족하지 않더라도 인정될 수 있습니다.

※ 다만 학칙, 정관 또는 채용공고문을 근거로 산학협력을 중점 추진하는 교원으로 임용되었고, 인정기준 마련 이후에 임용된 산학협력중점 교수와 동일한 학칙 또는 정관을 적용하는 것이 바람직합니다.

【Q】 산학협력중점교수의 경우 반드시 산업체 경력이 10년 이상 있어야 하나요?

A. 다음의 경우 교원임면권자가 필요하다고 인정되는 경우 산업체 경력 10년 중 3년의 범위 안에서 기준이 완화될 수 있습니다.

- 기술 또는 제조기반 창업경험 1회 이상인 자
 - ※ 창업한 업체의 경우 상시 근로자 10명 미만이라도 산업체로 인정
- 기술사, 변호사, 변리사, 공인회계사 자격증 소지자
- 석/박사 학위 소지자
 - ※ 산학협력연구과제수행을 위한 산중교수에 한하며, 석사는 2년 안에서 경력기준 완화 가능

A. 지정형 전임교원의 경우, 최초 임용 시에는 산학협력 목적으로 채용되지 않았으나 추후 산학협력중점교수로 지정된 것이므로 산업체 경력에 제한이 없습니다.

【Q】 산업체 경력 전임교원 현황에서 <전년도 복사> 기능을 이용하려고 하는데 전년도에 입력한 값 중 일부 복사가 안됩니다. 어떻게 입력해야 하나요?

A. 연구자등록번호에 입력 오류가 있거나 학과코드, 임용일자가 당해연도 실태조사 기준에 부합하지 않으면 전년도 복사에서 제외됩니다. 선택복사 제외된 데이터를 다운로드 후 자료를 수정하여 입력하시기 바랍니다.

[8] 전임교원 산업체 활동 현황

‘전임교원 산업체 활동’은 전임교원의 산업체 파견근무, 산업체 연구연가, 산업체 직책 겸직(겸임), 고용휴직, 기타 활동 등을 의미하며, 산업체 직책 겸직은 대표이사, 기타 직책(고문, 감사, CTO 등)으로 산업체에 활동하는 형태를 의미합니다.

【Q】 종교관련 대학에서 교수님이 교회로 목사활동을 하고 있는데 산업체 활동현황으로 볼 수 있나요?

A. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시」 제4조제16항에서는 신학대학 졸업자가 목사 또는 신부로 재직하거나, 대학 불교학과 졸업자가 사찰에서 승려로 재직한 경력’도 산업체 경력으로 인정하고 있습니다.

【Q】 전임교원의 산업체 활동기간이 14일인 경우(일 단위로 산업체 활동을 했을 시) 입력할 수 있나요?

A. 입력할 수 없습니다. 전임교원의 산업체 활동기간은 월단위로 입력이 가능하기 때문에 활동기간이 14일인 경우에는 입력이 불가능합니다. 최소 1개월 이상의 전임교원 산업체 활동 현황을 입력해 주시기 바랍니다.

[9] 공동활용 연구장비 운영 현황

‘공동활용 연구장비’는 대학이 보유한 공동활용 연구장비로서, 대외 개방 및 공동연구 등의 목적으로 공용장비 집적센터{대학 산학협력단 부속시설, 공동실험실습관, RIC(지역 기술혁신센터), TP(테크노파크) 등}에 구축되어 타 연구자 및 기관에게 활용이 허용된 운영장비를 의미합니다. 입력 대상은 취득가격 3천만 원 이상인 장비에 한정합니다.

※ 교수 개인 연구실에 구축되어 있는 운영장비는 포함하지 않습니다.

【Q】 공동활용 연구장비의 설비자산사용료가 없을 경우에도 입력하나요?

- A. 입력합니다. 해당항목은 공동활용 연구장비 현황을 파악하기 위함으로 모두 입력해 주시고 설비자산 사용료가 없을 경우에는 ‘설비자산사용료 수익’ 입력란에 ‘0’을 입력하여 주시면 됩니다.

【Q】 공동활용 연구장비 설비자산 사용료 수익은 어떻게 작성하나요?

- A. 「산학협력단 회계처리규칙」에 따라 운영계산서 계정과목명세서의 ‘설비자산 사용료 수익’에 대한 회계처리 기준에 따라 작성하시기 바랍니다.

【Q】 우리 대학 내부 교원이 공동활용 연구장비를 사용하고 지급한 비용도 사용료 수익에 포함되나요?

- A. 포함되지 않습니다. 공동활용 연구장비 운영 목적과 본 항목의 조사 취지상 ‘수입료’는 대학 외부로부터의 수익을 의미하는 것으로 내부거래로 인한 수익은 제외됩니다.

[10] 가족회사 운영 현황

‘가족회사’는 대학이 관련기업들과 유기적인 산학협력 활동을 펼치기 위해 최신 연구 기자재 공유, 공동연구개발, 기술인력 교류 등의 산학협력 협정을 맺는 제도이며 대학 내에서 공동연구개발, 연구장비 공동활용, 현장실습, 재직자 교육, 대학장학금 지원 및 지원금참여, 학생 취업연계 등의 역할을 수행합니다.

【Q】 하나의 가족회사가 대학과 여러 개의 산학협력 활동을 한 경우 각 활동에 중복해서 입력 가능한가요?

A. 입력 가능합니다. 하나의 회사가 학교와 여러 가지 산학협력 활동을 동시에 할 수 있기 때문에 1~7의 활동 각각에 해당하는 것이 있다면 중복하여 입력할 수 있습니다.

【Q】 현장실습 기업은 ‘현장실습 운영 현황’ 항목에 제시된 기준에 따라 현장실습을 한 경우만 입력하나요?

A. 가족회사에 등록된 업체가 해당 대학의 학생들에게 실습 기회를 제공하는 경우를 의미하며, ‘현장실습 운영 현황’에서 제시된 기준에 부합하지 않더라도 현장실습의 기회를 제공한 가족회사 수를 기재하시면 됩니다.

A. 다만 한 개의 가족회사에서 여러 번 현장실습을 했더라도 가족회사 현황에 대한 조사이므로, 동일한 가족회사에 대해 중복입력하지 않습니다.

【Q】 공동연구개발 기업 수는 어떤 기준으로 입력하나요?

A. 사업계획서 등에 명시되어 있는 기업을 대상으로 입력합니다.

[11] 산학협력 마일리지 적립 현황

대학이 산학협력 분야별(인력구성, 연구개발, 기술이전, 인프라 등) 활동을 통해 적립한 산학협력 마일리지 현황을 작성합니다.

【Q】 산학협력 마일리지 적립 현황에 이미 자료가 반입되어 있는데 어떻게 입력하나요?

- A. 산학협력 마일리지 적립현황은 대한상공회의소에서 주관하는 산학협력 마일리지 홈페이지(www.muic.or.kr)에서 제공하는 현황자료를 반영하고 있습니다.
- A. 대한상공회의소에서 제공한 현황과 다른 부분이 있을 경우 산학협력 마일리지 홈페이지에서 확인·수정하여 UICC 홈페이지를 통해 자체적으로 수정하시기 바랍니다.

Ⅳ 산학협력 교육

[12] 현장실습 운영 현황

‘현장실습 수업방법’이란 학교와 현장실습기관 간 산학협력 관계를 기반으로 실시되는 학교 밖으로 연장된 경험학습을 위한 수업방법을 말하며, 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제로 구분한다.

- 표준 현장실습학기제: 현장실습학기제로 운영된 실습 중 표준화된 운영기준으로 운영되는 현장실습학기제
- 자율 현장실습학기제: 현장실습학기제로 운영된 실습 중 표준 현장실습학기제로 운영하지 않고 학교장의 책임 하에 자율적 기준으로 운영된 현장실습학기제

※ 관련 규정 : 「대학생 현장실습학기제 운영규정」

【Q】 학교와 산업체가 공동으로 참여하여 산업체 현장에서 학생을 대상으로 실시한 실무교육 및 실습 등을 위해 실시한 현장실습수업은 모두 입력 대상인가요?

- A. 표준 현장실습학기제와 자율 현장실습학기제 모두 입력 대상이나 정보공시 대상은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 표준 현장실습학기제로 운영된 현장실습학기제입니다.

【Q】 실습학기제 협약체결 기준은 무엇인가요?

- A. 협약서는 현장실습을 실시하기 위해 대학, 참여 학생, 그리고 실습기관의 장 3자 간에 합의한 공식적인 문서(별지 제2호 서식)를 의미합니다. 협약서가 아닌 이메일 등을 통한 개인과의 합의는 인정되지 않으며, 협약서는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제4조 제4항·제5항의 ‘수업요건’에 대해 현장실습 실시 전에 협약된 것을 원칙으로 합니다.

※ 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 중 관련 조문

제4조 (운영 원칙)

- ④ 현장실습학기제는 다음 각호와 같이 수업요건으로서의 요건을 갖추어야 한다.
1. 현장실습학기제에 대한 교육과정 편성 및 교과목 개설
 2. 현장실습학기제 교과목 수강신청, 등록절차 및 이수과정
 3. 실습기관 현장교육담당자 지정 및 현장실습학기제 운영 계획
 4. 현장실습학기제 운영에 대한 점검 계획
 5. 출결 및 평가 관리 등 학점 부여 근거와 기준
 6. 그 밖에 현장실습학기제 운영을 위해 필요한 사항
- ⑤ 현장실습학기제는 제4항에 따라 학생의 수강신청 등이 완료된 이후 실시되어야 하며, 현장실습학기제가 실시된 해당 학기의 학점으로 주어야 한다.

【Q】 현장실습의 실습 기간 구분은 기준은 무엇인가요?

- A. 현장실습학기제 협약서 상 기재된 실습 기간 기준으로 실습 기간(4주/8주/12주)을 구분합니다.(실제 출석일수 기준 아님) 단, 표준 현장실습인 경우에는 최소 인정 기간 및 시간(1개월 이상 & 1주일에 4일 이상 & 1일에 6시간 이상 운영하면서, 실제 출석일수 20일 이상)을 충족하는 경우에만 공시 실적으로 제출할 수 있습니다.

【Q】 1일 8시간 6주간 현장실습을 운영한 경우, 실제 현장실습 시간은 총 240시간 이상(1일 6시간으로 환산할 경우 8주)인데, 이 경우 8주 이상 실적으로 입력할 수 있나요?

- A. 불가합니다. 현장실습 실습 기간 구분은 실제 출석한 일수나 시간이 아닌, 협약서 상 기재된 실습 기간 기준으로 구분하여 주십시오.

【Q】 표준 현장실습의 경우, 1일 근로기준 시간이 6시간 미만인 사업장(해외 포함)의 경우 총 현장실습시간을 1일당 6시간으로 환산하여 실적으로 인정받을 수 있나요?

- A. 불가합니다. 표준 현장실습은 전일제(1일 6시간 이상)로 4주 연속 운영하는 ‘실습학기제’를 대상으로 하므로 1일 6시간 이상의 전일제로 운영된 경우에만 시간 환산 없이 1일의 출석일로 집계하여 실제 출석 일수 20일 이상인 경우 공시 실적으로 제출하여야 합니다.

【Q】 현장실습의 교육 효과를 높이기 위하여 실습기간 중 교내에서 집합 교육을 실시하는 경우 출석일로 인정되나요?

A. 표준 현장실습의 경우, 교내 집합교육은 출석일로 인정되지 않습니다.

【Q】 2023년도 하계방학 기간 중 현장실습을 완료하고 실제 학점은 2학기에 부여하는 경우 하계방학 실적으로 인정 가능한가요?

A. 인정 불가합니다. 실습기간과 학점인정(부여) 시점이 다른 경우, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 따라 현장실습 수업요건(수강신청 등)을 갖추지 않고 운영된 것으로 해석하여 실적으로 인정하지 않습니다.

【Q】 재학기간 중 일정기간 동안 기업체에 근무하는 형태(인턴, 아르바이트)도 실적으로 인정 가능한가요?

A. 불가합니다. 학교와 실습기관 간의 산학협력을 기반으로 현장실습을 개설·운영하는 것이 아닌 경우에는 현장실습학기제 학점 인정(부여)이 불가하며 실적으로 제출을 금합니다.

※ 불인정 기준

- ① 실습기관 등을 학생 개인이 섭외하거나, 해당 기관의 필요에 따라 학생을 직접 모집·선발하는 경우
- ② 실습기관과 학생 간 취업(조기취업 포함), 근로, 인턴, 아르바이트 등의 경우
- ③ 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체형태 교육과정 등의 경우
- ④ 수업요건을 갖추지 않는 경우
- ⑤ 산재보험 및 상해보험을 가입하지 않은 경우(국외의 경우만 산재보험 가입 제외)
- ⑥ 실습지원비 기준을 준수하지 않거나 지급하지 않는 경우
- ⑦ 표준 서식(별지 제1호~제3호 서식)으로 운영하지 않는 경우 등

- A. 상기 실적을 공시 대상 실적으로 제출한 사항이 추후 확인될 경우 「고등교육법」 및 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 위반에 따른 조치를 취할 계획이오니 대학에서는 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

【Q】 한명의 학생이 한 학기 동안 두 개의 현장실습을 이수했다면 각각 별도로 이수학생 수에 두 번 기재할 수 있나요?

- A. 한 학기 동안 두 번 현장실습을 이수하였더라도 1건만 입력하시기 바랍니다.

※ 다만, 여러 학기에 걸쳐 연속적으로 이수한 경우 2건으로 입력 가능

【Q】 정부로부터 지원받은 사업비를 대학이나 실습기관(기업)에서 학생에게 지원한 경우 실습지원비에 포함되나요?

- A. 실습지원비는 실습기관(기업)에서 학생들에게 금전으로 제공하는 지원금을 의미하므로 정부로부터 지원받은 사업비나 대학에서 교비로 지원한 경우는 포함되지 않습니다.

[13] 캡스톤디자인 운영 현황

‘캡스톤디자인(capstone design)’이란 1~2학년 동안 배운 전공교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규교과목을 의미하며 아래 4가지 조건을 모두 충족하는 경우만 입력 대상입니다.

- ① 1~2학년 동안 배운 전공교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 대상으로 학생들이 스스로 기획과 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규교과목
- ② 교과목명에 “캡스톤디자인(capstone design) 또는 종합설계”를 부기
- ③ 시제(작)품 제작 등을 위한 실험·실습비 지급
- ④ 팀 단위 과제로 1학기 이상 운영되는 것으로 캡스톤디자인의 목적에 맞는 결과물이 도출되어야 함

【Q】 캡스톤디자인 과목이 특정학과에서 개설되지 않고 두 개의 학과가 결합(융합)하여 수업 하거나 학교 내 타 부서(기관)에서 개설해서 운영하는 과목은 단과대학과 학과를 어떻게 입력하나요?

A. 특정학과에서 개설되지 않고, 융합형(다학제) 캡스톤 디자인 과목의 경우 단과대학은 ‘단과대구분없음’으로, 학과는 ‘학과구분없음’, 주간/야간구분은 ‘주야간구분없음’으로 입력하시기 바랍니다.

【Q】 교육과정은 캡스톤디자인으로 운영하였지만 교과목명에 캡스톤디자인 (Capstone Design) 또는 종합설계 키워드가 포함되어 있지 않습니다. 캡스톤디자인 운영 실적으로 입력할 수 있나요?

A. 입력할 수 없습니다. 교과목명에 “캡스톤디자인(Capstone Design) 또는 종합설계”가 기재되어 있지 않은 교과목은 캡스톤디자인으로 입력 불가능합니다.

【Q】 캡스톤 디자인 교과목이 분반되어 운영된 경우 분리해서 입력하나요?

- A. 캡스톤 디자인의 강좌 수를 파악하고자 함이 아니라, 교과목 현황을 파악하기 위한 조사 항목이므로, 분반되어 운영되었더라도 동일한 교과목이라면 이수 학생 수, 지원금 수령 학생 수, 지원금 수령 총금액 등을 합산하여 하나의 교과목으로 한 줄로 입력하시기 바랍니다.

【Q】 캡스톤디자인 지원금은 학생 개인에게 지급된 시제(작)품 제작비만 인정되나요?

- A. 캡스톤디자인 지원금을 교수(학과)에서 관리 지급한 것도 인정됩니다. 또한 시제(작)품 제작을 위한 실험실습비 외에 교육프로그램 개발/운영, 행사 개최 관련 비용도 인정되며 ‘교육 프로그램 지원비’란에 입력해 주시기 바랍니다.

【Q】 학생 1인이 팀으로서 과제를 수행한 경우, 캡스톤디자인 교육과정 운영 실적으로 인정 가능한가요?

- A. 불가합니다. 캡스톤디자인은 팀 단위 과제를 통해 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 정규교과목이므로 최소 2인 이상의 팀으로 구성된 경우 이수학생, 지원금 등 관련항목 실적으로 인정 가능합니다.

[14] 계약학과 설치 운영 현황

‘계약학과’란 국가·지방자치단체 또는 산업체 등과의 계약에 의해 정원 외로 개설·운영할 수 있는 학위과정입니다. 계약학과의 형태는 세 가지로, 특정 기업체 직원의 재교육이나 직무능력 향상을 위한 ‘재교육형’과 채용을 조건으로 교육과정을 운영하는 ‘채용조건형’, 채용조건형과 재교육형이 혼합된 ‘혼합형’이 있으며, 학부 또는 대학원 모두에 신설할 수 있습니다.

※ 관련 규정

- 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조(계약에 의한 직업교육훈련 과정 등의 설치·운영)
- 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령」 제8조(계약에 의한 학과 및 학부의 설치·운영 등)
- 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행규칙」 제5조(계약학과 등의 신고절차)
- 「계약학과 설치·운영 규정」

【Q】 계약학과와 대상 산업체가 계약이 종료되었지만 현재 재학생수가 남아 있는 경우 계약학과 실적으로 입력하나요?

A. 입력할 수 없습니다. 계약학과와 대상 산업체가 계약이 종료되었지만 재학생이 존재하는 경우는 입력 대상에서 제외입니다.

【Q】 하나의 계약학과에 단독계약이 5개인 경우 공동계약인가요?

A. 하나의 계약학과에 여러 개의 계약형태가 중복되는 경우 공동계약으로 간주하여 입력하시기 바랍니다. 계약형태별로 별도 입력은 불가능합니다.

【Q】 재학생 수에서 휴학생 수는 포함인가요?

A. 재학생 수에서는 휴학생 수를 제외하고 입력해 주시기 바랍니다.

【Q】 고용노동부와 한국산업인력공단에서 추진중인 ‘일학습병행제(IPP)’의 경우, 어떤 유형을 선택해야 하나요?

A. 재교육형입니다. "일학습병행"은 사업주가 (학습)근로자를 고용하여 해당 근로자가 직무를 수행하는 동시에 직무 관련 교육훈련을 제공하여 해당 근로자라 교육훈련의 평가에 따라 자격을 인정받도록 하는 직업교육훈련을 의미하므로 ‘직무능력 향상’을 위한 재교육형으로 해석됩니다.

※ 관련 규정 : 「산업현장 일학습병행 지원에 관한 법률」(법률 제18425호, 2021.8.17. 타법개정)

【Q】 한 개의 계약학과에 여러 개의 산업체가 참여하는 경우 산업체 경비 부담률을 어떻게 입력하나요?

A. ‘계약학과 운영현황’ 중 ‘경비부담현황’에서 알고자 하는 것은 각 산업체별로의 경비부담율이 아니라 해당 계약학과에 산업체가 얼마나 경비부담을 하고 있는지를 파악하기 위함입니다.

A. 따라서 참여하고 있는 산업체가 여러 개더라도, 모두 포함하여 전체 100% 중 계약학과에 얼마나 경비부담을 하고 있는지를 계약서에 근거하여 기입하여주시면 됩니다.

【Q】 계약학과 경비부담금은 현금만인지, 현물도 포함가능한가요?

A. 현물도 포함 가능합니다. 단, 「계약학과 설치·운영 규정」에 근거하여 산업체등이 계약학과 현장실습수업에 직접 필요한 연구 기자재장비를 제공할 경우 총 운영경비의 100분의 30이내 현물로 인정 가능합니다.

※ 현물부담액 산정 시 「법인세법 시행규칙」 별표2의 내용연수와 별표4의 감가상각률에 따른 감가상각비 및 사용시간에 따라 적정가격을 산출하여야 합니다.

[15] 주문식 교육과정 설치 운영 현황

‘주문식 교육과정’이란 학칙의 범위 내에서 국가·지방자치단체 또는 산업체 등과의 협약에 의해 정원 내로 개설·운영할 수 있는 과정입니다. 주문식교육과정은 산업체 경비 부담의무가 없으며, 산업체가 주문식교육과정 이수학생의 채용을 약정 또는 우대하는 형태로 운영됩니다.

【Q】 주문식 교육과정 협약서에 약정인원명수가 최대 00명, 또는 00~00명으로 기입되어있습니다. 이 경우 채용유형을 어떻게 입력 하나요?

A. 주문식 교육과정 협약서상 채용약정인원을 정수로 기재하지 않고 최대 00명, ‘00~00명’과 같이 불확정 인원으로 기재하여 협약을 체결한 경우, “채용 시 우대”로 입력하시기 바랍니다.

【Q】 주문식교육과정에 참여하고 있는 학과가 여러 개 학과입니다. 모두 입력하나요?

A. 모두 입력하시기 바랍니다. 현재 입력항목 창에 텍스트로 제한없이 입력할 수 있게 되어있기 때문에 학과명을 콤마(,)로 구분하시어 모두 입력하시기 바랍니다.

※ 예 : 호텔경영학과, 관광컨벤션학과, 외식경영학과

[16] 학교기업 운영 현황

‘학교기업(School-Based Enterprise)’이란 학교 교육과정의 하나로서 학생들의 현장실습교육에 활용, 기술 개발 및 사업화, 수익창출을 동시에 충족하기 위한 "학교의 부서"를 의미합니다.

※ 관련 규정

- 「산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률」
- 「산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률 시행령」

【Q】 학교기업이 사업자등록이 안 된 경우 입력 가능한가요?

- A. 학교기업을 설치·운영하는 경우에는 학교기업의 소재지를 관할하는 세무서장에게 산업교육기관의 장의 명의로 「부가가치세법」에서 정하는 바에 따라 사업자등록을 하여야 합니다.

V 지식재산권 및 기술사업화 현황

[17] 지식재산권 보유 현황

‘지식재산 보유 현황’은 학교법인이나 산학협력단 명의로 등록되어 2023년 12월 31일 기준 권리가 유효하게 유지되고 있는 지식재산권 현황을 조사하는 항목입니다.

【Q】 지식재산권이 공동명의로 등록된 것도 입력 가능한가요?

A. 입력 가능하나 등록된 명의로 학교법인이나 산단 명의로 들어가 있어야 가능합니다.

[18] 지식재산권 포기 현황

‘지식재산 포기 현황’은 보유하고 있는 지식재산권 중 2023년에 산학협력단 또는 학교법인 스스로 권리유지를 포기한 지식재산권 현황을 조사하는 항목입니다.

【Q】 지식재산권을 2022년에 등록했다 2023년에 권리를 포기한 경우, 어떻게 입력하나요?

A. 17. 지식재산권 보유현황은 입력 대상이 아니며, 18. 지식재산권 포기 현황은 입력 대상입니다.

【Q】 지식재산권을 포기하였으나 권리 소멸일을 정확히 알지 못하는 경우, 포기일은 어떻게 기입해야 하나요?

A. 권리 소멸일을 알 수 없거나 결정되지 않은 경우 입력 대상에서 제외하여 주십시오.

[19] 발명신고 및 승계 현황

‘발명신고 및 승계 현황’은 대학 교직원이 직무발명 후 관련 규정에 따라 산학협력단에 발명신고서 제출한 건수(발명신고)와 해당 발명에 대한 권리를 산학협력단으로 이전한 건수(발명승계)를 조사하는 항목입니다.

【Q】 발명신고와 승계는 무슨 의미인가요?

- A. '발명신고'는 대학 내 교원 또는 직원이 직무발명을 한 후에 대학 내 정해진 규정에 의거하여 산학협력단에 발명신고서를 제출한 경우를 의미합니다.
- A. '발명승계'는 산학협력단에서 연구자로부터 발명 신고서를 접수한 후, 산학협력단 또는 대학의 규정에 따라(심의위원회 개최 등) 해당 발명에 대한 권리를 산학협력단이 소유하기로 결정하는 것입니다.

[20] 특허 출원 및 등록 실적

‘특허 출원 및 등록’이란 학교법인이나 산학협력단이 소속기관의 구성원 등으로부터 발명신고를 받아서 국내·외 특허청에 단독 또는 공동으로 출원·등록한 건수를 조사하는 항목입니다.

【Q】 실용신안, 디자인, 상표 등 기타 지식재산권도 입력 대상인가요?

- A. 입력대상이 아닙니다. 대학(또는 산학협력단) 명의로 출원 또는 등록된 특허만 입력합니다.(개인명의 특허 제외)

[21] 특허 출원 세부 현황

【Q】 동일 기술을 두 나라에 특허 출원한 경우는 어떻게 입력하나요?

A. 동일 기술이 다수의 국가로 출원된 경우, 출원번호를 기준으로 번호 1개당 특허 1건으로 입력해야 합니다.

【Q】 자료기준일 이내 특허 출원하였으나, 관련자가 퇴직한 경우에도 입력 가능한가요?

A. 입력 가능합니다. 단, 특허 출원이 학교나 산단 명의로 되어 있으며 출원일자가 자료기준일에 해당하는 경우의 특허 출원만 입력하실 수 있습니다.

【Q】 학생이 특허 출원을 하였을 경우 입력하나요?

A. 학생이 개인적으로 출원한 경우는 포함이 안 되지만 학생이 발명한 것을 승계하여 학교 또는 산학협력단 이름으로 출원한 경우는 입력 가능합니다.

[22] 특허 등록 세부 현황

【Q】 2023년에 등록된 특허가 2023년에 매매, 매각 되었을 때 특허 등록 세부 현황에 입력가능한가요?

A. 입력 가능 합니다. 출원 및 등록된 이후에 거절, 양도, 이전(매매), 포기 등의 경우에도 2023년에 대학명의 특허가 등록된 경우 모두 포함하여 입력해 주시기 바랍니다.

【Q】 특허 지정국 진입 완료도 특허 등록 실적으로 입력 가능한가요?

A. 동일 기술이 다수의 국가로 등록된 경우, 등록번호를 기준으로 번호 1개당 특허 1건으로 입력해야 합니다.

[23] 특허 관련 비용 총지출 현황

‘특허 관련 비용 총지출 현황’은 대학 및 산학협력단 명의로 특허출원, 등록, 유지 등의 활동과 관련하여 지출된 금액을 조사하는 항목입니다.

【Q】 국제 특허 출원을 2023년 10월에 하였고, 비용지출은 2024년 2월에 한 경우 입력 대상인가요?

A. 입력대상이 아닙니다. 자료기준일(2023년 1월 1일 ~ 12월 31일) 기간 내 지출비용만 입력하여 주십시오.

※ 지출비용 산정 기준 : 산학협력단 운영계산서 결산서의 ‘지식재산권 운영·이전비’를 기초로 하여 관련 비용을 계산

【Q】 부가세 포함 여부 선택기준은 무엇인가요?

A. 모든 지출내역에 부가세가 포함되었을 경우 ‘부가세 포함(Y)’, 포함되지 않았을 경우 ‘부가세 미포함(N)’으로 입력하여야 합니다.

※ ‘부가세 포함 여부’는 보다 정확한 통계를 위하여 특허 관련 지출비용에 부가세 포함 여부를 확인하는 항목입니다.

[24] 특허 관련 비용 충당 현황

‘특허 관련 비용 충당 현황’은 대학 및 산학협력단 명의로 특허출원, 등록, 유지 등의 활동과 관련하여 지출된 금액의 재원을 조사하는 항목입니다.

【Q】 특허 관련 비용 충당 금액은 특허 관련 비용 총지출 금액과 일치해야 하나요?

A. 특허 관련 비용 충당 내역은 특허 관련 비용 지출 총 금액의 충당 내역을 살펴보기 위한 것으로, 특허 관련 비용 지출 금액은 특허 관련 비용 충당 현황과 일치하도록 작성해야 합니다.

※ ‘특허 관련 비용 총지출 현황’ 항목과 총 지출비용, 부가세 포함 여부 모두 일치해야 합니다.

【Q】 부가세 포함 여부 선택기준은 무엇인가요?

A. 모든 지출내역에 부가세가 포함되었을 경우 ‘부가세 포함(Y)’, 포함되지 않았을 경우 ‘부가세 미포함(N)’으로 입력하여야 합니다.

※ ‘부가세 포함 여부’는 보다 정확한 통계를 위하여 특허 관련 지출비용에 부가세 포함 여부를 확인하는 항목입니다.

[26] 입금된 기술이전 수익(기술료)

‘입금된 기술이전 수익(기술료)’는 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일 동안 대학 또는 산학협력단이 기술이전을 통해 얻은 수익내역을 조사하는 항목입니다.

【Q】 기술이전 계약은 2020년에 체결되었으나 계약내용에 따라 수익금은 2023년에 입금된 경우 입력 대상인가요?

A. 입력 대상입니다. 계약이 체결된 연도와 상관없이 자료기준일(2023년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일) 내

입금된 기술료 또는 주식 수익을 모두 입력하여 주시기 바랍니다.

※ 입력 내역은 ‘기술이전 실적 세부 현황’ 항목과 모두 일치해야 합니다.

[27] 기술료 배분 현황

‘기술료 배분 현황’은 기술료 수입 중 연구자(발명자) 인센티브, 연구개발 재투자, 산학협력단(대학) 운영비용 및 산학협력단(대학) 내 기술이전 기여자 인센티브 비용에 대해 조사하는 항목입니다.

【Q】 기술료 수입에 대한 배분 현황이라면, 조사기준 연도에 입금된 기술이전 수입료는 해당연도 배분 금액과 반드시 일치해야 하나요?

A. 일치해야 하나, 예외적으로 2022년에 미배분한 기술이전료 수입을 2023년에 배분한 경우 차이가 있을 수 있습니다.

※ 조사기준 연도 (2023년 12월 31일) 기준으로 행정처리 등이 완료되지 않아, 배분되지 않은 금액은 ‘미배분’에 입력해 주시기 바랍니다.

【Q】 세부항목 구분 기준은 무엇인가요?

A. 결산서를 기준으로 하여 입력하여 주시기 바랍니다.

[28] 기술이전 실적 세부 현황

기술이전 건수는 조사기준 연도에 체결된 기술이전 계약서를 근거로 한 기술이전 건수에 대한 조사이며, 기술이전 수입료는 조사기준 연도에 수취한 실수입료를 조사하는 항목입니다.

【Q】 1개의 기술이전 계약서에 3개의 기술이 포함된 경우 어떻게 입력해야 하나요?

A. 기술이전 계약서 기준으로 작성해야 하므로, 1개의 계약서 안에 다수의 기술이 포함되어 있더라도, 1건으로 기재합니다.

【Q】 기술이전 계약이 2018년에 이뤄지고, 이에 따른 수입료는 2023년도에 입금된 경우 입력대상 인가요?

A. 입력 대상입니다. 기술이전 계약이 체결된 연도와 상관없이 2023년에 기술이전 수입료가 입금되었다면 기술이전 건수에는 불포함되고 기술이전 수입료에만 포함됩니다.

[29] 산업자문 활동 현황

산업자문 활동 현황은 기업의 애로기술 및 기술혁신을 위해 교원과 기업을 연결하는 공식적이고 상시적인 기술자문으로, 대학 내 산업자문 관련 규정에 의거하여 대학(산학협력단)에 신고된 기술자문 건수를 조사하는 항목입니다.

【Q】 자문료를 받지 않고 산업자문한 경우도 입력 대상인가요?

A. 대학 내 산업자문 관련 규정에 의거하여 대학(산학협력단)에 신고하고 자문한 경우도 포함하여 입력합니다.

【Q】 1명의 교원이 A, B 두 개의 업체 산업자문에 참여한 경우 어떻게 입력 하나요? 또는 1개 기업에 서로 다른 2명의 교원이 산업자문한 경우 어떻게 입력 하나요?

A. 산업자문 프로그램에 참여한 교원과 수혜 기업은 중복하여 입력하지 않습니다. 따라서 1명의 교원이 여러 개의 업체에 산업자문 했더라도 1명으로 입력하며, 여러 명의 교원으로부터 산업자문을 받은 기업도 1개 기업으로 입력합니다.

【Q】 기업과 산업자문 기간 단위로 계약을 체결하여 산업자문 횟수를 파악하기 어려운 경우 어떻게 입력 하나요 ?

A. 자료기준일 내에 계약을 체결한 건수에 대해 1건으로 입력하시고, 자문료 금액은 해당 계약 당시 체결한 금액을 입력하시기 바랍니다.

[30] 기술지주회사 운영 현황

‘산학연협력기술지주회사’란 산학협력단 또는 대학이 보유하고 있는 특허 등의 기술을 출자하여 자회사를 설립하고 사업화하기 위한 전문조직을 의미합니다.

‘자회사’란 대학 또는 연구기관의 기술을 기반으로 설립된 회사로서 기술지주회사가 그 사업내용을 지배하는 회사를 의미합니다.

※ 관련 규정 : 「산업교육진흥 및 산학연협력 촉진에 관한 법률 시행령」

【Q】 자본금에 대한 창업자본, 학교지원, 기타지원은 어떻게 구분하나요?

A. 아래와 같이 구분하여 입력하여 주시기 바랍니다.

- [자본금-창업자본] 창업자가 개인적으로 본인 또는 친지나 가족 등으로부터 지원
- [자본금-학교지원] 해당 대학 산학협력단에서 현금이나 현물을 출자한 경우
- [자본금-기타지원] 개인 법인 사업체 혹은 정부, 벤처캐피탈, 엔젤투자자 등 외부기관에서 투자한 경우

[30-1] 기술지주회사 자회사 일반 현황

【Q】 자회사 고용인력에 대표자도 포함되나요?

A. 포함되지 않습니다. 2024년 4월 1일 기준 대표자를 제외하고 자회사에 고용된 인원수를 입력하여 주시기 바랍니다.

Ⅵ 창업지원 현황

[31-1] 정규교과(창업강좌) 현황

‘창업강좌’란 대학생의 기업가정신 및 창업역량 배양을 목적으로 개설된 학점이 부여되는 정규 교육과정으로, 교과목명에 창업과 관련된 키워드가 포함된 강좌를 의미합니다.

【Q】 창업강좌가 분반으로 운영될 경우 분반별로 각각 인정되나요?

A. 분반은 각각의 강좌로 입력하여 주시기 바랍니다. 예를 들어, ‘기업가 정신’이라는 과목이 분반되어 개설된 경우, ‘기업가 정신1’, ‘기업가정신2’, ‘기업가정신3’과 같이 3개로 나누어 입력하고 각각의 이수학생 수를 구분하여 입력하시기 바랍니다.

【Q】 대학원생이 학부 수업을 수강하였으면 이수학생에 포함해도 되나요? 또는 대학원에 개설된 과목을 학부생이 들었을 경우 정규교과(창업 강좌) 현황에 입력 대상인가요?

A. 입력 대상이 아닙니다. 이수학생이란 수업을 듣고 학점을 부여받은 학생을 의미하므로 대학원생이 학부수업을 수강한 것은 이수학생에 포함될 수 없으며, 반대로 대학원 강의를 학부생이 수강한 실적도 입력할 수 없습니다.

【Q】 창업강좌가 폐강된 경우 작성 대상인가요?

A. 강좌를 개설한 이후 폐강된 경우만 입력하여 주시기 바랍니다. 강좌를 개설하여 시작한 이후 중도 폐강된 경우는 작성대상에 해당되지만, 개설 전 폐강된 경우는 작성 대상에 해당되지 않습니다.

【Q】 창업강좌 개설학과명이 변경된 경우 학과명과 학과코드의 입력 기준은 어떻게 되나요?

A. 변경된 학과명과 학과코드 기준으로 입력을 부탁드립니다. 예를 들어, 1학기에는 외식 조리영양과이고, 2학기에는 식품영양과로 학과명이 변경된 경우 변경된 기준으로 학과명과 학과코드를 입력해주시면 됩니다.

[31-2] 비정규교과 현황

‘창업동아리’는 기업가정신 함양과 창업을 목적으로 하는 동아리로서 대학(창업교육 전담조직 포함)에 등록을 하고 지도교수(전임, 비전임, 포함)가 있으면서 참여인원 수가 2인 이상인 경우 조사 대상입니다.

‘창업경진대회’는 창업 아이디어 및 우수창업자원 발굴을 목적으로 대학이 주관(총장명의로의 시상 포함)하여 일정한 공모·평가과정을 거쳐 수상자를 선정하는 대회인 경우 입력 대상입니다.

‘창업캠프’는 창업아이디어 발굴, 비즈니스플랜작성 등 창업역량배양을 목적으로 특정장소에서 일정 기간 동안 집합적으로 이루어지는 체험위주의 교육을 의미합니다.

【Q】 창업동아리에 지도교수가 있는 경우만 입력 대상인가요? 그리고, 창업동아리 대표 1명인 경우 입력 대상인가요?

A. 다음에 해당하는 경우에만 입력대상입니다. 기업가정신 함양과 창업을 목적으로 하는 동아리로서 대학(창업교육 전담조직 포함)에 등록을 하고 지도교수(전임, 비전임 포함)가 있으면서 참여인원 수가 대표자를 포함하여 2인 이상인 경우만 조사대상입니다.

【Q】 동아리 참여인원 수는 자대생만 인정되나요?

A. 자대생, 타대생, 졸업생 모두 인정됩니다.

【Q】 창업캠프는 특정장소에서 숙박하여 개최한 경우만 입력 대상인가요?

A. 창업캠프 정의에서 숙박은 필수 요건이 아닙니다. 일정 기간 동안 체험위주의 교육으로 교육명에 창업캠프라고 명시된 경우 입력 대상입니다.

【Q】 타 학교에서 실시한 창업경진대회를 본교 학생들이 참여한 경우도 창업경진대회 개최현황에 입력 대상인가요?

A. 타 학교의 실시한 창업경진대회를 본교 학생들이 참여한 경우는 입력 대상이 아닙니다. 해당 대학이 주관(총장명의로의 시상 포함)하거나 외부기관과 공동으로 개최한 경우 입력 대상입니다.

[31-3] 창업교육 전담조직 현황

‘창업교육 전담조직’은 대학 내 학생의 창업교육 및 지원을 전담하는 조직을 의미합니다.

【Q】 창업보육센터도 창업교육 전담조직 입력 대상인가요?

A. 입력 대상이 아닙니다.

※ 단, 원칙적으로는 창업교육 전담조직 현황에서 창업보육센터는 입력하지 않으나 센터 내 창업교육을 담당하는 부서가 있는 경우 해당 부서명을 기재합니다.

【Q】 창업교육 전담조직 지원금액은 예산 기준으로 작성하나요?

A. 아닙니다. 창업교육 전담조직에 지원되는 교비, 외부지원 사업비 모두 당해연도 결산 기준으로 입력하여 주시기 바랍니다.

※ 자료기준일 : 2023년 3월 1일 ~ 2024년 2월 29일

[31-4] 창업 친화형 학사제도 구축 현황

‘창업 친화형 학사제도’는 대학(원)생이 창업(준비) 활동과 학업을 병행할 수 있도록 지원함으로써 대학 내 창업문화를 활성화하고자 운영되는 제도를 의미합니다.

【Q】 창업 대체학점 인정제도에서 창업실습과 창업현장실습은 어떻게 다른가요?

A. 창업실습은 창업동아리 활동과 같은 창업준비 활동에 학점을 부여하는 교육과정이며, 창업현장실습은 창업을 현장실습에 준하는 활동으로 인정하여 학점을 부여하는 과정입니다.

【Q】 창업 장학금 관련 규정은 없으나, 대학 교비로 창업 장학금으로 지급한 내역이 있거나, 외부기관에서 지급한 경우 입력 가능한가요?

A. 입력할 수 없습니다. 학교 규정에 근거하여 장학금을 지급하는 제도가 있어야 되므로 규정 없이 창업 장학금을 지급한 경우에는 입력하지 않습니다.

[32-1] 학생 창업 세부 현황

‘학생 창업 세부 현황’은 당해연도 창업한 대학(원)생의 창업 업종, 자본금, 창업 이후 대학 또는 외부로부터의 지원 등을 종합적으로 조사하고자 하는 항목입니다.

【Q】 타 학교 학생과 공동으로 창업한 경우 학생 창업 세부 현황에 공동 대표자도 입력 대상인가요?

A. 타 학교 학생의 경우 공동 대표자 입력 대상이 아닙니다. 학생 창업 세부 현황은 해당 학교의 학생 창업 실적을 입력하는 것이며, 공동 대표자 수에는 본교 소속이며, 사업자 등록증에 명시된 경우만 입력하시기 바랍니다.

【Q】 학생 창업 세부 현황의 ‘대학 지원 금액’에 창업교육 지원 금액도 포함 인가요? 그리고 교비 외에 외부지원 사업비도 포함인가요?

A. 창업교육 지원 예산은 동 항목 입력 대상이 아니며, 창업 이후 대학이 교비 또는 외부(정부, 지자체, 민간 등)로부터 유치한 창업지원사업을 통해 지원한 금액만 입력하시기 바랍니다.

【Q】 ‘외부 투자 지원금액’에 가족 또는 지인으로부터 투자받은 금액도 포함 되나요?

A. 포함되지 않습니다. 사적 친분에 의한 개인 투자가 아닌 벤처캐피탈, 엔젤투자자로부터 공식적인 절차를 거쳐 투자 받은 금액을 입력하여야 합니다.

[32-2] 학생 창업 지원 현황

‘학생 창업 지원 현황’은 대학이 (예비)창업자를 위하여 지원한 내역을 조사하고자 하는 항목입니다.

【Q】 실험실 창업의 경우 해당 실험실도 학생 창업지원 공간에 포함하여 입력하여야 하나요?

A. 입력 대상이 아닙니다. 창업 전용공간을 지원한 경우만 입력 대상이므로, 실험실은 창업 전용공간으로 볼 수 없으므로 실험실 창업을 했더라도 입력 대상이 아닙니다.

【Q】 ‘학생 창업 지원금’은 ‘창업교육 전담조직 지원금액’과 어떻게 구분되나요 ?

A. ‘창업교육 전담조직 지원금액’은 창업교육 관련 전담조직을 운영하는 데 소요되는 예산 전체(창업교육 관련 사업비, 사업 관리비)를 의미하며 ‘학생 창업 지원금’은 창업교육 (창업동아리 운영비, 창업 강좌 등), 학생창업 기업 준비금 등 학생 창업을 지원에 직접적으로 관련된 금액을 의미합니다.

【Q】 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업의 경우, 정부에서 받은 사업비와 대응자금이 있는데 합산하여 기재하나요?

A. 분리하여 입력하여야 합니다. 먼저 ① 정부 지원금은 기관유형을 ‘정부’로 선택하고 주관부처에 ‘부처명’을 입력한 후 금액을 기재하고, ② 대응자금은 기관유형을 ‘지자체’ 또는 ‘민간’으로 하고 주관부처에 해당 기관의 공식명칭을 입력한 다음 해당 금액을 입력합니다.

※ 사업명, 부처명, 기관명은 모두 공식명칭을 입력하여야 합니다.(약어 금지)

[33] 대학 내 창업지원 현황

‘대학 내 창업지원 현황’은 대학이 창업보육센터를 통해 육성한 기업 현황을 조사하고자 하는 항목입니다.

【Q】 ‘대학 내 입주기업 중 창업을 한 기업’의 의미가 2023년에 교내에 입주해서 사업자등록증을 낸 모든 기업을 의미하는 것인가요? 여기에 편의점, 서점, 안경점 등도 포함이 되나요?

A. 맞습니다. 단, 교내에 입주하고 있는 편의점, 서점, 안경점은 제외하고 순수 창업으로 입주한 기업만 인정이 됩니다.

[34-1] 교원 창업 세부 현황

‘교원 창업 세부 현황’은 당해연도 창업한 대학 교원의 창업 업종, 자본금, 창업 이후 대학 또는 외부로부터의 지원 등을 종합적으로 조사하고자 하는 항목입니다.

【Q】 2022년에 창업하여, 2023년에도 운영 중인 기업도 입력 대상인가요?

A. 2022년에 창업한 기업은 입력대상이 아닙니다. 창업을 위해 휴직 또는 겸직 승인을 받은 교원 중, 창업일자가 자료 기준일에 해당하는 경우만 입력해 주시기 바랍니다.

※ 자료기준일 : 2023년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일

【Q】 교원 창업기업의 대표자가 여러명인 경우 대표자명과 공동대표자수는 어떻게 입력하나요?

A. 대표자명은 대표창업자 1인을 입력하시고, 공동대표자수는 “본교소속”이며 “사업자등록증에 명시”된 공동대표자 수만 입력하시면 됩니다.

[34-2] 창업 친화적 교원 인사제도

【Q】 창업휴직제도 신청 후 연장 신청하는 경우 입력 대상인가요?

A. 연장 신청 시점이 자료 기준년도에 해당되는 경우 입력 대상입니다. 신규, 연장 구분 없이 신청 시점이 자료 기준년도에 포함되면 됩니다.

[35] 대학기술 기반 기술창업 현황

대학이 보유한 지식재산권(특허권과 특허권 이외 지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 소프트웨어, 저작권 등)에 기반하여 창업한 기업을 조사하고자 하는 항목입니다.

【Q】 대학이 보유한 지식재산권이 없이 교원 개인이 보유한 지식재산권으로 창업했을 경우 입력 가능한가요?

A. 대학 기술 기반 기술창업 현황은 대학이 보유한 지식재산권(특허권과 특허권 이외 지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 소프트웨어, 저작권 등))에 기반하여 창업한 기업을 조사하는 것이므로 교원 개인이 보유한 지식재산권으로 창업한 기업은 입력하실 수 없습니다. 교원 개인이 보유한 지식재산권으로 창업을 하였을 경우 교원 창업 세부 현황에만 입력해주시기 바랍니다.

【Q】 2023년도 이전에 창업한 기업도 입력 대상인가요?

A. 2023년도 이전에 창업한 기업이 기준이 아닌, 대학이 보유한 지식재산권에 기반한 창업 기업 중 창업일자가 자료 기준일 현재(2023년 12월 31일) 운영되고 있는 기업만 입력 바랍니다.

[36] 지역 창업교육 구축 체계

【Q】 외국인 유학생의 인정범위는 무엇입니까?

A. 외국인 국적을 가진 입학생 또는 교환학생을 의미합니다.

[37] 실험실 공장 운영 현황

‘실험실 공장 운영 현황’은 관련 법령에 따라 대학이나 연구기관의 ‘연구시설 내 생산시설을 갖춘 사업장’ 보유 현황을 조사하고자 하는 항목입니다.

【Q】 실험실 공장이 무엇인가요?

A. 실험실공장이란 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조 5항에 의거하여 대학이나 연구기관이 보유하고 있는 연구시설에 생산시설을 갖춘 사업장을 의미하며, 실험실 공장을 설치할 경우 그 소속 기관의 장의 승인을 받아야 합니다.

Ⅶ 기 타

【Q】 해당항목에 대해서 입력할 내용이 없을 때에는 어떻게 해야 하나요?

A. 교육과정, 프로그램 등을 시행하였으나 실적이 없는 경우는 해당 칸에 ‘0’을 입력한 후 “집계생성” 버튼을 눌러주시고 시행 실적 자체가 없는 경우 입력 없이 “집계생성” 버튼만 눌러 완료 처리하시기 바랍니다.

【Q】 엑셀로 자료를 입력하려고 하는데 학과코드를 기재하게 되어 있습니다. 학과코드는 무엇을 보고 작성하면 되는 것인가요?

A. 항목의 엑셀 등록 화면에서 엑셀 업로드 양식다운을 하실 수 있으며 학과코드 엑셀 다운에 해당 학교의 학과 코드를 다운받을 수 있습니다.

【Q】 전년도 입력한 자료는 어떻게 확인할 수 있나요?

A. 각 대학 총괄담당자가 ‘항목별 수정권한’ 메뉴에서 “전년도 실태조사” 선택 후 해당 담당자에게 항목별로 권한 부여 후 조회하실 수 있습니다.

【Q】 비밀번호를 잊어버렸을 경우에는 어떻게 해야 하나요?

A. UICC 로그인 화면의 ‘아이디/비밀번호찾기’를 통해 찾습니다

【Q】 집계현황 화면의 ‘제출 완료’ 버튼은 무엇인가요?

- A. 집계현황 화면에서의 입력 완료 버튼은 총괄담당자가 항목별 자료입력을 완료하였을 경우 산학협력활동 실태조사를 완료했다는 제출버튼입니다.
- A. 각 항목별 ‘집계생성’ 버튼을 누르면, 실태조사 항목 집계현황에서 “완료”로 표시되며, 모든 항목이 “완료” 표시되어야 총괄담당자가 “제출 완료”할 수 있습니다.

제2장 총괄/항목별 담당자 지정 방법

2024년 대학산학협력활동 실태조사 총괄담당자 매뉴얼

- ▷ 재단에서 각 대학의 총괄담당자를 시스템에 등록해 드리며, 등록된 총괄담당자는 항목별 담당자를 지정할 수 있습니다.
- ▷ 대학 총괄담당자 변경 등 새로 시스템 등록이 필요한 경우,
 - 변경된 총괄담당자가 회원가입 후 총괄담당자 신청 해주시면 총괄담당자로 지정해 드립니다.

1 입력 시스템(UICC) 접속 및 로그인

< 대학 산학협력활동 실태조사 시스템(UICC) 로그인화면 >



- ▷ ① 대학 산학협력활동 실태조사 시스템(UICC) 주소를 입력하여 접속 : www.uicc.re.kr
- ▷ ② 회원가입 : “회원가입” 버튼을 클릭 후 아래 양식을 작성하여 회원가입합니다.

***전년도 총괄담당자인 경우**

➔ 회원가입 필요 없이 바로 로그인!

***올해 업적담당자에서 총괄담당자로 변경된 경우**

➔ 기존 업적담당자 회원정보로 총괄담당자 신청

***올해 총괄담당자가 변경되어, 회원가입이 안되어 있는 경우**

➔ 회원가입 후 재단으로 총괄담당자 신청

<회원가입을 위한 개인정보 입력화면>

개인정보입력 필수항목

아이디	<input type="text"/>	중복확인	<input type="text"/>	6자~20자 영문 대소문자, 숫자
성명	<input type="text"/>			
비밀번호	<input type="password"/>			
비밀번호 확인	<input type="password"/>			
기관명(소속)	<input type="text"/>	기관검색		
소속부서명	<input type="text"/>			
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
이메일 주소	<input type="text"/>			

<로그인을 위한 아이디와 비밀번호 입력화면>

uicc.re.kr/member/mainlogin.do

NRF 한국연구재단 실태조사 시스템

산학협력종합지원센터 대학산학협력활동 실태조사 시스템

대학 산학협력활동 실태조사는
국내 대학의 산학협력, 지식재산관리, 기술이전 및 사업화 추진현황, 창업교육등의 기초자료를
종합적이고 체계적으로 조사, 분석하여 대학산학협력 관련 정책 수립에 활용하기 위해 실시되고 있습니다.

③ **UICC 로그인**

아이디: 비밀번호:

회원가입 아이디/비밀번호찾기

공지사항 +/-

번호	제목	작성일
47	대학정보공시 연계기간(2020. 5. 27~2020. 6. 10 정오) 입력내용 수...	2020-05-27
46	자료 수정 및 추가입력 요청 방법	2020-05-16
45	대학정보공시 항목 자료 검토 및 자료 수정요청 진행 안내 (필독)	2020-05-16
44	대학정보공시 항목 완성점검 안내 (예정)	2020-05-14
43	[30-1. 정규교과(창업강좌) 현황] 안내	2020-05-06

자료실 +/-

번호	제목	작성일
176	2019 대학 산학협력활동 조사보고서	2021-01-29
175	2018 대학 산학협력활동 조사보고서 (정오로 추가)	2020-08-25
174	2020년 대학 산학협력 활동 실태조사 시스템 입력 매뉴얼 (항목별 담당...	2020-04-14
173	2020년 대학 산학협력 활동 실태조사 시스템 입력 매뉴얼	2020-04-12
172	2020년 대학 산학협력활동 실태조사 FAQ 및 관련 규정 안내	2020-04-12

▶ ③ 로그인 : 회원가입 후 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.

2 입력 시스템(UICC) 메인화면 설명

<산학협력 실태조사 시스템 메인화면>

① 2018년도(대학 학술(대여제)총괄) 남(학교 총괄 관리자) 로그아웃

② 실태조사 온라인 조사보고서 알림마당 내정보 관리 MENU

③ 입력 및 조회 ④ 사용자 권한관리 ⑤ 집계현황화면 ⑥ 실태조사 담당자 지정 ⑦ 총괄담당자 권한변경 신청

⑧ 22년 실태조사 진행현황

100%	100%	100%	38%	0%
3/3	6/6	5/5	5/13	0/13
산학협력단 설립 및 운영현황	산학협력 인프라 현황	산학협력 교육 현황	지식재산권 및 기술산업화 현황	창업지원현황

⑨ 실태조사란

지식재산 관리 사업과 추진 현황 산학협력 기술이전 창업교육 조사·분석 대학 산학협력관련 정책 수립

자료입력기간 자료 검토 및 수정 대학정보공시 연계 및 학

공지사항 전체 일반공지 사업공고 법령제·개정

번호	제목	작성일
53	2021년 실태조사 [13.계약학과 설치현황] 입력기준 오타 정정 및 입력...	2021-06-08
52	2021년 대학 산학협력활동 실태조사 자료입력 마감 및 오류점검 일정 ...	2021-05-12
51	★시스템 점검 안내(2021.5.10. 18:00~18:30(30분))	2021-05-10
50	★시스템 복구 안내(2021.4.28. 17시)	2021-04-28
49	★학과정보 최신화에 따른 입력시스템 일시 중지 안내(4.16. 17:00 ~ ...	2021-04-16

자료실 FAQ

번호	제목	작성일
179	2020 대학 산학협력활동 조사보고서	2021-12-31
178	2021년 대학 산학협력활동 실태조사 지침서 및 FAQ(지침 정정)	2021-04-12
177	2021년 대학 산학협력활동 실태조사 입력시스템 매뉴얼(총괄+항목 담당자용)	2021-04-12
176	2019 대학 산학협력활동 조사보고서	2021-01-29
175	2018 대학 산학협력활동 조사보고서 (정오표 추가)	2020-08-25

【 화면설명 】

- ▶ ① 로그인 사용자의 정보가 표시 및 로그아웃 버튼입니다.
- ▶ ② 실태조사 입력시스템(UICC) 메뉴바입니다.
- ▶ ③ 실태조사 자료를 입력하는 부분입니다.
- ▶ ④ 실태조사 담당자별 항목별 수정권한을 부여하실 수 있습니다.
- ▶ ⑤ 항목별 입력 진행상황을 보여줍니다.
 - ※ 항목별 집계생성 부분과 전체항목에 집계를 진행할 수 있습니다. 입력 내용 집계현황확인, 입력내용 일괄다운로드를 진행할 수 있습니다.
- ▶ ⑥ 실태조사 담당자를 지정할 수 있습니다.
- ▶ ⑦ 총괄담당자 신청을 할 수 있습니다.
- ▶ ⑧ 항목별 입력내용에 대해 진행현황 및 완료된 내용을 확인할 수 있습니다.
- ▶ ⑨ 자료입력 기간 등 실태조사 일정을 확인하실 수 있습니다.

3 실태조사 항목별 담당자 지정 방법

1단계 2024년 실태조사 담당자 지정

▶ '메뉴바' > '실태조사' > '실태조사 담당자 지정' 선택

<실태조사 담당자 지정 화면>



실태조사 조사 담당자 지정

☐ 삭제 담당자 포함

2018테스트대학

회원명

①

회원명	회원ID	소속 부서	전화번호	휴대전화번호	담당자 여부
					<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 삭제
					<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 삭제
					<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 삭제
					<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 삭제
					<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 삭제
					<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/> 삭제

②

저장

【 화면설명 】

- ▶ 각 학교별 실태조사 담당자 여부를 체크하는 화면입니다.
- ▶ ① 화면에는 학교별 가입되어있는 회원들에 대해 모두 보여집니다.
- ▶ ② 화면에서 이번 '2024 대학 산학협력활동 실태조사' 담당자 "예", "아니오", "삭제"를 선택하실 수 있습니다.

2단계 2024년 실태조사 항목별 담당자 지정 및 권한 부여

▶ '메뉴바' > '실태조사' > '사용자 권한관리' 선택

<실태조사 항목별 담당자 지정 화면>

산학협력활동 실태조사 등록화면 관리


- 1. 해당항목 자료없음은 실태조사 자료입력을 하지 않을시 체크하는 항목입니다. 체크된 항목은 실태조사 담당자여부에 체크가 되어있어도 실태조사 입력화면에서 접근권한이 없는 페이지로 나타납니다
- 2. 담당자여부는 실태조사 자료를 입력하는 항목에 대해 담당자를 지정하는 부분입니다. 해당항목 자료없음이 선택이 되어있으면 안되고, 담당자여부 해당 항목에 선택한 부분만 담당자가 실태조사 입력을 하실 수 있습니다.
- 3. 총괄 담당자는 해당항목 자료없음을 모두 체크 해제 하고, 담당자여부를 모두 체크 해야만 실태조사 모든 페이지에 접근 가능합니다.

2023년 대학 산학협력활동 실태조사 2018테스트대학 TEST1

등록화면 메뉴이름	공시전송 기본항목	화면메뉴결한 (●-메뉴보임)	해당항목 자료없음	담당자 여부 (체크-담당자입력)
▼ 산학협력단 기본정보			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
산학협력단 기본정보	x	●	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
산학협력단 직원정보	x	●	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ 산학협력단 운영현황			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01. 산학협력단 상세조직도	●	●	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02. 산학협력단 고용주제별 인력 현황	x	●	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03. 산학협력단 전문인력 현황	x	●	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04. 산학협력단 담당업무별 인력 현황	x	●	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
05. 산학협력 교육 운영수익 및 연구수익현황	x	●	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
산학협력 교육 운영수익 및 연구수익현황	x	●	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▼ 산학협력 인프라			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06. 산학협력 친화형 교원 인사	●	●	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
07. 산학협력 관련 자이그의 현황			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

저장 닫기

【 화면설명 】

- ▶ 선택된 조사항목의 담당자를 지정하는 화면입니다.
- ▶ ① ▼ 클릭 후 조사담당자를 선택하신 후 **옆에 돋보기를 클릭** 
- ② **항목별 담당자 체크 후 하단의 "저장" 버튼을** 클릭하시면 선택된 내용이 저장됩니다.
- ※ 해당 담당자는 담당자 여부에 체크된 항목만 실태조사 화면에서 나타납니다.

4 항목별 집계현황 조회 및 최종제출

1단계 실태조사 집계현황 조회

▶ 방법1. '메뉴바' > '실태조사' > '입력 및 조회' > '조사년도' and '본교/분교/캠퍼스' 선택 후 조회

<대학산학협력활동 실태조사 집계현황 화면>

2018테스트대학

실태조사 대상 2021 년 2018테스트대학 2019 테스트 대학(분교) 조회

⑤ 2021년 대학산학협력활동 실태조사 2018테스트대학 (본교) 입력 및 집계 현황

④ 2021 실태조사 시스템

대학산학협력활동 실태조사 집계현황

모든 항목 입력 완료 후 대학 총괄 담당자가 입력완료 버튼을 눌러주세요.

③ 제출완료

항목명	입력가능여부	집계여부	작성자	확인자	최종수정일자
· 산학협력단 기본정보	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
· 산학협력단 직원정보	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
01 산학협력단 상세조직도 [조회]	조회	완료			
02 산학협력단 고용주제별 인력 현황 [조회]	조회	완료			
03 산학협력단 전문인력 현황 [조회]	조회	완료			
04 산학협력단 담당업무별 인력 현황 [대학정보공시] [조회]	조회	완료			
05 산학협력 교육 운영수익 및 연구수익 현황	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
06 산학협력 진화형 교원 인사 [대학정보공시]	조회	완료	전산도우미	테스트	2022-03-16
07 산업체 경력 전임교원 현황 [대학정보공시]	조회	미완료			
08 전임교원 산업체 활동 현황	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
09 공동활용 연구장비 운영 현황 [대학정보공시]	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
10 가족회사 운영 현황	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
11 현장실습 운영 현황 [대학정보공시]	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
현장실습 운영현황 [대학정보공시][조회]	조회	완료			
12 캡스톤디자인 운영현황 [대학정보공시]	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
13 계약학과 설치 운영 현황 [대학정보공시]	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
14 주문식 교육과정 설치 운영현황 [대학정보공시]	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
15 학교기업 운영현황 [대학정보공시]	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
16 지식재산권 보유현황	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16
17 지식재산권 포기현황	조회	완료	전산도우미	.	2021-07-16

【 화면설명 】

- ▶ ① 입력가능여부 상태는 입력기간이 진행 중일 때는 "가능", 입력기간이 종료된 이후에는 "조회"로 표시 됩니다.
- ▶ ② 미완료 항목의 경우에도 **집계생성** 을 누르신 후, '완료' 항목으로 바꾸셔야 합니다.
- ▶ ③ 총괄 담당자의 경우 '집계여부'항목 전체가 '완료'된 것을 확인한 후, '제출완료' 버튼을 누르셔야합니다.
제출완료가 되면 버튼은 제출취소로 변경되고, 집계정보 및 입력데이터가 수정이 필요한 경우 제출취소 버튼을 클릭하고 데이터를 수정한 후 집계생성 및 제출완료를 진행해주시면 됩니다.
- ▶ ④ 해당버튼 클릭 시 '실태조사 집계현황' 화면으로 이동
- ▶ ⑤ 현재 접속 중인 실태조사 대상 정보 표시(※조사년도, 본교/분교/캠퍼스)

5 총괄 담당자 권한 변경 신청방법

1단계 실태조사 집계현황 조회

▶ 방법1. '메뉴바' > '실태조사' > '총괄담당자 권한 변경' 선택

<총괄담당자 권한 변경을 위한 개인정보 입력화면>

개인정보입력 필수항목

기관명(소속)	<input type="text"/>		
본/분교구분	<input type="text"/>	UICC ID	<input type="text"/> <input type="button" value="UICC ID검색"/>
총괄담당자이름	<input type="text"/>	부서명	<input type="text"/>
직위명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
이메일수신여부	<input type="button" value="동의"/> ▼		
신규·변경	<input checked="" type="radio"/> 변경		
기존담당자 ID	▼		
변경 사유	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>		

【 화면설명 】

▷ 신규·변경

- 신규 등록 : 신규 버튼 활성화되어 로그인한 아이디로 총괄담당자를 신청합니다
- 기존 대학의 총괄담당자 변경 : 기존 등록된 ID를 선택 후 변경 사유를 입력하여 신청합니다.
(기존 총괄담당자 권한 삭제)

6 집계현황화면

1단계 대학별 집계현황 조회

▶ 방법1. '메뉴바' > '실태조사' > '집계현황' 선택

<집계현황 조회화면>

집계현황화면 ①

집계조사명: 2022년 대학 산학협력활동 실태조사 학교명: 2019 테스트 대학(분교)

집계 작업선택: ☒ 선택항목 ☐ 전체항목

● (집계생성) 선택된 학교에 대하여 ※ 선택항목 ※ 이 변경 됩니다.

② 집계생성 엑셀다운 일괄다운로드 조회

③

화면명	입력건수	집계건수	공시대상	작성자	확인자	집계생성일자
00. 산학협력단 기본 정보	0	0	X			
00. 산학협력단 직원 정보	0	0	X			
02. 산학협력단 고용주체별 인력현황	0	0	X			
03. 산학협력단 전문인력현황	0	0	X			
04. 산학협력단 담당업무별 인력현황	0	0	X			
05. 산학협력 교육 운영수익 및 연구수익 현황	1	0	X			2022-03-25
06. 산학협력 진화형 교원인사 운영현황	5	5	*	전산도우미	테스트	2022-03-16
07. 산업체 경력 전임교원현황	1	0	*			2022-03-22
08. 전임교원 산업체 활동현황	0	0	X			
08. 공동활용 연구장비 운영 현황	0	0	*			
10. 가족회사 운영 현황	1	0	X			2022-03-25
11. 현장실습 운영현황	0	0	*			
12. 캡스톤디자인(창의적설계) 운영현황	0	0	*			
13. 계약학과 설치현황	0	0	*			
14. 주문식교육과정 설치 운영현황	1	0	*			2022-03-21
15. 학교기업 운영 현황	0	0	*			
16. 지식재산권 보유 현황	1	0	X			

총 44건

<집계현황 상세화면>

집계 현황화면

집계조사명: 2021년 대학 산학협력활동 실태조사 학교명: 2019 테스트 대학(분교)

조회 엑셀다운 달기

학교명_분교	계열구분코드	계열구분명	산학협력역량도달결여부	기술이전(산학협력연구부)	해외특허등록(산학협력연구부)
2019 테스트 대학_분교	0001	인문,사회계열	Y	10	0
2019 테스트 대학_분교	0002	자연과학계열	Y	10	0
2019 테스트 대학_분교	0003	공학계열	Y	10	0
2019 테스트 대학_분교	0004	예체능계열	Y	10	0
2019 테스트 대학_분교	0005	의학계열	Y	10	0

【 화면설명 】

- ▶ ① 년도별 실태조사를 조회하실 수 있습니다.
- ▶ ② 집계 작업을 선택항목을 선택 시 선택된 항목만 집계생성이 되고 전체 항목을 선택 시 전체 항목 집계생성이 됩니다.
엑셀다운 버튼은 조회된 화면을 엑셀 다운로드하실 수 있습니다.
일괄다운로드 버튼은 선택하신 항목들의 내용들을 한번에 다운로드하실 수 있습니다.
- ▶ ③ 항목의 입력건수, 집계건수를 클릭하시면 입력하신 내용들을 조회, 엑셀 다운로드를 할 수 있습니다.

6 집계현황화면

2단계 입력데이터와 집계데이터 확인

▶ 방법1. '항목명' > '조회' 선택

<집계현황 조회화면>

화면명	입력건수	집계건수
00. 산학협력단 기본 정보	0	0
00. 산학협력단 직원 정보	0	0
02. 산학협력단 고용주체별 인력	0	0
03. 산학협력단 전문인력현황	0	0
04. 산학협력단 담당업무별 인력	0	0
05. 산학협력 교육 운영수익 및 (①)	1	1

집계 현황화면

집계조사명 2021년 대학 산학협력활동 실태조사

학교명

조회 엑셀다운 닫기

학기구분코드	학기 구분	실습기간코드	실습기간
0002	2학기	0001	4주이상
0003	하계방학	0001	4주이상
0002	2학기	② 0002	8주이상
0002	2학기	0001	4주이상

데이터 비교화면

입력 데이터 8주이상

집계 데이터 4주이상

확인 ③

【 화면설명 】

- ▶ ① 확인하고자 하는 항목을 클릭하면 해당 항목의 데이터 현황을 확인할 수 있습니다.
- ▶ ② 입력데이터와 집계데이터의 차이가 있을 경우 빨간색 표시가 뜹니다.
- ▶ ③ 클릭하면 데이터 비교화면으로 입력데이터와 집계데이터의 차이를 확인할 수 있습니다.

6 집계현황화면

3단계 일괄 다운로드

▶ 방법1. '메뉴바' > '실태조사' > '집계현황' > 일괄다운로드 선택

<일괄다운로드 조회화면>

일괄다운로드 화면

집계조사명

2022년 대학 산학협력활동 실태조사

학교명

2019 테스트 대학(본교)

다운로드 기준 :

☒ 입력현황 (입력건수)

☐ 집계현황 (집계건수)

조회

엑셀다운

닫기

<input type="checkbox"/>	화면명
<input type="checkbox"/>	00. 산학협력단 기본 정보
<input type="checkbox"/>	00. 산학협력단 직원 정보
<input type="checkbox"/>	02. 산학협력단 고용주체별 인력현황
<input type="checkbox"/>	03. 산학협력단 전문인력현황
<input type="checkbox"/>	04. 산학협력단 담당업무별 인력현황
<input type="checkbox"/>	05. 산학협력 교육 운영수익 및 연구수익 현황
<input type="checkbox"/>	06. 산학협력 친화형 교원인사 운영현황
<input checked="" type="checkbox"/>	07. 산업체 경력 전임교원현황
<input checked="" type="checkbox"/>	08. 전임교원 산업체 활동현황
<input checked="" type="checkbox"/>	09. 공동활용 연구장비 운영 현황

【 화면설명 】

▶ 항목을 선택하고 엑셀 다운을 클릭하면 각각의 항목 내용이 일괄 다운로드 됩니다.

7 온라인 조사보고서

1단계 대학별 입력현황 조회

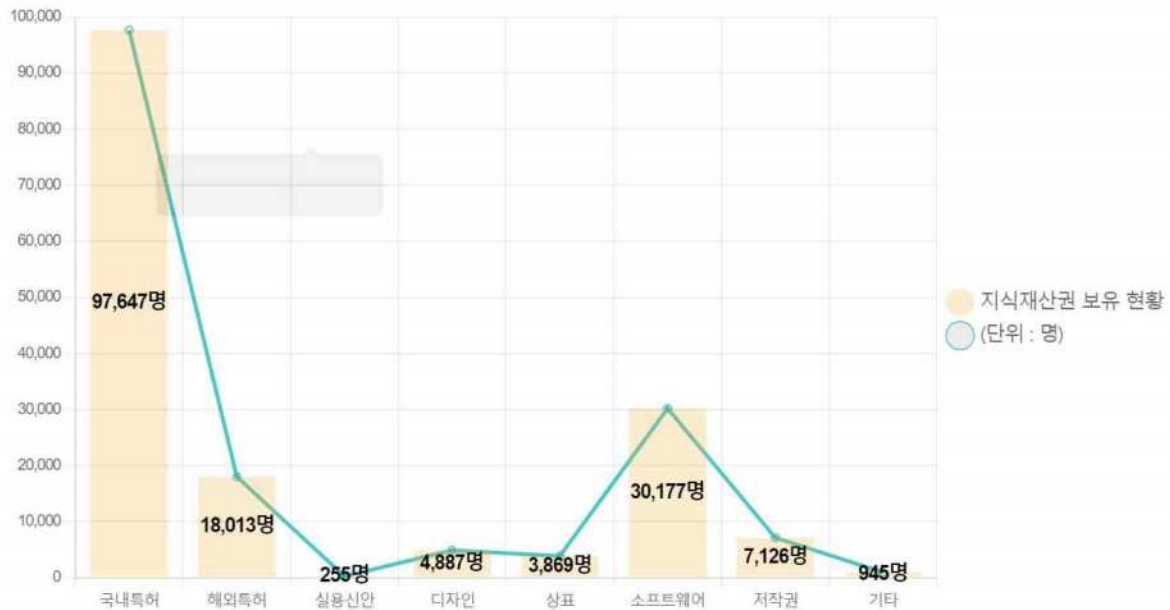
▶ 방법1. '메뉴바' > '온라인 조사보고서' > '통계시스템' 선택

<통계시스템 조회화면>

통계시스템

고용 주체별 현황	가족회사 참여형태별 현황
지식재산권 보유 현황	대학 내 창업지원 현황

집계조사명 2023년 대학 산학협력활동 실태조사



【 화면설명 】

- ▶ ① 각 탭 메뉴를 클릭 하시면 각 현황 그래프가 조회 됩니다.
- ▶ ② 2023년 대학 산학협력활동 실태조사를 조회할 수 있습니다.

제3장 대학정보공시 항목 정정 방법

□ 공시 이후 대학정보공시 항목 정정 요청 방법

□ 정정 요청 공문 송부

- (정정 요청 공문) 총장 직인을 득한 결재 공문
- (정정요청서) 정정요청서 양식으로 정정사항을 정확하게 기재 후 부서장 서명
- (정정 전·후 장표) 대학알리미 입력시스템에서 해당 항목의 상단 [인쇄] 버튼을 이용하여 엑셀 변환 후 변경 전·후 값을 각각의 엑셀 시트로 표시
- (증빙자료) 요청자의 가공자료가 아닌 객관적 증빙이 될 수 있는 자료

□ 제출 방법

- (공문 발송) 교육부(교육데이터담당관), 한국대학교육협의회(대학정보공시센터), 한국연구재단(학술데이터분석팀) 수신으로 발송

□ 공문 발송 이후 정정 절차

순서	내용	비고
1	정정 요청 공문 발송	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대 학→교육부 교육데이터담당관 한국연구재단 학술데이터분석팀 한국대학교육협의회 대학정보공시센터
2	공시 재연계 내용 확인 및 정정 완료	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대 학→공시센터(대 학알리미)

※ 공시 전 자료변경은 수정, 공시 후 자료 변경은 정정으로 칭함

부 록

- 대학 산학협력활동 실태조사 관련 규정 -

산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 (약칭: 산학협력법)

[시행 2022. 12. 13.] [법률 제19067호, 2022. 12. 13., 일부개정]



교육부(산학협력취창업지원과) 044-203-6262

산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령

(약칭: 산학협력법 시행령)

[시행 2023. 3. 28.] [대통령령 제33342호, 2023. 3. 28., 일부개정]



교육부(산학협력취창업지원과) 044-203-6258

산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행규칙

(약칭: 산학협력법 시행규칙)

[시행 2023. 4. 12.] [교육부령 제300호, 2023. 4. 12., 일부개정]



교육부(산학협력취창업지원과) 044-203-6258

고등교육법

[시행 2023. 7. 10.] [법률 제19430호, 2023. 6. 9., 타법개정]



교육부(대학규제혁신추진단 - 기타) 044-203-6911

고등교육법 시행령

[시행 2024. 2. 20.] [대통령령 제34227호, 2024. 2. 20., 일부개정]



교육부(대학규제혁신추진단 - 기타) 044-203-6911

산학협력단회계처리규칙

[시행 2021. 1. 26.] [교육부고시 제2021-5호, 2021. 1. 26., 일부개정.]



교육부(산학협력취창업지원과), 044-203-6255

산학협력중점교수 인정기준

1. 배 경

- 산업체 경력자의 산학협력중점교수 채용 확대를 위해 산학협력중점교수에 대한 구체적인 인정기준 마련 필요

※ 산학협력중점교수 확대 : '10년 51명 → '11년 220명 → '12년 2,000명

2. 인정기준

□ 산학협력중점교수 정의

- 산업체 경력자로서 산학협력을 통한 교육, 연구, 창업·취업 지원 활동을 중점 추진하고, 산학협력 실적 중심으로 평가받는 교원

□ 세부인정기준(아래 3가지 조건 모두 충족 시 인정)

① 산업체 경력이 10년 이상인 자

- 산업체 경력이란 민간 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력을 의미

< 산학협력중점교수의 산업체 경력 인정기준 >

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문 지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력○ 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공 단체)에서 전임으로 종사한 경력○ 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력 |
|--|

※ 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시」의 제4조 제1호 ~ 제4호

- 다음과 같은 사유로 교원임면권자가 필요하다고 인정하는 경우 산업체 경력 10년 중 3년의 범위 안에서 경력기준 완화 가능 단, 임용계약 시 경력완화 적용 사유 등 관련 자료 첨부필요

· 기술 또는 제조기반 창업경험 1회 이상인 자

※ 창업한 업체의 경우 상시 근로자 10명 미만이라도 산업체로 인정

· 기술사, 변호사, 변리사, 공인회계사 자격증 소지자

· 석/박사 학위 소지자(산학협력연구과제수행을 위한 산중교수에 한하며, 석사는 2년 안에서 경력기준 완화 가능)

② 학칙 또는 정관으로 정하는 바에 따라 산학협력중점교수로 임용되거나 지정된 자

- 학칙 또는 정관으로 정하는 사항에는 ① 산학협력중점교수의 임무, ② 임용 또는 지정 방식, ③ 산학협력 실적 중심의 교수업적평가 및 재임용·승진 심사방법 등을 포함

※ 산학협력중점교수를 신규임용하거나 기존 전임교원 중에서 지정할 수 있으며, 기존 전임교원 중 지정하는 경우에는 산업체 경력 10년 미만이라도 지정 가능

③ 학칙에서 정한 책임강의시수를 30% 이상 감면받은 자

- 산학협력에 집중할 수 있는 환경 조성을 위해서 책임강의시수에서 30% 이상을 감면

※ 비전임교원의 경우에는 전임교원의 책임강의시수를 기준으로 판단

□ 임용형태

- 전임교원으로 임용하는 것을 권장하며, 비전임교원으로 임용 시에는 전일제(full-time)로 근무하는 경우에만 산학협력중점교수로 인정

□ 경과규정

- 인정기준 마련 이전('11.9.7)에 산학협력중점교수로 임용된 교원의 경우에는 다음 조건을 만족하는 경우에 한하여 인정
- 학칙, 정관 또는 채용공고문을 근거로 산학협력을 중점 추진하는 교원으로 임용되었고, 산학협력 실적 중심의 교수업적평가 및 재임용·승진 심사를 받는 자

붙임 1

산학협력중점교수 인정기준 관련 Q&A

① 산학협력중점교수의 유형은 어떻게 구분되는가?

- 산학협력중점교수는 임용형태에 따라 전임교원인 산학협력중점교수와 비전임교원인 산학협력중점교수로 구분됨
- 전임교원인 산학협력중점교수는 임용방식에 따라 채용형 또는 지정형 산학협력중점교수로 구분됨
- ※ 채용형 산학협력중점교수 : 최초 임용시 산학협력 목적으로 채용된 교원
- ※ 지정형 산학협력중점교수 : 최초 임용시에는 산학협력 목적으로 채용되지는 않았으나 추후에 산학협력중점교수로 지정된 교원

② 산학협력중점교수의 유형별 인정기준은 어떻게 되는가?

- 산학협력중점교수의 유형별 인정기준을 요약하면 아래 표와 같음

< 산학협력중점교수 유형별 인정기준 >

구분		인정기준
전임교원	채용형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 경력 10년 이상 ○ 학칙 또는 정관에 근거하여 임용, 산학협력 실적 중심으로 평가 ○ 책임강의시수 감면 30%
	지정형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 경력 제한 없음 ○ 학칙 또는 정관에 근거하여 지정, 산학협력 실적 중심으로 평가 ○ 책임강의시수 감면 30%
비전임교원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 경력 10년 이상 ○ 학칙 또는 정관에 근거하여 임용 ○ 책임강의시수 감면 30%

- ※ 비전임교원인 산학협력중점교수는 재임용·승진이 보장되지 않으므로, 산학협력 실적 중심의 평가를 받지 않아도 됨
- ※ 산학협력중점교수 인정기준 안내('11.9.7) 이전에 임용한 산학협력중점교수는 산업체 경력 제한 없이 산학협력중점교수로 인정

③ 산학협력중점교수 인정기준' 안내('11.9.7) 이전에 산학협력 목적으로 채용된 교수는 산업체 경력 10년 이상의 요건을 충족하지 않아도 되는지?

- 인정기준 마련 이전에 산학협력 목적으로 채용된 교수에 대해서는 경과규정을 두어 산업체 경력 10년 이상을 충족하지 않더라도 산학협력중점교수로 인정함
 - 다만, 학칙, 정관 또는 채용공고문을 근거로 산학협력을 중점 추진하는 교원으로 임용되었고, 산학협력 실적 중심의 교수업적평가 및 재임용·승진 심사를 받는 자에 한함
- 산학협력중점교수 제도 운영의 효율성을 위해 산업체 경력 요건을 제외하고는 인정기준 마련 이전에 채용된 교수나 이후에 채용된 교수에 대해서 동일한 학칙 또는 정관을 적용하는 것이 바람직함

또한, 인정기준 이전에 산학협력 목적으로 임용되었으나 산업체 경력이 10년 미만인 산학협력중점교수를 '산학협력중점교수 인정기준 안내'('11.9.7) 이후에 재계약 또는 재임용한 경우에도 채용형 산학협력중점교수로 인정되는지?

- 근무의 연속성이 인정되는 경우라면 산학협력중점교수 인정기준 안내('11.9.7) 이전에 임용된 것으로 간주하여 채용형 산학협력중점교수로 인정이 가능함

④ 산학협력중점교수의 산업체 경력 인정범위에 초중등학교 및 대학에서 근무한 경력이 포함되는지?

- 초중고등학교 및 대학에서 교원 또는 직원으로 근무한 경력은 산업체 경력에 포함되지 않음

⑤ 산학협력중점교수의 산업체 경력 인정범위 중 ‘국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)’의 구체적인 범위는?

- ‘국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)’는 ‘인사혁신처예규 제152호(2023.3.8) 공무원보수 등의 업무지침’ 중 ‘호봉확정시 인정되는 공공법인의 범위’(붙임 2)를 준용함

< ‘공무원보수 등의 업무지침’ 중 ‘호봉확정시 인정되는 공공법인의 범위’ >

- 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공기업
- 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 준정부기관
- 지방공기업법에 의한 지방공사 및 지방공단
- 개별법(상법·민법 제외)에 의하여 설립된 공공법인 중 행정안전부장관이 인정하는 법인

⑥ 산학협력중점교수는 어디에 소속되어야 하는지?

- 일반 교원과 마찬가지로 산학협력중점교수는 대학 내의 학과, 학부 또는 기관(산학협력단 등)에 소속될 수 있음

⑦ 산학협력중점교수 채용시 최소 학력기준이 필요한지?

- 산학협력중점교수 제도 도입 취지가 현장경험이 많은 산업체 경력자의 대학 교원 임용을 활성화하는 것이므로, 산학협력중점교수 인정기준에는 최소 학력기준을 제시하지 않았음
- 대학별로 산학협력중점교수 채용 공고시에도 석박사 학위 등 최소 학력기준을 제시하지 않고, 산업체 경력 등을 고려하여 채용하는 것이 바람직할 것으로 판단됨

⑧ 산학협력중점교수는 강의를 하지 않아도 무방한 것인지?

- 산학협력중점교수에게는 산학협력 업무에 전념할 수 있도록 책임강의 시수의 30% 이상을 감면해 주어야 함
 - 예를 들어, 일반 교원의 책임강의시수가 9시간인 경우, 산학협력중점교수는 강의시수 3시간 이상을 감면받아 0~6시간의 강의를 담당하면 됨
- 따라서, 산학협력중점교수는 강의를 하지 않아도 무방함
 - 다만, 산학협력중점교수의 현장경험을 학생들에게 전수해 주기 위해 특강, 현장실습지도, 취업상담 등 다양한 형태의 학생지도를 담당하는 것이 바람직할 것으로 판단됨

⑨ 현재 민간 산업체에 소속된 자가 대학에서 겸임교수로 근무하는 경우에 산학협력중점교수로 인정받을 수 있는지?

- 민간 산업체에 소속된 자가 대학에서 전일제가 아닌 겸임교수로 근무하는 경우는 산학협력중점교수로 인정받을 수 없음
 - 다만, 민간 산업체에 소속된 자가 대학에 파견나와 전일제인 겸임교수로 근무하고 있고, 산학협력중점교수 인정기준을 만족할 경우에는 비전임형태의 산학협력중점교수로 인정받을 수 있음

⑩ 대학에 소속된 자가 연구년 등을 활용하여 민간 산업체에 파견나가 근무한 경우에 산업체 경력으로 인정되는지?

- 산학협력중점교수 인정기준에 따른 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력이라면 민간 산업체에 파견나간 근무한 경우도 산업체 경력으로 인정함

11 산학협력중점교수는 전임교원 확보율에 포함되는지?

- 산학협력중점교수를 전임교원으로 채용했을 경우에는 전임교원 확보율에 포함되나, 비전임교원으로 채용했을 경우에는 전임교원 확보율에 포함되지 않음
 - 산학협력중점교수의 안정적인 근무환경 조성을 위해서 미충원된 교원정원을 활용하여 전임교원으로 채용하는 것을 권장함
 - 다만, 국공립대의 경우, 대학 규정 등에 의해 전임교원과 같은 처우(재임용 기회 보장)로 채용된 산학협력중점교수가 기금교수와 동일한 3가지 조건을 충족한 경우에는 전임교원 수에 포함
- ※ 사립대의 경우, 전임교원으로 발령받은 교원에 한하여 전임교원 수에 포함
< 국립대 기금교수의 전임교원 인정기준('23년 대학정보공시 지침) >

- 국립대 기금교수 (국립대학의 '기금교수운영규정' 등에 의해 전임교원 같은 처우로 계약된 기금교수)는 다음 조건을 모두 충족한 경우 전임교원에 포함
- 「교육공무원법」에 의하여 임용되는 교수가 아니므로 공무원연금에 가입되어 있지 않으나, 「국민연금법」에 따른 국민연금 또는 「사립학교교직원 연금법」에 따른 사학연금에 가입된 교원
- 보수수준이 전임교원과 동일한(최소 조교수 수준) 전일제(full-time) 근무 계약교원

12 산학협력중점교수 산업체 경력 인정기준 상 '민간 산업체' 중 '공업, 기타제조업, 광업, 운송업, 건설업종 이외의 업종'의 범위에 협회나 단체도 포함되는지?

- 각종 협회 및 단체의 경우 '비영리(재단, 사단)법인' 또는 비영리민간단체지원법에 의해 소관 부처에 등록된 단체라면 민간 산업체에 포함됨(상시 근로자가 10명 이상인 업체에 한함). 단, 근무경력이 대학에서 담당할 분야와 관련된 직무인 경우만 인정 가능함

13 직업교육학교 근무경력을 산학협력중점교수 산업체 경력으로 인정할 수 있는지?

- 산학협력중점교수는 대학 등 교육기관 이외의 산업체 경력자를 대학에서 임용하여 현장의 요구를 반영한 산학협력을 활성화하기 위한 제도로, 초중고등학교 및 대학에서 교원 또는 직원으로 근무한 경력은 산업체 경력에 포함되지 않음
- 따라서 고등교육기관에 준하는 직업교육학교 등에서의 근무경력은 산업체 경력으로 인정 불가함

붙임 2

'인사혁신처 예규 제152호(2024.1.19.) 공무원보수 등의 업무지침' 중 '호봉획정시 인정되는 공공법인의 범위'

* 명칭 변경, 기관 통·폐합이 된 기관은 관련법을 적용받는 기관에서 제외되기 전까지는 공공법인 범위에 포함(‘공공기관 알리오’ 및 ‘클린아이’ 사이트 참고)

1. 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 공기업(예시)

○ 시장형 공기업

한국가스공사, 한국전력공사, 인천국제공항공사, 한국공항공사, 부산항만공사, 한국석유공사, 한국지 역난방공사, 한국광물자원공사, 한국중부발전(주), 한국수력원자력(주), 한국서부발전(주), 한국동서발 전(주), 한국남부발전(주), 한국남동발전(주)

○ 준시장형 공기업

한국조폐공사, 한국관광공사, 한국방송광고진흥공사, 한국마사회, 대한석탄공사, 한국토 지주택공사, 대한주택보증주식회사, 제주국제자유도시개발센터, 한국감정원, 한국도로공 사, 한국수자원공사, 한국철도공사, 여수광양항만공사, 울산항만공사, 인천항만공사, 해양환 경관리공단

2. 공공기관의 운영에 관한 법률에 의한 준정부기관(예시)

○ 기금관리형 준정부기관

기술신용보증기금, 신용보증기금, 예금보험공사, 한국주택금융공사, 사립학교교직원연금공 단, 공무원연금공단, 국민체육진흥공단, 한국문화예술위원회, 한국무역보험공사, 국민연금공단, 근로복지공단, 한국자산관리공사, 영화진흥위원회, 한국원자력환경공단, 한국언론진흥재단, 중소기업 진흥재단

○ 위탁집행형 준정부기관

한국교육학술정보원, 한국연구재단, 한국과학창의재단, 한국원자력안전기술원, 한국국토정보공사, 한국 콘텐츠진흥원, 국제방송교류재단, 한국농수산식품유통공사, 축산물품질평가원, 한국농어촌공사, 한국석유관리원, 한국광해관리공단, 대한무역투자진흥공사, 에너지관리공단, 한국세라믹기술 원, 한국가스안전공사, 한국디자인진흥원, 한국산업기술진흥원, 한국산업기술평가관리원, 한 국산업단지공단, 한국승강기안전공단, 한국전기안전공사, 한국전력거래소, 우체국물류지원단, 우 체국금융개발원, 한국우편사업진흥원, 한국인터넷진흥원, 한국방송통신전파진흥원, 한국정보 화진흥원, 건강보험심사평가원, 국민건강보험공단, 한국보건산업진흥원, 국립공원관리공단, 한국 환경산업기술원, 한국환경공단, 한국고용정보원, 한국산업안전보건공단, 한국산업인력 공단, 한국장애인고용공단, 교통안전공단, 국토교통과학기술진흥원, 한국시설안전공단, 한국철도

시설공단, 선박안전기술공단, 한국해양수산연수원, 독립기념관, 한국보훈복지의료공단, 한국청소년상담복지개발원, 한국청소년활동진흥원, 한국소비자원, 도로교통공단, 한국소방산업기술원, 정보통신산업진흥원, 한국장학재단, 아시아문화원, 농림수산물식품교육문화정보원, 농림수산물식품기술기획평가원, 한국에너지기술평가원, 사회보장정보원, 한국노인인력개발원, 한국보건복지인력개발원, 한국수자원관리공단, 한국해양과학기술진흥원, 한국국제협력단, 한국임업진흥원, 농업기술실용화재단, 중소기업기술정보진흥원, 소상공인시장진흥공단, 한국지식재산전략원, 한국기상산업진흥원, 축산물안전관리인증원, 시청자미디어재단

3. 지방공기업법에 의한 지방공사 및 지방공단(예시)

○ 지방공사의료원

서울강남병원, 부산, 대구, 인천, 수원, 의정부, 금촌, 포천, 이천, 안성, 춘천, 원주, 강릉, 속초, 삼척, 영월, 청주, 충주, 천안, 공주, 서산, 홍성, 군산, 남원, 목포, 순천, 강진, 포항, 김천, 안동, 울진, 마산, 진주, 제주, 서귀포

○ 지방공사

도시개발공사(서울, 부산, 대구, 광주, 대전, 인천), 지방개발공사(강원, 전북, 경북, 경남, 제주도, 마포, 송파), 지방공사(경기), 지하철 공사(서울, 대구, 인천, 광주), 농수산물도매시장관리공사(서울, 구리), 금강도선공사(군산), 도시철도공사(서울), 경기평택항만공사, 지방공사 대전엑스포과학공원, 구미원예수출공사

○ 지방공단

시설관리공단, 주차장관리공단(부산, 인천, 춘천, 울산), 체육시설관리공단(광주), 창원시경륜공단

○ 민관공동출자법인

장흥표고유통공사, 지방공사인천터미널(인천), 김제개발공사(김제), 구)광주교통관리공사, 문경도시개발공사(문경), 대전광역시도시개발공사(대전), 구)경강종합관광공사(춘천), 안성축산진흥공사, 철원농특산물유통공사, 태백관광개발공사, 청도지역개발공사, 하남시도시개발공사

4. 개별법(상법·민법 제외)에 의하여 설립된 공공법인 중 인사혁신처장이 인정하는 법인

1) 개별설치법에 의하여 직접 설립된 공공법인

○ 연구기관 : 국방과학연구소, 한국국방연구원

○ 재단 : 구)대전엑스포기념재단, 한국사학진흥재단, 한국국제교류재단, 재외동포재단

○ 조합

건설공제조합, 농업협동조합, 수산업협동조합, 중소기업협동조합, 구)축산협동조합, 신용협동조합, 구)인삼협동조합, 산림조합, 업연초생산협동조합, 경남낙농협동조합

○ 구)정부투자기관관리기본법 상 인정된 구)정부투자기관(예시)

구)대한광업진흥공사, 구)한국농어촌공사

○ 기타

국립대학교병원설치법에 의하여 설립된 국립대학병원, 대한적십자사, 상공회의소, 서울대학병원, 구)신용관리기금, 전쟁기념사업회, 한국국제협력단, 한국은행, 한국산업은행, 중소기업은행, 구)대한철광개발주식회사, 구)상호신용금고, 새마을금고, 상호저축은행, 민주화운동기념사업회, 한국방송공사, 서울대학교, 인천대학교, 국립중앙의료원

2) 육성법·촉진법 등에 의하여 설립된 법인

○ 특정연구기관육성법에 의하여 설립된 법인

한국과학기술원, 한국원자력연구원, 구)한국인삼연초연구소, 광주과학기술원

○ 기타 육성법에 의하여 설립된 법인

산업기술연구조합, 한국학중앙연구원, 한국지방행정연구원, 새마을운동중앙협의회, 구)사회정화국민운동중앙협의회, 바르게살기운동중앙협의회, 한국정보통신정책연구원

○ 촉진법·진흥법 등에 의하여 설립된 법인

구)농지개량조합, 대한체육회, 지방문화원, 대한장애인체육회

○ 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 의하여 설립된 법인

한국개발연구원, 한국조세재정연구원, 대외경제정책연구원, 산업연구원, 에너지경제연구원, 정보통신정책연구원, 한국보건사회연구원, 한국노동연구원, 한국해양수산개발원, 한국교통연구원, 한국환경정책평가연구원, 한국농촌경제연구원, 국토연구원, 과학기술정책연구원, 통일연구원, 한국형사정책연구원, 한국행정연구원, 한국교육과정평가원, 한국직업능력개발원, 한국법제연구원, 한국여성정책연구원, 한국청소년정책연구원, 한국교육개발원, 한국과학기술연구원, 한국기초과학지원연구원, 한국천문연구원, 한국생명공학연구원, 한국한의학연구원, 한국생산기술연구원, 한국전자통신연구원, 한국식품연구원, 한국기계연구원, 한국전기연구원, 한국화학연구원, 한국과학기술정보연구원, 한국건설기술연구원, 한국철도기술연구원, 한국표준과학연구원, 한국해양과학기술원, 한국지질자원연구원, 한국항공우주연구원, 한국에너지기술연구원, 한국과학기술기획평가원

○ 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 의하여 설립된 연구원

3) 기타 개별법에 의하여 설립된 공공법인 중 인사혁신처장과 개별적으로 협의하여 인정되는 법인

구)증권거래법에 의한 증권감독원, 구)한국은행법에 의한 은행감독원, 금융감독원, 구)의료보험법에 의한 지역의료보험조합 및 직장의료보험조합, 사립학교법에 의한 학교법인, 구)어선법에 의한 한국어선협회, 산업발전법에 의한 한국생산성본부, 모자보건법에 의한 인구보건복지협회, 부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률에 의한 한국감정평가협회, 언론중재 및 피해구제 등에 관한 법률에 의한 언론중재위원회, 산업표준화법에 의한 한국표준협회, 산업기술혁신 촉진법에 의한 전자부품연구원, 총포·도검·화약류 등 단속법에 의한 총포·화약안전기술협회, 대한민국재향군인회법에 의한 대한민국재향군인회, 대한지방행정공제회법에 의한 대한지방행정공제회, 변호사법에 의한 변호사협회, 결핵예방법에 의한 대한결핵협회, 청소년기본법에 의한 구)한국청소년진흥센터, 「법률구조법」에 의한 대한법률구조공단, 「민영교도소 등의 설치·운영에 관한법률」에 의한 민영교도소, 「보호관찰 등에 관한 법률」에 의한 한국법무보호복지공단, 「장애인복지법」에 의한 한국장애인개발원, 「암관리법」에 의한 국립암센터

대학생 현장실습학기제 운영규정

[시행 2022. 1. 1.] [교육부고시 제2022-1호, 2022. 1. 1., 타법개정.]



교육부(산학협력취창업지원과), 044-203-6255

계약학과 설치·운영 규정

[시행 2023. 5. 22.] [교육부고시 제2023-17호, 2023. 5. 22., 전부개정.]



교육부(산학협력취창업지원과), 044-203-6262

벤처기업육성에 관한 특별조치법 (약칭: 벤처기업법)

[시행 2023. 12. 21.] [법률 제19504호, 2023. 6. 20., 타법개정]



중소벤처기업부(벤처정책과) 044-204-7706

벤처기업육성에 관한 특별조치법 시행령 (약칭: 벤처기업법 시행령)

[시행 2023. 12. 21.] [대통령령 제34011호, 2023. 12. 19., 타법개정]



중소벤처기업부(벤처정책과) 044-204-7702

벤처기업육성에 관한 특별조치법 시행규칙 (약칭: 벤처기업법 시행규칙)

[시행 2023. 11. 17.] [중소벤처기업부령 제81호, 2023. 11. 17., 일부개정]



중소벤처기업부(입지환경개선과) 044-204-7706, 044-204-7852

산학연협력기술지주회사 설립절차 등에 관한 규정

[시행 2017. 1. 2.] [교육부고시 제2016-107호, 2017. 1. 2., 일부개정.]



교육부(산학협력취창업지원과), 044-203-6265